

---

**Comune di Vercelli**

---

---

**RELAZIONE DI FINE MANDATO  
2019/2024**

---

*Art. 4 D. Lgs. 06-09-2011 n° 149  
D. M. Interno 26-04-2013 s. m. i.*

## INDICE

INDICE.....	2
PREMESSA.....	3
PARTE PRIMA.....	4
Dati generali .....	4
Popolazione al 31-12 ed annualità del mandato.....	4
Organi politici.....	4
Struttura tecnico/amministrativa dell'ente: .....	7
Evoluzione dell' Organigramma.....	8
Condizione giuridica dell' ente:.....	17
Condizione finanziaria dell'ente:.....	17
Situazione di contesto interno/esterno .....	17
Deficitarietà strutturale .....	21
PARTE SECONDA.....	22
Attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato .....	22
Attività amministrativa .....	22
Attività normativa .....	75
Regolamenti.....	75
Attività tributaria e fiscalità locale .....	78
Imposta municipale propria (IMU).....	82
Tributo per i servizi indivisibili (TASI).....	82
Addizionale comunale all'IRPEF .....	83
Emergenza COVID-19 .....	84
PARTE TERZA.....	88
Situazione economico-finanziaria dell'ente .....	88
Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente.....	88
Equilibri di bilancio .....	89
Quadri generali riassuntivi.....	89
Risultato di amministrazione e composizione dell'avanzo.....	91
Gestione dei residui .....	92
Anzianità dei residui finali.....	94
Gestione Residui.....	95
Rispetto delle regole di finanza pubblica (ex-patto di stabilità interno).....	98
Gestione attiva ed evoluzione dell'indebitamento .....	102
Sostenibilità indebitamento a medio/lungo termine – valutazione incidenza interessi sulle entrate correnti .....	103
Finanza derivata.....	104
Contabilità economico-patrimoniale.....	104
Stato patrimoniale.....	104
Conto economico .....	109
PARTE QUARTA.....	115
Rilievi degli organismi esterni di controllo.....	115
PARTE QUINTA .....	115
Contenimento della spesa .....	115
Giacenza di cassa ed utilizzo anticipazioni di tesoreria oppure anticipazioni di liquidità: .....	119
PARTE SESTA .....	120
Organismi controllati e partecipati e S.p.l.....	120
Servizi pubblici locali –s.p.l. ....	125
Amministrazione Trasparente - riferimenti .....	128

## **PREMESSA**

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve essere certificata dall'Organo di Revisione economico finanziaria.

Quindi, la Relazione di fine mandato e la certificazione devono essere inviate dal Sindaco, entro tre giorni, alla Sezione regionale di controllo del Piemonte della Corte dei Conti.

Entro sette giorni dalla certificazione, la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata, unitamente alla certificazione dell'organo di Revisione e con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, nel sito istituzionale della Città di Vercelli.

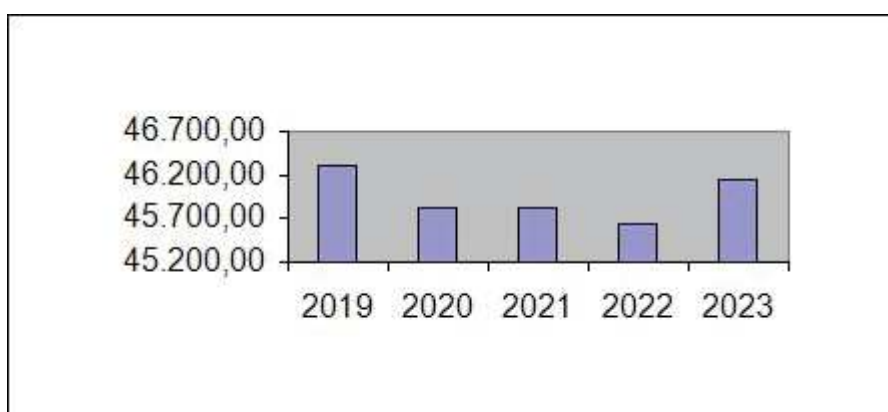
## PARTE PRIMA

### Dati generali

#### Popolazione al 31-12 ed annualità del mandato

Nell'ambito delle attività istituzionali e gestionali avvenute nel corso del mandato è opportuno fare riferimento ad un dato che, seppure molto generico, è significativo e cioè il numero di soggetti amministrati e la loro evoluzione nel tempo.

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti al 31.12	46.372	46.362	45.425	45.176	45.399



### Organi politici

**SINDACO - CORSARO Andrea** - Proclamato eletto dal Presidente dell'Ufficio Elettorale Centrale in data 10 giugno 2019.

**GIUNTA COMUNALE** - Assessori attualmente in carica:

N.	Cognome e nome	Prov. di nomina		Durata		Deleghe
		Nr.	Data	Dal	Al	
1	Simion Massimo	25	17.06.2019	17.06.2019	in carica a tutt'oggi	Vicesindaco e Assessore alle Opere Pubbliche – Politiche Tributarie – Controllo di Gestione
2	Politi Caterina	25	17.06.2019	17.06.2019	in carica a tutt'oggi	Assessore alle Politiche Sociali
3	Michelini Luigi	25	17.06.2019	17.06.2019	in carica a tutt'oggi	Assessore al Bilancio – Partecipazioni Societarie – Appalti
4	Baucero Giovanna	25	17.06.2019	17.06.2019	in carica a tutt'oggi	Assessore all'Istruzione – Università – Rapporti con Enti Culturali e Turismo

Relazione di fine mandato 2019-2024

5	Evangelisti Patrizia	25	17.06.2019	17.06.2019	in carica a tutt'oggi	Assessore all'Ambiente – Manutenzione Edilizia Scolastica e Gestione Patrimonio Abitativo Comunale
6	Sabatino Domenico	25	17.06.2019	17.06.2019	in carica a tutt'oggi	Assessore allo Sport, Eventi e Manifestazioni
7	Olivetti Ombretta	25	17.06.2019	17.06.2019	in carica a tutt'oggi	Assessore al Personale
8	Locarni Gian Carlo	38	24.11.2021	24.11.2021	in carica a tutt'oggi	Assessore all'Edilizia – Protezione Civile

Nel corso della consiliatura sono risultati dimissionari e/o revocati i seguenti Assessori:

N.	Cognome e nome	Prov. di nomina		Durata		Deleghe
		Nr.	Data	Dal	Al	
1	Tascini Maurizio	25	17.06.2019	17.06.2019	27.10.2021 (Revocato con decreto n. 32)	Assessore all'Edilizia – Protezione Civile
2	Pozzolo Emanuele	25	17.06.2019	17.06.2019	19.04.2023 (Dimissioni prot. n. 26487 del 19.04.2023)	Assessore alle Politiche Giovanili – Decoro Urbano – Cimiteri – Parchi e Giardini

**CONSIGLIO COMUNALE** - Consiglieri attualmente in carica:

N.ro	Cognome e Nome	Delibera di convalida o surroga	Note
1	Babudro Tullia	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	In carica
2	Boglietti Zacconi Simone	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	In carica
3	Campominosi Paolo	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	In carica
4	Candeli Margherita	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	In carica
5	Cannata Giuseppe	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	In carica
6	Catricalà Michelangelo	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	In carica
7	Conte Andrea	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	In carica
8	Cressano Michele	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	In carica
9	Demichelis Donatella	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	In carica
10	Favalli Guido	Delib. CC n.99 del 29.11.2021	In carica Subentro a Locarni Gian Carlo, già Presidente del Consiglio Comunale, cessato dalla carica a seguito di nomina assessorile in data 24.11.2021
11	Forte Maura	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	In carica
12	Fortuna Giovanni Rosario	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	In carica
13	Fragapane Alberto	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	In carica
14	Giorgio Alfonso	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	In carica
15	Iacoi Francesco	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	In carica
16	Lavarino Romano	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	In carica Eletto Presidente con deliberazione CC n. 100 del 29.11.2021
17	Locca Martina	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	In carica
18	Malinverni Giorgio	Delib. CC n.60 del 26.09.2019	In carica Subentro a Prencipe Antonio dimissionario in data 27.08.2019
19	Marino Gianni	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	In carica Eletto Vice Presidente del Consiglio Comunale con

Relazione di fine mandato 2019-2024

			Deliberazione n. 61 del 26.09.2019
20	Maris Damiano	Delib. CC n.1 del 27.02.2020	In carica Subentro a Camoriano Pier Carla dimissionaria in data 29.01.2020
21	Miazzone Martina	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	In carica
22	Naso Manuela	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	In carica
23	Nulli Rosso Carlo	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	In carica
24	Pasquino Stefano	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	In carica
25	Pipitone Alberto	Delib. CC n.7 del 30.04.2020	In carica Subentro a D'Acerno Francesco dimissionario in data 02.03.2020
26	Raviglione Pier Giuseppe	Delib. CC n.81 del 17.11.2021	In carica Subentro a Boccalatte Piero, dimissionario in data 14.10.2021 e, a sua volta, subentrato a Perfumo Alberto dimissionario in data 07.10.2020
27	Riva Vercellotti Carlo	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	In carica
28	Saggia Giuseppe	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	In carica
29	Scheda Roberto	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	In carica
30	Stecco Alessandro	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	In carica
31	Torazzo Renata	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	In carica
32	Vercellino Franco	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	In carica

Nel corso della consiliatura sono risultati dimissionari/cessati a seguito di nomina assessorile i seguenti Consiglieri:

N.ro	Cognome e nome	Delib. Convalida o Surroga	Durata		Note
			Dal	Al	
1	Prencipe Antonio	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	02.07.2019	Dimissionario 27.08.2019	Subentro di Malinverni Giorgio in data 26.09.2019
2	Camoriano Pier Carla	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	02.07.2019	Dimissionario 29.01.2020	Subentro di Maris Damiano in data 27.02.2020
3	D'Acerno Francesco	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	02.07.2019	Dimissionario 02.03.2020	Subentro di Pipitone Alberto in data 30.04.2020
4	Perfumo Alberto	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	02.07.2019	Dimissionario 07.10.2020	Subentro di Boccalatte Piero in data 29.10.2020
5	Boccalatte Piero	Delib. CC n.71 del 29.10.2020	29.10.2020	Dimissionario 14.10.2021	Subentro di Raviglione Pier Giuseppe in data 17.11.2021
6	Locarni Gian Carlo	Delib. CC n.45 del 02.07.2019	02.07.2019	24.11.2021	Cessato dalla carica di consigliere a seguito di nomina assessorile in data 24.11.2021

**Struttura tecnico/amministrativa dell'ente:**

Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Consistenza delle risorse umane alla data del 31 dicembre di ciascun anno

**La situazione al 31 dicembre 2019 era la seguente**

Segretario: 1

Numero Dirigenti: 6

Numero posizioni organizzative: 16

Numero totale personale dipendente (comprensivo del segretario): 229

**La situazione al 31 dicembre 2020 era la seguente**

Segretario: 1

Numero Dirigenti: 5

Numero posizioni organizzative: 15

Numero totale personale dipendente (comprensivo del segretario): 247

**La situazione al 31 dicembre 2021 era la seguente**

Segretario: 1

Numero Dirigenti: 6

Numero posizioni organizzative: 12

Numero totale personale dipendente (comprensivo del segretario): 258

**La situazione al 31 dicembre 2022 era la seguente**

Segretario: 1

Numero Dirigenti: 6

Numero posizioni organizzative: 14

Numero totale personale dipendente (comprensivo del segretario): 251

**La situazione al 31 dicembre 2023 era la seguente**

Segretario: 1

Numero Dirigenti: 6

Numero posizioni organizzative: 13

Numero totale personale dipendente (comprensivo del segretario): 235

## **Evoluzione dell'organigramma**

### **Situazione organizzativa della macrostruttura dell'ente per annualità**

#### **Anno 2019**

All'atto dell'insediamento la struttura organizzativa della Città di Vercelli (rif. delibera di Giunta Comunale n. 221 del 22.06.2018) presentava la seguente articolazione:

#### **Segreteria Generale – Servizio Affari Generali**

- Servizio Affari Generali (Posizione Organizzativa)
- Servizio Supporto Interno (Posizione Organizzativa)

#### **Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele**

- Servizio Risorse Umane e Organizzazione (Posizione Organizzativa)
- Servizio Gestione Economica
- Servizio Appalti, Trasparenza e Tutele
- Servizi Demografici (Posizione Organizzativa)
- Direzione Scuola musicale Vallotti (Posizione Organizzativa)

#### **Settore Finanziario, Tributario e Sistemi Informativi**

- Servizio Bilancio Provveditorato ed Economato (Posizione Organizzativa)
- Servizio Controllo di Gestione e Partecipate
- Servizio Sistemi Informativi e Statistica (Posizione Organizzativa)
- Servizio Entrate (Posizione Organizzativa)

#### **Settore Sviluppo Urbano ed Economico**

- Ufficio di Staff: programmazione, gestione e controllo di settore
- Ufficio di supporto tecnico: gestione interventi urbani complessi; qualità edilizia ed urbana
- Servizio Sviluppo del Territorio e Trasformazioni Urbane (Posizione Organizzativa)
- Servizio Sportello Unico Edilizia Privata - Attività Produttive e Sviluppo Economico (Posizione Organizzativa)

#### **Settore Opere Pubbliche, Patrimonio, Smart City e Politiche Ambientali ed Energetiche**

- Ufficio di Staff: programmazione, progettazione strategica, gestione e controllo
- Servizio Immobili Istituzionali e Infrastrutture Sportive: gestione, manutenzione, progettazione e D.L. (Posizione Organizzativa)
- Servizio Patrimonio (Posizione Organizzativa)
- Servizio Infrastrutture a Rete e Infrastrutture Cimiteriali: gestione, manutenzione, progettazione e D.L. (Posizione Organizzativa)
- Servizio Politiche Ambientali ed Energetiche

#### **Settore Politiche Sociali e Sicurezza Territoriale**

- Servizio Sostegno e Promozione Sociale (Posizione Organizzativa)
- Servizio Minori e Asili Nido (Posizione Organizzativa)



- Servizio Centrale Operativa, Sicurezza e Protezione Civile
- Servizio Polizia Locale (Posizione Organizzativa)
- Servizio Prossimità e Territorio
- Servizio Trasporti e Mobility Management

**Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani e Piano Strategico**

- Servizio Cultura, Spot, Manifestazioni, Turismo, Biblioteche e Archivio Storico e Musei (Posizione Organizzativa)
- Servizio Europa Istruzione e Asili Nido
- Servizi per i Giovani
- Servizio Comunicazione Pubblica

La dotazione organica, approvata con atto deliberativo n. 332 del 23.09.2016, risultava la seguente:

DIRIGENTI	
DIR Dirigente di Settore	7

Cat D	
Direttivo Amministrativo	33
Direttivo Amm.vo/Esperto Progettista	1
Direttivo Tecnico	17
Direttivo Tecnico Ambientale	1
Direttivo Informatico	2
Direttivo Socio/Culturale	4
Direttivo Coord. Nidi	1
Assistente Sociale	8
Psicologo	2
Direttivo di Vigilanza	8

Cat C	
Istruttore Amministrativo	72
Istruttore Tecnico	18
Istruttore Informatico	3
Educatore Servizi Sociali	9
Agenti di Polizia Municipale	43

Cat B	
Impiegato Amministrativo	52
Esec. Serv.di Sede (compr.C. Sq. e autisti scuolabus)	12
Centralinista	1
Operaio Specializzato (compr. C. Sq.)	26
Collaboratore Familiare ADEST	3
Esecutore Socio/Educativo	9

TOTALI	325
--------	-----

Con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 281 del 31.7.2019 si è proceduto all'adeguamento della macrostruttura della Città di Vercelli operandone il ridisegno per attività omogenee in base ai seguenti orientamenti:

- mantenimento della struttura dell'attuale Segreteria Generale nella sua articolazione Affari Istituzionali e Legali ed assegnata per funzione al Segretario Generale;
- rimodulazione delle competenze e funzioni all'interno delle 6 ripartizioni di massima dimensione dell'Ente (Settori);
- scorporo della funzione della Sicurezza Territoriale dall'attuale Settore Politiche Sociali e Sicurezza Territoriale;
- ridefinizione in Servizio della Sicurezza Territoriale del Comando di Polizia Locale - Posizione Organizzativa;
- ridefinizione delle competenze delle politiche sociali e relativa ridenominazione del Settore in: Settore Politiche Sociali;
- attribuzione all'attuale Settore Opere Pubbliche, Patrimonio e Smart City della programmazione strategica del territorio cittadino, della valorizzazione patrimoniale e relativa destinazione d'uso provvedendo alla ridenominazione del Settore in: Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche;
- ridefinizione delle competenze attuative all'attuale Settore Sviluppo Urbano ed Economico, Politiche Ambientali ed Energetiche nell'ambito della programmazione strategica come sopra definita ed inserimento nel Settore del Servizio Sicurezza Territoriale - Comando di Polizia Locale per le relative connessioni tra urbanistica e viabilità e trasporti e per i relativi controlli del territorio anche in materia di sicurezza ambientale e relativa ridenominazione del Settore in: Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale;
- mantenimento dell'assegnazione e del coordinamento gestionale dell'istituzione Scuola Musicale F. A. Vallotti alla Direzione del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele con mantenimento per la parte afferente alle tutele della sola gestione amministrativa e relativa rendicontazione, nonché delle competenze in materia di trasparenza;
- mantenimento nella Direzione dei Servizi Finanziari delle competenze in merito alla acquisizione, alienazione, cessione ed ogni altro adempimento in materia di organismi partecipati e delle funzioni afferenti le Partecipate ed il Controllo di Gestione alla Direzione dei Servizi Finanziari e ridenominazione del Settore in: Settore Finanziario e Politiche Tributarie;
- mantenimento delle attuali funzioni del Settore Cultura, Istruzione, Manifestazioni, Comunicazione, Servizi per i Giovani con la sola eliminazione del riferimento al piano strategico e ridenominazione del Settore in: Settore Cultura, Istruzione, Sport e Manifestazioni;

La nuova Macrostruttura con le relative articolazioni approvata con delibera di Giunta Comunale n. 281 del 31.7.2019 risulta essere la seguente:

#### **Segreteria Generale – Affari Istituzionali e Legali**

- Servizio Affari Generali (Posizione Organizzativa)
- Servizio Supporto Interno (Posizione Organizzativa)

#### **Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele**

- Servizio Risorse Umane e Organizzazione (Posizione Organizzativa)
- Servizio Gestione Economica
- Servizio Appalti, Trasparenza e Tutele
- Servizi Demografici (Posizione Organizzativa)
- Direzione Istituzione Scuola Comunale di Musica "F.A. Vallotti"

**Settore Finanziario e Politiche Tributarie**

- Servizio Bilancio Provveditorato ed Economato (Posizione Organizzativa)
- Servizio Controllo di Gestione e Partecipate
- Servizio Sistemi Informativi e Statistica (Posizione Organizzativa)
- Servizio Entrate (Posizione Organizzativa)

**Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale**

- Servizio Urbanistica e Sportello Unico - Edilizia Privata (Posizione Organizzativa)
- Servizio Politiche Ambientali ed Energetiche
- Servizio Attività Produttive e Gestione Sviluppo Economico (Posizione Organizzativa)
- Comando Polizia Locale (Posizione Organizzativa)
- Servizio Centrale Operativa, Sicurezza e Protezione Civile
- Servizio Prossimità e Territorio
- Servizio Trasporti e Mobility Management

**Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale e Opere Pubbliche**

- Ufficio di Staff: programmazione, progettazione strategica, gestione finanziamenti
- Servizio Immobili Istituzionali: gestione, manutenzione, progettazione e D.L. (Posizione Organizzativa)
- Servizio Patrimonio (Posizione Organizzativa)
- Servizio Infrastrutture a Rete: gestione, manutenzione, progettazione e D.L. (Posizione Organizzativa)

**Settore Politiche Sociali**

- Servizio Sostegno e Promozione Sociale (Posizione Organizzativa)
- Servizio Minori (Posizione Organizzativa)

**Settore Cultura, Sport ed Eventi**

- Servizio Cultura, Sport e Manifestazioni, Turismo, Biblioteche e Archivio Storico e Musei (Posizione Organizzativa)
- Servizio Europa, Istruzione e Asili Nido
- Servizi per i Giovani
- Servizio Comunicazione Pubblica

Nel corso dell'anno 2019 si è intervenuti inoltre con atto deliberativo n. 392 del 13.11.2019 alla ridefinizione della dotazione organica della Città di Vercelli come segue:

profili professionali	Nuova DOT. G.C. 392 DEL 13.11.2019 (a regime con i relativi pensionamenti)
Dirigente di Settore	7

Direttivo Amministrativo	33
Direttivo Amm.vo/Esperto Progettista	1
Direttivo Tecnico	17
Direttivo Tecnico Ambientale	1
Direttivo Informatico	2
Direttivo Tecnico Archivista	1
Direttivo Socio/Culturale	3
Assistente Sociale	10
Psicologo	2
Direttivo di Vigilanza	8
Istruttore Amministrativo	72
Istruttore Tecnico	18
Istruttore Informatico	3
Educatore Servizi Sociali	9
Agenti di Polizia Municipale	43
Impiegato Amministrativo	44
Esec. Serv.di Sede (compr.C. Sq. e autisti scuolabus)	12
Centralinista	1
Operaio Specializzato (compr. C. Sq.)	26
Esecutore Socio/Educativo	2
<b>TOTALI</b>	<b>315</b>

## ANNO 2020

Nessun intervento in materia di macrostruttura e/o dotazione organica.

## ANNO 2021

Con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 210 del 08.07.2021 si è proceduto ad un adeguamento della dotazione organica nel rispetto delle nuove disposizioni di cui al D.M. del 17.3.2020, delle ulteriori disposizioni di cui alla legge 30 dicembre 2020, n. 178, in particolare articolo 1, commi 797 e seguenti per la parte afferente i servizi sociali ed in relazione alle esigenze e necessità di integrazione e sostituzione di risorse umane a fronte delle cessazioni intervenute a qualsiasi titolo, nonché dei pensionamenti che si sono realizzati in riferimento alla portata della disciplina di “quota 100”, oltre alle cessazioni d’ufficio.

L’intervento effettuato sulla dotazione organica ha comportato, l’incremento di tre unità di Assistente Sociale

- Categoria D portando il numero da 10 a 13, l'incremento di una unità di Direttivo Tecnico - Categoria D portando il numero da 17 a 18 e, ai fini del contenimento complessivo teorico di spesa alla luce delle disposizioni allora vigenti, contestualmente una riduzione di 9 unità, sopprimendo n. 1 posto di Centralinista, stante la realizzazione in corso del nuovo centralino elettronico con relativo risponditore automatico, n. 2 posti di Esecutore Servizi di Sede, n. 1 Posto di Esecutore Socio/Educativo, n. 5 posti di Impiegato Amministrativo - Categoria B

La nuova dotazione organica approvata con delibera di Giunta Comunale n. 210 del 08/07/2021 risulta essere la seguente:

profili professionali

Posti in dot. Org.

Dirigente di Settore	7
----------------------	---

Direttivo Amministrativo	33
Direttivo Amm.vo/Esperto Progettista	1
Direttivo Tecnico	18
Direttivo Tecnico Ambientale	1
Direttivo Informatico	2
Direttivo Tecnico Archivistica	1
Direttivo Socio/Culturale	3
Assistente Sociale	13
Psicologo	2
Direttivo di Vigilanza	8

Istruttore Amministrativo	72
Istruttore Tecnico	18
Istruttore Informatico	3
Educatore Servizi Sociali	9
Agenti di Polizia Municipale	43

Impiegato Amministrativo	39
Esec. Serv.di Sede (compr.C. Sq. e autisti scuolabus)	10
Operaio Specializzato (compr. C. Sq.)	26
Esecutore Socio/Educativo	1

TOTALI

310

**ANNO 2022**

Nessun intervento in materia di macrostruttura e/o dotazione organica.

Anno 2023

Con atti deliberativi di Giunta Comunale n. 103 del 29.3.2023 e n. 113 del 31.3.2023, si è ulteriormente proceduto, in attuazione del nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL Funzioni Locali 2019 - 2021, stipulato il 16.11.2022, ad un nuovo adeguamento della dotazione organica definendo i posti in n. di 312, ma dando atto contestualmente che a regime, a seguito delle applicazioni contrattuali afferenti le progressioni tra le aree, con particolare riferimento alle professionalità afferenti le figure degli Educatori dei Servizi Sociali, i “vecchi” posti di dotazione appartenenti alla ex Categoria C di Educatore, sarebbero stati eliminati, riconducendo pertanto la dotazione a regime a n. 306 unità.

NUOVA CLASSIFICAZIONE DAL 1° APRILE 2023 CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA	PROFILI PROFESSIONALI VIGENTI
	7	Dirigente di Settore

AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX Posizioni Organizzative)	36	Direttivo Amministrativo
	22	Direttivo Tecnico
	1	Direttivo Tecnico Ambientale
	2	Direttivo Informatico
	1	Direttivo Tecnico Archivista
	3	Direttivo Socio/Culturale
	13	Assistente Sociale
	2	Psicologo
	8	Direttivo di Vigilanza
	9	Direttivo Educatore Servizi Sociali

AREA DEGLI ISTRUTTORI	70	Istruttore Amministrativo
	18	Istruttore Tecnico
	3	Istruttore Informatico

	6	Educatore Servizi Sociali (posti ad esaurimento)
	45	Agenti di Polizia Municipale

AREADEGLI OPERATORI ESPERTI	30	Impiegato Amministrativo
	10	Esec. Serv.di Sede (compr.C. Sq. e autisti scuolabus)
	26	Operaio Specializzato (compr. C. Sq.)
TOTALE	312	

TOTALE A REGIME	306
-----------------	-----

Con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 318 del 08.08.2023, approvativo del P.I.A.O 2023/2025 (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) e sua successiva integrazione avvenuta con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 402 del 04.10.2023, per la parte che afferisce la dotazione organica, in riferimento alla sezione 3B del PIAO sono state apportate le seguenti modifiche, sempre mantenendo l'eliminazione a regime dei n. 6 posti di Educatore (ex Categoria C) ora Area degli Istruttori:

NUOVA CLASSIFICAZIONE DAL 1° APRILE 2023 CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA	PROFILI PROFESSIONALI VIGENTI
	7	Dirigente di Settore

AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX Posizioni Organizzative)	36	Direttivo Amministrativo
	22	Direttivo Tecnico
	1	Direttivo Tecnico Ambientale
	2	Direttivo Informatico
	1	Direttivo Tecnico Archivistica
	3	Direttivo Socio/Culturale
	18	Assistente Sociale
	2	Psicologo
	8	Direttivo di Vigilanza
	9	Direttivo Educatore Servizi Sociali

AREA DEGLI ISTRUTTORI	70	Istruttore Amministrativo
	18	Istruttore Tecnico
	3	Istruttore Informatico
	6	Educatore Servizi Sociali (posti ad esaurimento)

	45	Agenti di Polizia Municipale
AREADEGLI OPERATORI ESPERTI	30	Impiegato Amministrativo
	10	Esec. Serv.di Sede (compr.C. Sq. e autisti scuolabus)
	26	Operaio Specializzato (compr. C. Sq.)
	317	
	6	posti ad esaurimento Ed. S.Sociali
	311	Dotazione Organica a regime

ANNO 2024

All'interno del PIAO 2024/2026 viene riportata la dotazione organica a regime, con l'eliminazione per esaurimento degli stessi posti di Educatore afferenti l'Area degli Istruttori (ex Categoria C); la dotazione risulta pertanto la seguente:

NUOVA CLASSIFICAZIONE DAL 1° APRILE 2023 CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali	NUOVA DOTAZIONE ORGANICA 2024	PROFILI PROFESSIONALI VIGENTI
	7	Dirigente di Settore

AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX Posizioni Organizzative)	36	Direttivo Amministrativo
	22	Direttivo Tecnico
	1	Direttivo Tecnico Ambientale
	2	Direttivo Informatico
	1	Direttivo Tecnico Archivistico
	3	Direttivo Socio/Culturale
	18	Assistente Sociale
	2	Psicologo
	8	Direttivo di Vigilanza
	9	Direttivo Educatore Servizi Sociali

AREA DEGLI ISTRUTTORI	70	Istruttore Amministrativo
	18	Istruttore Tecnico
	3	Istruttore Informatico
	0	Posti eliminati (ex Educatore)
	45	Agenti di Polizia Municipale

AREADEGLI OPERATORI	30	Impiegato Amministrativo
	10	Esec. Serv.di Sede (compr.C. Sq. e autisti scuolabus)



ESPERTI	26	Operaio Specializzato (compr. C. Sq.)
	311	

**Condizione giuridica dell' ente:**

Indicare se l'ente è commissariato oppure lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL:

<i>Casistica</i>	<i>Condizione giuridica</i>
	Il Comune nel periodo del mandato non è stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

**Condizione finanziaria dell'ente:**

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ( enti che hanno aderito al Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ) ai sensi dell'art. 243- ter, 243 quinquies del TUEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

<i>Casistica</i>	<i>Descrizione condizioni finanziarie ente</i>
	Il Comune nel periodo del mandato non ha dichiarato né situazioni di dissesto finanziario ex art. 244 TUEL né situazioni che richiedessero l'attivazione del piano pluriennale di riequilibrio ex art. 243-bis TUEL. e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione ex art. 243-ter.
	Il Comune nel periodo del mandato ha dichiarato situazioni che richiedessero l'attivazione del piano pluriennale di riequilibrio ex art. 243-bis TUEL. e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione ex art. 243-ter.

**Situazione di contesto interno/esterno:**

L'analisi del contesto interno ed esterno, per altro oggetto di specifiche analisi nei D.U.P. delle annualità del mandato amministrativo in fase di programmazione, viene di seguito riassunta per settore, che si ritiene fondamentale per l'ente con l'intento di evidenziare e portare a conoscenza, le principali criticità riscontrate e le soluzioni eventualmente realizzate oppure in fase di adozione durante il mandato.

In particolare, per quanto attiene al contesto esterno all'ente, è innegabile come questo abbia pesanti riflessi sulla realtà degli enti locali, soggetti economici che non sono esenti dalle influenze del mondo esterno e dalle condizioni generali dei mercati e dalle congiunture positive o negative dell'economia mondiale ed Italiana. Non è secondario rilevare come le amministrazioni locali in carica nell' ultimo quinquennio abbiamo visto e talvolta subito crisi finanziarie, sociali ed evoluzioni di un mondo in vorticoso cambiamento anche dal punto di vista ambientale e rispetto alla composizione del tessuto sociale sul territorio.

La pandemia mondiale derivante dal Covid.19 del 2020 e gli effetti proseguiti poi ancora nel 2021 e 2022 anche a livello sociale e finanziario per gli enti locali, le crisi ambientali che hanno toccato profondamente quasi tutte le amministrazioni comunali con eventi della natura, estremi ed incontrollabili, con innegabili riflessi anche sulla spesa manutentiva, sulla gestione emergenziale del territorio, le opportunità e criticità e nuove modalità di gestire la spesa e l'approccio organizzativo dei lavori derivanti dal PNRR e PNC, un

ricambio generazionale negli enti che ha costretto mediamente le amministrazioni ad affrontare criticità amministrative non di poco conto, l'esplosione dei costi delle materie prime e le conseguenti tensioni inflazionistiche che hanno determinato in generale l'aumento della spesa corrente per l'acquisto di beni e servizi non compensata e talvolta non compensabile con risorse proprie ove talvolta la pressione tributaria, fiscale e tariffaria a livello locale, è già spinta al massimo sostenibile.

Settore Affari Istituzionali e Legali: le maggiori criticità riscontrate sono derivate da:

- il verificarsi dell'emergenza epidemiologica Covid-19, che ha comportato, dagli anni 2020 e seguenti:
  - la necessità di una nuova organizzazione che rendesse possibile lo svolgimento delle sedute degli organi politici. Pertanto, la Segreteria Generale ha primariamente acquisito la conoscenza e la padronanza dell'utilizzo di apposita piattaforma informatica, attivandosi a supporto degli Organi Istituzionali nonché dei Settori comunali, disciplinando sia tecnicamente che normativamente, con appositi Decreti rispettivamente del Sindaco e del Presidente del Consiglio Comunale, l'utilizzo dello strumento informatico. Ha provveduto all'attivazione, organizzazione e gestione di riunioni in audio-video conferenza, garantendo lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale, Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari Permanenti, Conferenze dei Capigruppo, in modalità telematica. Successivamente ha assicurato la messa a regime delle nuove procedure;
  - il supporto tecnico-organizzativo nelle varie iniziative messe in campo dall'Amministrazione per il contenimento e gestione dell'emergenza sanitaria epidemiologica e per favorire la ripresa socio-economica;
  - la diminuzione delle risorse umane assegnate, a causa di processi riorganizzativi e cessazioni del personale per pensionamenti (n. 3 di categoria "C", n. 3 di categoria "B") e trasferimenti presso altri Enti (n. 4 di categoria "D"); è stata mitigata, e solo in parte risolta, mediante l'inserimento attraverso procedure concorsuali e/o mobilità interna di n. 5 unità (n. 2 di categoria "D", n. 2 di categoria "C", n.1 di categoria "B") e mediante un adeguamento della microstruttura del Settore, ridistribuendo le funzioni e le attività assegnate al personale dipendente, con conseguente attività di aggiornamento e formazione del personale;
  - la continua evoluzione del quadro normativo relativo agli Enti locali, anche sotto il profilo della complessità, che ha impegnato la Segreteria Generale in un'opera di costante supporto giuridico ed amministrativo a favore di tutti i Settori dell'Ente;
  - per gli adempimenti derivanti dal PNRR, gli uffici della Segreteria sono stati impegnati in una continua e costante attività di supporto in materia giuridico amministrativa rivolta alle Direzioni destinatarie di fondi, anche per la predisposizione degli atti connessi; inoltre sono stati avviati controlli specifici previsti dalla normativa, coordinando un apposito gruppo di lavoro;
- l'applicazione della Legge 30.12.2021, n. 234 (Legge di Bilancio 2022) ed in particolare l'art. 1, commi 583 e seguenti, con la quale sono state rideterminate le indennità di funzione degli Amministratori Comunali;

Settore Finanziario Tributario e Sistemi Informativi: le maggiori criticità riscontrate sono derivate da:

- continua evoluzione del quadro normativo di riferimento, anche sotto il profilo della complessità e dall'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti;
- intervenuti adempimenti di contabilizzazione e rendicontazione connessi agli interventi relativi al PNRR;
- a partire dall'esercizio 2019 sono previsti il monitoraggio dei debiti commerciali per il calcolo dei tempi medi di pagamento e dello stock del debito, sempre rispettati, e le conseguenti verifiche necessarie per l'eventuale istituzione del fondo di garanzia debiti commerciali;
- a partire dall'esercizio 2023 è stata introdotta la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;

Questi cambiamenti hanno richiesto agli addetti del Settore finanziario un aggravio organizzativo, anche in considerazione della diminuzione delle risorse umane assegnate a causa di parziale *turn over* che ha portato all'inserimento di n. 2 unità a fronte di n. 7 pensionamenti.

Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele: le principali criticità riscontrate sono ravvisabili nella diminuzione di risorse umane in conseguenza delle cessazioni con particolare riferimento ai servizi

demografici e da ultimo in riferimento all'annualità 2024 al Servizio Risorse Umane e Organizzazione. L'attribuzione nell'articolazione della macrostruttura di nuove competenze ad invarianza di personale (sia pur considerando le nuove assunzioni effettuate a fronte di analoghe cessazioni) ha comportato e comporta in specifico in riferimento alla materia degli appalti e soprattutto delle tutele, nonché delle incombenze per il mantenimento ed avvio della nuova gara per la gestione di tutta l'attività connessa allo S.P.R.A.R., ora SIPROIMI PR-2, difficoltà di natura organizzativa, soprattutto a fronte del costante aumento dei casi sottoposti a tutela/amministrazione di sostegno e per i quali si riscontrano difficoltà a seguire con puntualità gli adempimenti rendicontativi da fornire al giudice e di gestione amministrativa dei tutelati. Si è comunque operato per garantire sia la prosecuzione del progetto originario S.P.R.A.R che per l'avvio nei tempi di legge per la nuova gara per l'individuazione del nuovo Ente Gestore del progetto SIPROIMI 854 PR-2, nonché anche per la parte afferente il servizio appalti, sia in riferimento al supporto alle direzioni dell'ente che all'avvio e gestione delle procedure di *e-procurement*, anche in relazione ai nuovi dettati del codice e della digitalizzazione delle procedure di gara, anche afferenti gli affidamenti diretti. In generale aspetto di criticità, dapprima connesse all'avvio del mandato da una limitata possibilità di nuove assunzioni, successivamente dalla situazione conseguente al Covid-19, alla difficoltà legata alle acquisizioni anche con utilizzo dello scorrimento delle graduatorie sia proprie dell'ente e sia ricorrendo ad altri enti, per reintegrare e supportare il numero delle cessazioni e ciò in riferimento a tutti i settori dell'ente. Si evidenzia, inoltre, da ultimo, sia pur con l'obbligo di utilizzare la procedura sul portale pubblico InPA per qualsiasi selezione (sia concorsi che mobilità), una sempre minore partecipazione di candidature alle selezioni indette. Questo, talora, fa sì che pur avendo graduatorie, le eventuali esigenze di copertura a tempo determinato dei posti per attività progettuali o per sostituzioni di personale con diritto alla conservazione del posto, non trova soddisfazione.

Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale: le principali criticità riscontrate sono derivate da:

- progressiva riduzione delle risorse umane assegnate determinata anche dalle dimissioni volontarie del personale, dal venir meno di figure ricoprenti il ruolo di posizione organizzativa e dall'avvicinarsi delle figure apicali. Tale criticità è stata affrontata - anche se in maniera non del tutto risolutiva per quanto attiene la mancanza di figure atte a ricoprire i ruoli vacanti di P.O. - per la difficoltà nel reperire soggetti idonei ed interessati alle posizioni lavorative proposte, sotto diversi punti di vista: con la riorganizzazione dell'orario di apertura degli uffici, con la riorganizzazione interna del personale a disposizione, previa apposita formazione sulle materie da trattare, e con l'ottimizzazione delle modalità di gestione dei contratti pubblici e con l'esternalizzazione di alcuni servizi;
- continua evoluzione normativa, sia con riferimento alle materie tipicamente attribuite al settore che per effetto di situazioni emergenziali e straordinarie quali la pandemia da Covid-19, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la guerra in Ucraina. Tali criticità sono state affrontate con un tempestivo studio, da parte delle figure apicali, della normativa in evoluzione, con l'adattamento delle modalità lavorative al lavoro da remoto – coinvolgendo quando necessario anche i fornitori del software da utilizzare, con la creazione di gruppi di lavoro ad hoc – valutati di volta in volta in relazione alla tipologia dei procedimenti da affrontare ed ai carichi di lavoro in essere, collaborando sinergicamente, per talune particolari situazioni, con il volontariato locale;
- la limitata dotazione di risorse finanziarie e strumentali. Tale criticità è stata affrontata con un costante monitoraggio dell'evoluzione delle esigenze accompagnato dalla valutazione delle conseguenze del mancato intervento, al fine di una migliore valutazione delle priorità di utilizzo delle risorse disponibili. Per quanto riguarda le risorse strumentali si è provveduto con una oculata gestione dei capitoli di settore al fine di consentire un'efficace operatività delle squadre esterne e, per le dotazioni informatiche, si sono sfruttate le opportunità offerte dagli accantonamenti effettuati nei quadri economici ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;
- la difficoltà derivante dal coniugare lo svolgimento di attività programmate con l'adesione a bandi di finanziamento che impongono scadenze stringenti sia dal punto di vista della presentazione delle istanze che da quello delle tempistiche di attuazione e rendicontazione. Tale criticità è stata affrontata dal punto di vista organizzativo, con i responsabili del procedimento, mediante la ricalendarizzazione dei procedimenti in essere secondo i vincoli presentati dal complesso delle materie da affrontare. Si sono inoltre potenziate la attività di supporto tecnico esterno sfruttando anche alcune snellezze procedurali offerte dai decreti di semplificazione.

- difficoltà di garantire il decoro urbano rispetto a standard qualitativi difficilmente compatibili con le risorse disponibili. Tale criticità è stata affrontata sfruttando le opportunità offerte dai “caniteri di lavoro” per acquisire la collaborazione di risorse di personale aggiuntive rispetto alla dotazione organica di un operaio dipendente; tale operaio, nelle funzioni di caposquadra, ha provveduto efficacemente alla formazione ed al coordinamento operativo dei “cantieristi”;
- cambiamenti climatici e loro impatto sulla gestione del territorio. Tale criticità è stata affrontata potenziando il raccordo tra Area Sicurezza Territoriale ed Area Tecnica e sensibilizzando il personale sul attenzione da porre alla procedure di allertamento, con il costante raccordo con le squadre esterne operative le quali in caso di emergenza hanno dimostrato risposte tempestive alle richieste di intervento. Allo stesso tempo sono state definite procedure operative per gli interventi in caso di emergenza e sono state potenziate le attività di ricognizione e controllo del patrimonio arboreo.

#### Settore Politiche Sociali:

Le principali criticità emerse nel corso del mandato sono le seguenti:

- la criticità con più grave impatto sociale è stata quella conseguente alla pandemia da Covid-19. Durante i periodi di lock down sono state numerosissime le famiglie che si sono rivolte al Servizio Sociale per il reperimento dei beni di prima necessità. Il Servizio ha messo in atto tutte le strategie organizzative e le risorse necessarie a sostenere la popolazione (fornitura di buoni spesa, erogazione di contributi economici per il pagamento delle utenze e per altre necessità primarie), ha provveduto, anche tramite l’implementazione dei servizi di assistenza domiciliare, a garantire supporto ed assistenza alle persone malate presso la loro abitazione, ha fornito saturimetri a tutte le persone fragili che ne hanno fatto richiesta e ha sostenuto la campagna vaccinale attraverso contributi volti al funzionamento di specifico polo vaccinale per il Covid-19 nonché il servizio di trasporto gratuito per le persone con limitazioni di spostamento.

- è rimasta di difficile gestione la problematica relativa all’accoglienza dei minori stranieri non accompagnati richiedenti protezione internazionale alla quale si è aggiunta, anche se non di competenza, quella degli adulti richiedenti protezione. Al fine di affrontare adeguatamente la situazione sono stati attivati progetti specifici per la tutela dei minori ed è stata sostenuta l’attività del terzo settore per un’ospitalità temporanea degli adulti in attesa di collocazione da parte degli organi competenti.

- la gestione della progettazione PNRR Missione 5 – Componente 2 ha comportato notevole aggravio di lavoro per il Settore, anche in considerazione del ruolo di capofila dell’ex Ambito Territoriale Vercelli che comprendeva oltre al Comune di Vercelli anche gli altri Enti Gestori dei servizi socio-assistenziali della Provincia (C.I.S.A.S. di Santhià, C.A.S.A. di Gattinara e Unione Montana dei Comuni della Valsesia).

- tutti i progetti presentati sono stati approvati e finanziati e prevedono interventi strutturali e di servizi a favore di anziani, di disabili, di persone non autosufficienti, di persone senza dimora o in condizione di grave marginalità nonché la supervisione degli operatori dei Servizi Sociali al fine di garantire un elevato livello delle prestazioni e dei servizi a favore dei cittadini.

- le misure del Reddito di Cittadinanza e dell’Assegno di Inclusione, attivate a livello statale, hanno avuto una ripercussione notevole sull’attività del Servizio sia per la gestione delle pratiche amministrative che per la presa in carico dei soggetti beneficiari. Al fine di gestire il rilevante numero di utenti afferenti al Servizio, parte del personale è stato formato per garantire gli interventi previsti ed inoltre sono stati attribuiti incarichi esterni finanziati con risorse statali, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Ministero.

- altra criticità emersa nel corso del mandato è stata quella relativa all’emergenza abitativa. Sia in ambito privato sia per gli alloggi di edilizia sociale sono cresciute le situazioni che hanno determinato provvedimenti volti al rilascio di alloggi. L’Ente ha provveduto a destinare risorse per sostenere i nuclei familiari ricadenti in tali situazioni.

### Deficitarietà strutturale

Nel quinquennio il Comune di Vercelli non ha evidenziato criticità rispetto ai parametri di “deficitarietà strutturale”. I parametri che individuano tale condizione sono stati modificati con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2018 e sono risultati validi per il triennio 2019-2021.

Con il Decreto del Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 4 agosto 2023, è stata definita la griglia dei parametri obiettivi ai fini dell'individuazione degli enti locali in condizione di deficitarietà strutturale nel triennio 2022-2024.

<i>Parametri deficitarietà strutturale validi sino al 2022</i>	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti > 47% nel 2017, poi >48%	NO	NO	NO	NO	NO
Incidenza incassi entrate proprie su previsioni definitive di parte corrente >26% nel 2017, poi >22%	NO	NO	NO	NO	NO
Anticipazioni chiuse solo contabilmente	NO	NO	NO	NO	NO
Sostenibilità debiti finanziari: <15% entrate correnti nel 2017, poi <16%	NO	NO	NO	NO	NO
Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio: < 1,20% entrate correnti	NO	NO	NO	NO	NO
Debiti riconosciuti e finanziati: <1% spese T1 e T2	NO	NO	NO	NO	NO
Debiti in corso di riconoscimento e/o finanziamento: >0,60% entrate correnti	NO	NO	NO	NO	NO
Percentuale riscossione entrate totali < 55% nel 2017, poi <47%	NO	NO	NO	NO	NO

Vengono qui riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

<i>Tabella parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento condizioni ente strutturalmente deficitario 2023</i>		SI	NO
P1	Indicatore 1.1. - Incidenza spese rigide-ripiano disavanzo-personale e debito su entrate correnti maggiore del 48%		NO
P2	Indicatore 2.8 – incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente – minore del 22%		NO
P3	Indicatore 3.2 – Anticipazioni chiuse solo contabilmente maggiore di 0		NO
P4	Indicatore 10.3 – sostenibilità debiti finanziari maggiore del 16%		NO
P5	Indicatore 12.4 – sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio maggiore del 1,20%		NO
P6	Indicatore 13.1 – Debiti riconosciuti e finanziati maggiore dell'1%		NO
P7	Indicatore 13.2 – Debiti in corso di riconoscimento + Indicatore 13.3. Debiti riconosciuti ed in corso di finanziamento maggiore dello 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione riferito al totale delle entrate minore del 47%		NO
<i>Nota: Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione “SI “identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'art. 242 comma 1 del TUEL</i>			
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie			NO

## **PARTE SECONDA**

### **Attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato**

#### **Attività amministrativa.**

Gli articoli 147 e ss. del TUEL prevedono l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30.01.2013, successivamente modificata con la deliberazione n. 58 del 25.09.2013, è stato approvato il regolamento per la disciplina del sistema dei controlli interni, relativo a organizzazione, strumenti e modalità di funzionamento del sistema dei controlli interni, in attuazione dell'articolo 3, D.L. n 174/2012, convertito con Legge n. 213/2012.

Il sistema dei controlli è strutturato nelle seguenti cinque tipologie:

controllo amministrativo contabile

controllo di gestione

controllo degli equilibri finanziari

controllo strategico

controllo di qualità dei servizi erogati

controllo delle società partecipate.

Il controllo amministrativo contabile è stato svolto dal Comitato di Direzione, con il coordinamento del Segretario Generale dell'Ente, a cadenza semestrale in relazione agli atti adottati nel semestre precedente. In esito ad ogni sessione, è stato prodotto un report contenente le analisi effettuate. Ogni report è stato inviato al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, al Nucleo di Valutazione e all'Organo di Revisione.

Sono stati oggetto del controllo di regolarità amministrativa i seguenti atti:

a) determinazioni dirigenziali

b) contratti

c) provvedimenti e atti amministrativi, tra i quali: permessi a costruire, ordinanze ordinarie, ordinanze contingibili ed urgenti, autorizzazioni al personale dipendente a svolgere attività extralavorativa.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è stato effettuato su un campione rappresentativo delle tipologie di atti previste dal regolamento: per quanto riguarda le determinazioni dei dirigenti, la percentuale annuale è pari ad almeno il 3%, mentre per le altre tipologie di atti, la percentuale da sottoporre al controllo è stabilita in misura pari al 10%.

Il controllo è stato esercitato secondo criteri oggettivi ed omogenei, in coerenza con i principi generali di revisione aziendale.

Gli atti sottoposti al controllo sono vagliati attraverso l'impiego di un sistema di indicatori idoneo a rilevare l'avvenuta osservanza della disciplina applicabile, nelle diverse componenti amministrative, finanziarie e contabili, nonché delle regole di comportamento dettate con atti di organizzazione interna. Tali indicatori sono individuati in via esemplificativa e non esaustiva nei seguenti:

- regolarità delle procedure, rispetto dei tempi;
- correttezza formale nei provvedimenti emessi;
- affidabilità dei dati riportati nei provvedimenti e nei relativi allegati;



- rispetto della normativa sulla privacy nel testo dei provvedimenti e nelle procedure adottate;
- rispetto della normativa in generale;
- conformità alle norme regolamentari, atti di programmazione, circolari interne, atti di indirizzo.

Per lo svolgimento dell'attività di controllo vengono utilizzate apposite griglie di valutazione predisposte sulla base degli indicatori individuati. Dai report e dalla attività di controllo non sono emerse particolari criticità e irregolarità.

In tale contesto si annovera l'attività di controllo del gruppo di lavoro multidisciplinare e del Nucleo di Monitoraggio ed Audit sugli affidamenti finanziati con fondi PNRR e PNC.

Il controllo sugli equilibri finanziari è volto a monitorare il permanere dei seguenti equilibri, sia della gestione di competenza che della gestione dei residui:

- a) equilibrio tra entrate e spese complessive
- b) equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti
- c) equilibrio tra entrate straordinarie e spese in conto capitale
- d) equilibrio nella gestione delle entrate e delle spese per i servizi per conto di terzi
- e) equilibrio tra entrate a destinazione vincolata e correlate spese
- f) equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti
- g) equilibrio dell'obiettivo del patto di stabilità interno.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del responsabile del servizio finanziario e ad esso partecipano i singoli responsabili dei servizi. Il controllo è svolto mediante la vigilanza dell'organo di revisione. Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'art. 81 della Costituzione. Il responsabile del servizio finanziario realizza il controllo sugli equilibri di bilancio con cadenza trimestrale a partire dall'approvazione del bilancio da parte del Consiglio Comunale. Il controllo degli equilibri finanziari è stato effettuato in occasione della predisposizione delle variazioni di bilancio e, in particolare, in occasione della verifica degli equilibri di bilancio e dello stato di attuazione dei programmi e dell'assestamento generale di bilancio.

## **Controllo di gestione**

### ***Personale***

Come evidenziato nel punto 1.3 della Parte I - Dati Generali, l'Amministrazione tra i primi provvedimenti adottati ha operato con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 281 del 31.7.2019 la rivisitazione della Macrostruttura organizzativa della Città di Vercelli approvandone il nuovo modello organizzativo - Macrostruttura (settori e servizi). In ottemperanza all'adozione del provvedimento generale di ristrutturazione e della conseguente assegnazione delle risorse umane alle singole direzioni, ciascuna direzione ha provveduto alla definizione ed articolazione organizzativa del rispettivo settore, con specifici atti determinativi.

Con successivi provvedimenti l'Amministrazione è intervenuta anche per una ridefinizione più coerente con le esigenze funzionali, con le nuove normative intervenute e, da ultimo, con il nuovo assetto delle Aree contrattuali per effetto del CCNL del 16.11.2022, della intera dotazione organica, avviando le relative procedure assunzionali sia per progressioni tra le aree che per la copertura dall'esterno dei posti.

L'attuale struttura a regime conta complessivamente n. 311 posti.

### ***Edilizia, Ambiente e sicurezza Territoriale***

Con riferimento ai principali obiettivi inseriti nel programma di mandato, vengono di seguito riportati gli interventi più rappresentativi:

#### ***Adeguamento, riqualificazione e nuova realizzazione di impianti sportivi***

- Realizzazione di pozzi in prima falda per l'irrigazione di campi da gioco presso i seguenti impianti sportivi: via Cantarana (Maglione), corso Rigola (Piemonte Sport), via Oberdan (Castigliano), via Baratto (Virtus Concordia), via Viviani (Scuole Cristiane);
- Realizzazione di nuove recinzioni a norma UNI EN 13200-3 presso gli impianti sportivi: "Piemonte Sport" di Corso Rigola, "scuole Cristiane Calcio" di via Viviani e "Ardisson" di via Vicenza;
- Realizzazione di nuova illuminazione a LED dell'impianto sportivo "scuole Cristiane Calcio" di via Viviani;
- Realizzazione della riqualificazione della pista di atletica del campo CONI, omologazione della pista e fornitura di nuove attrezzature sportive a norma;
- Realizzazione della nuova piscina coperta "Centro Nuoto" di Via Baratto – Fase 1;
- Appalto e cantierizzazione delle piscine esterne "Centro Nuoto" di Via Baratto – Fase 2;
- Interventi di adeguamento normativo dell'impianto sportivo Palapiacco;
- Interventi di riqualificazione energetica dell'impianto sportivo Palapiacco;
- Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento normativo dell'impianto sportivo "Pala Pregolato",
- Realizzazione di impianto sportivo polivalente in Strada per Olcenengo;
- Realizzazione interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo Pala Piacco;
- Fornitura in opera di nuove tribune telescopiche presso l'impianto sportivo Palapiacco;
- Appalto dei lavori di adeguamento normativo area di gioco dell'impianto sportivo "Aravecchia".

### ***Gestione del territorio***

Nella tabella seguente si riportano i dati relativi al numero complessivo e tempi di rilascio dei permessi di costruire (compresi i titoli edilizi in alternativa al PdC) all'inizio e alla fine del mandato

<b>anni</b>	<b>n. provvedimenti</b>	<b>Tempo medio conclusione procedimento (giorni)*</b>
2019	166	75
2023	85	82

\* Nel periodo di riferimento la normativa di settore è ripetutamente cambiata, introducendo anche una nuova tipologia di titolo edilizio quale la CILAS che, essendo indispensabile per il c.d. "Superbonus", ha registrato un numero estremamente elevato di procedimenti, ancorché le relative istruttorie - che sono state perfezionate entro il termine previsto di 30gg - non si siano concluse con provvedimenti espressi.



### **Ciclo dei rifiuti**

Evoluzione della raccolta differenziata nel periodo di mandato

2019	2020	2021	2022	2023
69,0%	67,7%	67,9%	66,9%	64,6%

L'andamento in diminuzione a diversi fattori, tra cui la diminuzione della popolazione residente (-1,8%), il minor conferimento di rifiuti differenziati da parte delle aziende ed un minor conferimento da parte dell'utenza di alcune tipologie di rifiuti ai centri multiraccolta.

### **Qualità dell'aria**

Nella tabella seguente si riportano i dati rilevati da Arpa Piemonte in riferimento al monitoraggio dei valori PM10. I valori riportati sono riferiti al periodo che intercorre da inizio anno alla data di estrazione della tabella. Nel periodo di riferimento si nota una progressiva diminuzione del valore medio di concentrazione, da 47 µg/m<sup>3</sup> a 36 µg/m<sup>3</sup>.

Si nota anche l'anomalia dell'anno 2021, probabilmente attribuibile agli effetti della pandemia da Covid-19.

Anno	Media (µg/m <sup>3</sup> )	Superamenti (N. giorni)	Dati validi (%)	Data riferimento
2024	36	16	95	21-03-2024
2023	36	12	99	23-03-2023
2022	42	20	99	23-03-2022
2021	35	19	99	23-03-2021
2020	47	32	95	23-03-2020

### **Una città più solidale**

Gli interventi prestatati dal servizio sociale hanno visto un aumento costante delle pratiche gestite e delle prestazioni e dei servizi erogati alla cittadinanza sia con interventi prestatati direttamente che in collaborazione con altri Enti nelle attività rese nel distretto di coesione sociale in linea con il patto per il sociale della Regione Piemonte.

Nel corso del mandato elettorali tutti i livelli di assistenza prestatati in favore di anziani, adulti e minori e disabili sono mediamente aumentati, in particolare si è riscontrato un maggiore richiesta di servizi legati all'assistenza domiciliare e all'erogazione di contributi economici di integrazione del reddito e per il mantenimento dell'abitazione.

Al fine di rispondere in maniera attenta e puntuale alla sempre maggiore richiesta di assistenza da parte dei cittadini è stato migliorato il livello qualitativo dei servizi erogati incrementando il personale in servizio mediante l'assunzione di tre nuovi assistenti sociali e programmando l'assunzione di due psicologi che saranno impiegati presso il centro famiglie "Villa Cingoli" e il centro diurno per disabili "Cascina Bargè".

Anziani - Nel corso del mandato è stata espletata la procedura per l'affidamento dei servizi socio-assistenziali volti a favorire la domiciliarità per il periodo 2022-2025 prevedendo nell'ambito del contratto il potenziamento degli interventi anche in situazioni precedentemente non garantite.

L'amministrazione, contrariamente a quanto avvenuto su altri territori che hanno preferito utilizzare le risorse statali e regionali per la non autosufficienza per l'erogazione di contributi economici alle famiglie per procurarsi autonomamente i servizi, ha investito notevoli risorse, anche comunali, per continuare fornire direttamente servizi professionalmente qualificati e controllati dal Servizio Sociale territoriale e dal Distretto dell'ASL VC, garantendo così la certezza della destinazione delle risorse nonché un servizio valutato anche dall'utenza di elevata qualità rispetto alle soluzioni reperibili privatamente sul mercato.

Al fine di stimolare la socializzazione e l'inclusione degli anziani è stata seguita e favorita l'attività dei Centri d'Incontro per anziani autosufficienti presenti nei vari quartieri cittadini; per gli anziani parzialmente autosufficienti sono stati creati gruppi di aggregazione seguiti da personale qualificato (Assistenti Sociali e OSS) che si ritrovano due volte alla settimana per lo svolgimento di attività ludico ricreative programmate insieme agli operatori presso locali messi a disposizione dell'Amministrazione.

E' proseguita la collaborazione con l'Associazione A.V.M.A. per garantire agli anziani affetti da morbo di Alzheimer o altre patologie dementigene possibilità di aggregazione e assistenza tramite laboratori di neuroriabilitazione cognitiva ed interventi di natura ludico-ricreativa, proposti da personale qualificato (psicologi) finalizzati a mantenere il più a lungo possibile le facoltà mentali e le capacità relazionali residue dei malati.

Nel corso del mandato sono proseguite le azioni operative volte alla realizzazione:

- del progetto nazionale promosso da INPS "Home care premium";
- dei "corsi di ginnastica dolce";
- del progetto "Dedalo – volare sugli anni".

E' stato confermato il progetto proposto da AUSER Vercelli per il funzionamento di un ambulatorio medico-dentistico-infermieristico nella sede messa a disposizione dal Comune presso il Centro d'Incontro per anziani del rione Isola che garantisce alle persone in situazione di difficoltà economica o segnalate dal Servizio Sociale comunale, prestazioni mediche specialistiche gratuite grazie all'attività di medici volontari, nonché protesi dentali mobili gratuite grazie alla collaborazione con l'Istituto Francis Lombardi per odontotecnici e la disponibilità di un dentista volontario.

Nel corso del mandato sono stati altresì attivati i progetti previsti dalle linee di investimento 1.1.2 e 1.1.3 del PNRR Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" e nello specifico:

1.1.2 alloggi dotati di strumenti innovativi (domotica, telemedicina, monitoraggio a distanza) e servizi finalizzati a prevenire l'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti;

1.1.3 progetti volti a costruire percorsi e metodologie integrate con i servizi sanitari per fornire le dimissioni protette ed il rientro al domicilio degli anziani a seguito di ricovero con la garanzia di adeguati interventi assistenziali.

#### Disabili

Sono state potenziati:

- gli interventi presso il Centro diurno comunale per disabili Cascina Bargè;
- i progetti socio-educativi per i soggetti disabili frequentanti il Centro Galilei;
- i centri estivi per disabili e gli interventi educativi territoriali volti a sviluppare le abilità dei ragazzi e contemporaneamente a sollevare le loro famiglie dal carico assistenziale;

Nel corso del mandato è stato sperimentato un nuovo progetto di agricoltura sociale "Coltiviamo abilità" che prevede il coinvolgimento di persone disabili o "fragili" in percorsi seguiti da educatori e da personale specializzato in orticoltura e agronomia, volti all'apprendimento del lavoro agricolo e all'inserimento lavorativo nell'ottica del raggiungimento dell'autonomia personale.

Nel corso del mandato sono stati altresì attivati i progetti previsti dalle linee di investimento 1.2 del PNRR Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" e nello specifico:

- percorsi volti a favorire l'autonomia delle persone disabili attraverso la realizzazione di progetti personalizzati che prevedano l'inserimento in abitazioni appositamente ristrutturate con adattamento degli spazi e dotate di strumenti innovativi e tecnologici e la realizzazione di percorsi di formazione per lo sviluppo delle competenze digitali delle persone seguite al fine di perseguire l'inserimento lavorativo.

#### Minori e Famiglie:

Al fine di potenziare il collegamento con le realtà del territorio (altre istituzioni ed enti del terzo settore) che a vario titolo si occupano di educazione dei minori, il Comune ha aderito alla "Comunità educante" risorsa di programmazione e di confronto volta alla realizzazione di interventi di contrasto alla povertà educativa e di sviluppo di occasioni favorevoli alla crescita sana dei minori;

Il Settore Politiche Sociali ha garantito interventi di:

- educativa territoriale e domiciliare
- antidispersione scolastica

- prevenzione del disagio minorile attraverso l'attuazione del Programma per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.)
- accoglienza dei minori stranieri non accompagnati
- tutela minori attraverso inserimento in comunità o affidi familiari
- interventi economici a sostegno delle famiglie con minori
- sostegno ai nuclei monogenitoriali.

Nel mese di gennaio 2022 è stato inaugurato il Centro Diurno per Minori "LAB 32" che accoglie minori in carico al Servizio sociale in situazione di fragilità familiare.

Presso il Centro per le famiglie "Villa Cingoli" sono stati realizzati i seguenti interventi:

- sportelli di informazione e consulenza per fornire supporto a problemi educativi, di coppia e di famiglia;
- progetto ReStart# - Spazio ascolto giovani;
- sostegno alla genitorialità 0-3 anni;
- progetto nonni lettori;
- mediazione familiare;
- gruppi di parola;
- coordinazione genitoriale;
- progetto di affido culturale;
- sono stati inoltre realizzati numerosi incontri informativi tematici e formativi per genitori al fine di sostenerli nelle diverse difficoltà legate alla crescita e allo sviluppo dei figli (educazione sessuale in adolescenza, bullismo, discriminazioni, violenza di genere, utilizzo dei social network e problemi correlati, body shaming, disturbi alimentari, ritiro sociale, ecc..).

Di notevole rilevanza è l'adesione al bando regionale "Comune amico della famiglia" che ha visto l'approvazione del progetto proposto dal Comune di Vercelli per la realizzazione di interventi sul territorio cittadino volti a fornire nuovi strumenti e possibilità alle famiglie presenti nonché all'insediamento di nuove famiglie.

***"Partecipazione pubblica e del Terzo Settore nel sistema integrato degli interventi e dei servizi in ambito sociale: Tavolo della disabilità, Tavolo dell'emergenza abitativa, Tavolo povertà, ecc..."***: nel corso del mandato sono stati attivati i suddetti tavoli che hanno elaborato progetti di intervento per il sostegno delle fasce deboli della popolazione.

In relazione al principio di sussidiarietà sono state sviluppate collaborazioni e stipulate convenzioni con diversi Enti del Terzo Settore del territorio che propongono attività in linea con la mission del Settore Politiche Sociali dell'Ente, tra queste:

- Associazione Santa Teresa che garantisce il funzionamento del Centro di Accoglienza Notturmo Cittadino;
- Associazione Don Luigi dell'Aravecchia che garantisce l'accoglienza di donne e bambini;
- Centro Aiuto alla Vita che lavora a sostegno di donne e bambini;
- Micro Nido Tata Mia che accoglie bambini in fascia 0-3 anni di famiglie disagiate o seguite dai Servizi Sociali;
- Associazione Amici Parkinsoniani;
- Diapsi che si occupa del reinserimento di persone con disturbi psichiatrici;
- ANFFAS che svolge attività di musicoterapia per ragazzi disabili;
- Banco Opere della Carità che si occupa della distribuzione di pacchi alimentari alle persone indigenti;
- San Vincenzo che realizza progetti di assistenza e socializzazione di bambini appartenenti a nuclei in situazione di disagio socio-economico;

***"Reinserimento socio lavorativo di persone in fascia di disagio"***: Sono stati attivati diversi interventi volti alla formazione e all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati. Sono stati realizzati diversi corsi di formazione professionale e per operatori socio sanitari. Per favorire l'acquisizione di competenze e l'inserimento lavorativo sono stati attivati tirocini lavorativi e pass (percorsi di attivazione sociale sostenibile).

**“Protezione delle donne maltrattate e delle vittime di reato.** Nel corso del mandato sono stati potenziati gli interventi volti alla prevenzione ed al contrasto della violenza di genere. Nel 2022 nell’ambito della Rete Vercellese Antiviolenza, è stato predisposto e stipulato in data 30.11.2022, il “Protocollo per il contrasto della violenza nei confronti delle vittime vulnerabili”; è proseguita l’attività del Centro Antiviolenza EOS e sono stati realizzati diversi progetti a favore delle donne vittime di violenza finanziati dalla Regione tra i quali il progetto “Dai un nome alla violenza” che prevede la realizzazione di percorsi formativi rivolti ad alunni, insegnanti e genitori nonché di un concorso per la divulgazione di una campagna di comunicazione rivolta ai giovani sul tema della violenza.

Nel mese di marzo 2024 è stato inaugurato presso locali messi a disposizione dell’Amministrazione, il Centro per autori o potenziali autori di violenza (C.U.A.V.) con il compito di realizzare, attraverso operatori specificamente qualificati, percorsi di recupero per gli autori di violenza di genere.

Nel mese di giugno 2023 è stato altresì inaugurato lo Sportello per le Vittime di Reato – Rete Dafne che prevede l’attivazione di servizi di accoglienza, ascolto, sostegno psicologico e consulenza legale alle vittime di qualsiasi tipologia di reato.

### **“Gestione della problematica abitativa”**

Al fine di intervenire nella crescente problematica dell’emergenza abitativa sul territorio sono state attivate le seguenti azioni:

- contributi per inquilini di alloggi di edilizia sociale in situazione di disagio economico volti al mantenimento dell’abitazione attraverso la stipula di piani di rientro della morosità o per il pagamento del fondo sociale;
- contributi a soggetti in difficoltà per il pagamento delle utenze;
- interventi economici per il mantenimento dell’abitazione nel privato o per il differimento dello sfratto anche attraverso l’utilizzo di fondi regionali (fondo morosità incolpevoli);
- messa a disposizione di alloggi di accoglienza per nuclei in situazione di emergenza abitativa privi di soluzioni autonome;
- interventi di social housing.

Nel corso del mandato particolare attenzione è stata attribuita alle linee di investimento 1.3 del PNRR Missione 5 “Inclusione e coesione” Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore” e nello specifico:

1.3.1 Housing first che prevede la ristrutturazione di 3 alloggi da adibire all’ospitalità di persone senza dimora o in condizione di povertà estrema e alla realizzazione, attraverso azioni educative e di accompagnamento, di progetti di autonomia personale ed abitativa delle persone ospitate;

1.3.2 Stazioni di posta che prevede la ristrutturazione di un ampio locale da dedicare alla prima accoglienza delle persone in condizione di marginalità estrema e all’erogazione di servizi di supporto e di orientamento sul territorio.

### **“Gestione del disagio socio-economico”**

- Interventi di assistenza economica ai cittadini in stato di bisogno per il reperimento di beni primari o per il pagamento delle bollette per le utenze domestiche;
- Reddito di Cittadinanza – Assegno di inclusione – presa in carico dei nuclei in possesso dei requisiti, predisposizione del patto di inclusione da parte del Servizio Sociale con attivazione di interventi che supportino i nuclei interessati al raggiungimento dell’autonomia economica e personale.

**“Formazione permanente degli operatori al fine di garantire elevato livello degli interventi di segretariato e assistenza sociale e prevenzione dei fenomeni di burn out”:** è stata attivata una serie di percorsi formativi per gli operatori al fine di consentire l’aggiornamento professionale e, anche in attuazione della linea di investimento 1.1.4 del PNRR missione 5, la supervisione professionale per prevenire le situazioni di burn out.

### **“Interventi di integrazione socio-sanitaria”**

- partecipazione alle commissioni interistituzionali (istituite presso l’ASL) per la valutazione delle situazioni delle persone anziane non autosufficienti e disabili e per l’attivazione dei progetti individuali(UVG e UMVD).

- partecipazione alle Commissioni di Vigilanza per la concessione del titolo autorizzativo al funzionamento delle strutture per anziani, disabili e minori del territorio ed il monitoraggio del mantenimento dei requisiti strutturali e organizzativi e dello standard di qualità dei servizi agli ospiti delle medesime;
- P.U.A. (Punto Unico di Accesso) – in data 06.11.2023 è stato stipulato il Protocollo d’Intesa tra ASL VC e Comune di Vercelli per l’apertura, presso locali messi a disposizione dell’ASL VC, del PUA, luogo ove i cittadini possono trovare accoglienza e assistenza per l’accesso ai servizi socio-sanitari e al disbrigo delle relative pratiche.

Al fine di attivare di servizi di assistenza, integrazione sociale e di tutela dei diritti delle persone disabili e delle loro famiglie, il Comune ha previsto, all’interno della proposta di rigenerazione urbana “Concordia Verde”, la progettazione di un nuovo centro per l’autismo nel rione Concordia, ove localizzare un centro di assistenza terapeutica abilitativa a favore dei minori del territorio vercellese con autismo e disturbi pervasivi. La proposta è stata condivisa dal Consiglio di Amministrazione la Fondazione Cassa di Risparmio di Vercelli che, nell’ottobre 2021, ha stabilito di realizzare in tale ambito un edificio ove ospitare il centro di assistenza terapeutica abilitativa a favore dei minori con autismo e disturbi pervasivi, attivando a propria cura e spese la fase progettuale ed esecutiva dell’opera. Con D.C.C. 105/2021 è stata approvata la concessione in proprietà superficiaria, per una durata di 99 anni a titolo gratuito, dell’ “Ex Cascina Reffo” e della confinante una area a verde, formalizzata con atto convenzionale stipulato nel dicembre 2022. I lavori di realizzazione della nuova struttura sono avviati.

All’interno degli immobili rifunzionalizzati dell’ex S. Pietro Martire e di Casa Berrina sono in fase di strutturazione i servizi delle “Officine Sociali” (volti a sostenere l’attrattività della scuola e l’orientamento formativo dei giovani e la mediazione culturale ai fini della riduzione della marginalità e del disagio) e dell’“L’Officina delle imprese” (servizi di innovazione sociale, culturale e creativa finalizzati alla creazione di nuove forme di imprenditorialità giovanile).

### ***Vercelli: più accessibilità e più mobilità***

In tema di mobilità il Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale ha perseguito diverse azioni in tema di trasporto pubblico, anche con riflessi positivi in tema di emissioni inquinanti, e di gestione dei parcheggi, oltre che azioni per lo spostamento del deposito autobus.

Sul fronte del trasporto pubblico locale nel corso del mandato l’Amministrazione è riuscita ad acquisire due importanti contributi statali (PSNMS e PNRR), finalizzati al rinnovo del parco autobus connesso al t.p.l. urbano a mezzo di veicoli a combustibili puliti, con la fornitura di autobus in parte a metano ed in parte elettrici. Il valore complessivo dei finanziamenti ottenuti supera i 12 milioni di Euro

Grazie al completo rinnovo del parco autobus ed all’implementazione del numero di mezzi da poter adibire al servizio di t.p.l. urbano sono state eseguite le opportune valutazioni per una completa e totale rivisitazione del servizio, prevedendone anche una conurbazione.

Obiettivo che si intreccia strettamente con il rinnovo del parco autobus è lo spostamento del deposito autobus, per il quale è stato attore principale il Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale ed Opere Pubbliche. Il Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale ha collaborato attivamente da un lato con la gestione dei finanziamenti necessari per la realizzazione delle infrastrutture di discarica – rispettando tutti i tempi previsti dalla amministrazioni centrali per il mantenimento dei finanziamenti -, dall’altro gestendo direttamente le procedure di carattere ambientale e la Conferenza di Servizi con gli enti competenti al fine di consentire la bonifica del sito per la nuova localizzazione nei rigidi tempi previsti dal finanziamento PNRR; anche tale obiettivo è stato raggiunto.

Per quanto riguarda i parcheggi, nell’arco del mandato è stato rinnovato, ad un aggio più favorevole per l’amministrazione rispetto al precedente contratto, il contratto di servizio per la gestione ed il controllo delle soste a pagamento; è, altresì, stata aumentata di € 0,30, la tariffa oraria della sosta a pagamento. Sono inoltre stati restituiti alla sosta veicolare, gli spazi tracciati in via Conte Rosso, soppressi nell’anno 2018 a seguito del parziale crollo del muro perimetrale del Castello Visconteo. In funzione dell’attuazione dei progetti di



riqualificazione urbana, finanziati con fondi PNRR, sono state effettuate valutazioni in ordine alla rimodulazione delle aree di sosta a pagamento; nelle more delle scelte definitive e nonostante l'avvio dei lavori, i parcheggi insistenti presso le aree oggetto di intervento sono, comunque, stati mantenuti nella disponibilità dell'utenza.

Dal punto di vista delle modalità di pagamento si è proseguito l'aggiornamento dei software utilizzabili da parte dell'utenza al fine di consentire l'utilizzo dei più comuni modalità di pagamento, in linea con l'evoluzione tecnologica.

Preliminarmente all'avvio dei nuovi progetti sulla viabilità è stata redatta per la redazione dell'analisi della mobilità urbana di alcuni macro-ambiti tra cui l'A1 - Ambito Centro Storico e Stazione Ferroviaria, per verificare la sicurezza e gli scenari di progetto in termini sistema attraverso l'utilizzo strumenti analitici e software di simulazione e modellazione Al fine di approfondire gli impatti delle azioni di rigenerazioni urbana sviluppate sono stati effettuati puntuali esercizi di interrogazione della piattaforma modellistica e di analisi critica dei risultati relativamente all'Ambito Stazione Ferroviaria (con approfondimento dello scenario di cantiere relativo al cavalcaferrovia Belvedere); alla Zona Nord della Stazione (valutazione relativa all'inserimento di nuovo bacino di sosta pubblica a rotazione e della nuova viabilità tra via Manzone e via Trento e i sottopassi ferroviari pedonali/veicolari); Ambito Cavalcaferrovia Avogadro di Quaregna (valutazione relativa a due ulteriori scenari infrastrutturali).

L'obiettivo di rafforzare e migliorare l'accessibilità e la mobilità urbana è stato perseguito attraverso la realizzazione di investimenti finanziati sia da risorse proprie sia attraverso l'ottenimento di contributi in esito a richieste di finanziamento. Tra le opere realizzate:

**Area Strategica Stazione** Diversi sono stati gli interventi realizzati che hanno interessato l'ambito, in attuazione delle previsioni del PRGC.

La creazione di un polo d'interscambio ferrogomma. L'intervento ha riguardato la rifunionalizzazione di un'area ubicata in corso Fiume, acquisita dalla Provincia di Vercelli, di notevole interesse data la localizzazione prossima al centro storico e alla stazione ferroviaria Il riuso e la riqualificazione dell'area ha incrementato i livelli di sicurezza dell'ambito urbano migliorando, nel contempo, il sistema della mobilità urbana sostenibile attraverso il potenziamento dei servizi funzionali al trasporto pubblico locale attraverso l'intermodalità e relativi servizi complementari. La realizzazione a fine 2019 delle opere attraverso la creazione di 162 nuovi posti auto, oltre a rispondere alla costante richiesta di aree di sosta sia da parte dei residenti della zona che da parte degli utenti della stazione ferroviaria ha consentito, nel contempo, la riqualificazione di un'area di notevole dimensione, che versava in stato di forte degrado oltre che di totale inutilizzo. L'incremento della sicurezza è stato garantito attraverso l'installazione di un impianto di videosorveglianza per il controllo e monitoraggio dell'area, in analogia con quanto già realizzato nel parcheggio adiacente alla stazione ferroviaria con ingresso da Via De Rossi. La spesa è stata interamente finanziata da risorse comunali per un importo di € € 294.207,32, valore al netto della spesa di acquisizione dell'area. Considerato che l'intervento di realizzazione del nuovo parcheggio di corso Fiume non aveva interamente esaurito lo spazio disponibile dell'area posta su corso Fiume, confinante con il parcheggio già realizzato e il cavalcaferrovia Belvedere, l'Amministrazione ha stabilito di completare l'opera prevedendo, in accrescimento degli stalli già realizzati, la creazione di 9 ulteriori posti auto e di uno spazio dedicato alla sosta breve di camper con l'obiettivo di incrementare l'offerta di parcheggio gratuito fornendo servizi anche all'utenza turistica in ambito limitrofo alla stazione ferroviaria e prossimo al centro storico. Si sono così realizzati i nuovi stalli, una piazzola di scarico e di rifornimento acqua potabile, l'adeguamento degli impianti di smaltimento delle acque meteoriche e della pubblica illuminazione, la sistemazione a verde dell'area attraverso la piantumazione di essenze arboree. I lavori sono stati completati nel mese di gennaio 2022, per una spesa interamente finanziata da risorse comunali pari ad € 136.342,95. Il nuovo parcheggio Movicentro di via Birago Si caratterizza quale intervento di completamento delle azioni inserite nel programma per la riqualificazione dell'ambito della Stazione, in quanto localizzato sull'area di via Birago, posta a ridosso della stazione ferroviaria. Sull'area, in parte occupata da un impianto di cogenerazione utilizzato a suo tempo per la generazione di vapore attraverso lo smaltimento della lolla del riso per la produzione del riso parboiled, si sta realizzando una nuova area di sosta a completamento di quella già realizzata a servizio della Stazione ed attualmente in piena utilizzazione. Il nuovo parcheggio accessibile, oltre che dal parcheggio esistente, anche dal nuovo previsto ingresso da realizzarsi attraverso il completamento della viabilità grazie ad una nuova rotonda, è in fase di realizzazione. L'investimento complessivo è pari ad € 2.113.982,60, finanziato quota

parte dalle risorse del Bando Periferie e quota parte ( € 1.689.482,60) con risorse dell'Ente, rese disponibili anche mediante l'attivazione di apposito mutuo. I lavori di realizzazione dell'opera si concluderanno entro il dicembre 2024. In tale zona verrà realizzato a cura di Atap nuovo deposito dei mezzi destinati ai servizi di trasporto pubblico locale, con impianto di ricarica bus elettrici e interventi connessi ( aree di accesso, manovra e parcheggio e impianti accessori). L'intervento è correlato inoltre correlato al rinnovo della flotta di autobus destinati al servizio di TPL urbano attraverso i finanziamenti PNRR concessi al Comune di Vercelli.

Un altro ambito sul quale si è intervenuto al fine di incrementare l'offerta di parcheggio gratuito è l'area semicentrale tra Via Derna e Via Massaua. I lavori di sistemazione dell'area hanno permesso la realizzazione del nuovo parcheggio, l'impianto di 15 nuovi alberi (in sostituzione di quelli abbattuti a seguito dei controlli sulla stabilità), l'installazione di nuovi corpi illuminanti e di un impianto di videosorveglianza, nonché la posa di reti di recinzione in corrispondenza della parte alta dell'intelaiatura metallica posta a confine tra lo stadio ed il nuovo parcheggio, così come richiesto dalla Commissione Provinciale di Vigilanza. Il cavalcavia Belvedere L'importanza dell'intervento è determinata dalla funzione primaria svolta dalla struttura in quanto asse che garantisce i flussi di traffico: l'impossibilità della sua fruizione renderebbe pressoché insormontabile la cesura della ferrovia (linea Torino-Milano), essendo l'unica connessione tra i quartieri a nord della Città e il centro. Proprio per questo motivo il progetto è stato oggetto di approfondimenti volti, da un lato ad individuare soluzioni idonee ad assicurare la prestazionalità dei suoi componenti strutturali e dall'altro dalla volontà di proseguire le azioni di riqualificazione già avviate nell'ambito. Per questo motivo il complessivo progetto è stato elaborato prevedendo due distinti lotti prestazionali, il primo che include tutte le opere volte al consolidamento strutturale e la riqualificazione del manufatto ed il secondo che include le opere di miglioramento della viabilità pedonale e di miglioramento rispetto al rapporto architettonico del manufatto con l'ambiente circostante. Avuto riguardo all'intervento incrementato dei prezzi determinato dall'insorgere della pandemia ed alla necessità di rispettare la tempistica del 31 dicembre 2024 per l'ultimazione dell'intervento per il mantenimento del contributo (pari ad € 4.515.949,63) è stato stabilito di procedere in una prima fase con la realizzazione del lotto 1 (gara bandita il 5 marzo 2024). Ad avvenuto esperimento della gara in data 22 marzo 2024 è stato selezionato l'operatore economico aggiudicatario che effettuerà i lavori.

Ulteriore zona interessata da ingenti interventi sulla mobilità figura quello sull'asse di corso Amedeo Avogadro. L'ampio intervento urbanistico, propedeutico alla complessiva riqualificazione di Corso Avogadro e delle aree di quartiere circostanti ha preso avvio con l'intervento di demolizione (lavori consegnati a marzo 2022 ed ultimati il 20 maggio 2023), demolizione resa necessaria a seguito dell'aggravamento delle condizioni dell'infrastruttura che hanno richiesto l'interdizione del transito. La demolizione dell'infrastruttura e la realizzazione di una viabilità a raso sulla linea ferroviaria, ricollegando così tutte le vie limitrofe, ha consentito di ovviare all'isolamento viabilistico dei quartieri residenziali e delle attività commerciali. La demolizione si è così configurata come attività prodromica al più ampio intervento di rigenerazione urbana, finalizzata a valicare una linea ferroviaria di fatto sospesa da circa 10 anni e a recuperare spazi pubblici destinati anche al miglioramento della viabilità ciclabile, promuovendo così la riqualificazione dell'ambito urbano attraversato da corso Avogadro e compreso tra piazza Sardegna e via Trino. Nel giugno 2023 è stato infatti approvato il complessivo progetto di riqualificazione: Lotto 1 (relativo ai lavori di nuova viabilità di corso Avogadro e sistemazione viabilità circostante) per un importo di spesa di € 2.080.000,00, Lotto 2 (relativo ai lavori di miglioramento della viabilità ciclabile) per un importo di spesa di € 550.000,00). L'avvio delle opere finalizzato al miglioramento della viabilità ciclabile, con realizzazione di nuove piste e la riqualificazione e di quelle esistenti, è stato reso possibile attraverso la conclusione di un Accordo Quadro che consente una maggiore efficacia gestionale delle attività manutentive attraverso l'attivazione di più lotti successivi. Il primo lotto attivato riguarda lavori relativi ad interventi utili ad implementare i gradi di sicurezza della viabilità ciclabile e manutentivo con carattere migliorativo ed è cofinanziato da fondi europei NextGenerationEU - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per € 191.124,30.

Sempre relativamente all'ambito di corso Avogadro è in corso di formalizzazione con RFI il Contratto relativo all'interferenza con la linea ferroviaria costituita da passaggio a raso stradale e ciclopedonale al km 37+914 della linea ferroviaria Casale – Vercelli nella posizione dell'originaria proiezione del Cavalcferrovia Avogadro. Il progetto esecutivo dell'intervento è già stato valutato positivamente da RFI e la sottoscrizione del contratto permetterà di acquisire l'autorizzazione all'avvio delle opere sul sedime ferroviario.

Analogo progetto che ha visto interventi sulla viabilità e la realizzazione di piste ciclabili è quello

ultimato a novembre 2021 su Corso Torino, interessato da elevati volumi di traffico sia con origine-destinazione extraurbana, sia con origine-destinazione locale interessanti i numerosi insediamenti commerciali realizzati negli ultimi anni lungo tale direttrice. La nuova pista ciclabile ha comportato la risagomatura della pavimentazione stradale la realizzazione di una nuova pista bidirezionale e la riqualificazione dell'illuminazione pubblica massimizzando il risparmio energetico senza abbassare il livello di servizio e sicurezza offerto all'utenza. In tema di mobilità dolce sono in corso i lavori di messa in sicurezza della Via Francigena, oggetto di un Accordo Operativo tra Regione Piemonte, il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, nell'ambito del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020. Il Comune di Vercelli ha aderito alla richiesta della Regione Piemonte di sviluppare il progetto di messa in sicurezza del percorso della via Francigena nel tratto latitante la SR11 tra il ponte del Sesia e l'intersezione con la strada Boarone. L'intervento è volto al potenziamento il livello di servizio della viabilità esistente rendendola fruibile in sicurezza ai pedoni ed ai ciclisti utilizzando a tal fine parte della fascia di rispetto degli attuali sedimi stradali per i quali è in corso di perfezionamento il procedimento di esproprio.

Sono stati realizzati nel biennio 2022/2023 i lavori di riqualificazione delle pavimentazioni lapidee del Centro Storico che hanno interessato in fase di avvio la via Laviny", per poi estendersi sino a ampliare la riqualificazione della pavimentazione in pietra all'adiacente tratto di via Cesare Balbo.

### **Giovani**

Nel 2022 è stata inaugurato un nuovo polo giovanile in Via Laviny n.67, sede anche dell'Ufficio Informagiovani del Comune. A tale sito è stato dato il nome di Spazio GION "giovani in movimento". Gioin è uno spazio aggregativo ideato per attivare i giovani, dedicato esclusivamente ad attività ricreative, aggregative, di orientamento e di formazione. Un luogo in cui i giovani, dai 15 ai 35 anni, possano incontrarsi, ricevere servizi e rendersi parte attiva nella gestione degli eventi dedicati al loro target. In questi due anni sono stati organizzati laboratori creativi, di promozione della lettura, corsi di potenziamento delle lingue, numerose mostre e festival in cui si sono affrontate diverse tematiche d'interesse per i giovani.

Lavoro, formazione, informazione: secondo questi tre principi cardine è stata sviluppata una strategia per le politiche giovanili mirata a percorsi informativi e formativi sempre più moderni e integrati con le necessità attuali. E' stata definita una stretta collaborazione con l'Agenzia Piemonte Lavoro di Vercelli per creare sinergie nelle attività di supporto per l'occupazione giovanile e per la realizzazione di progetto per l'incremento delle competenze dei giovani. Un esempio è il progetto "Cerchi lavoro? Fatti trovare!- Act Your Job", grazie al quale 25 giovani sono stati inseriti in aziende del territorio.

E' stata proficua la partecipazione a diversi progetti innovativi, in concerto con associazioni di tutto il territorio, come il progetto Fermenti in Comune di Anci grazie al quale è stato possibile coinvolgere attivamente giovani per ideare ed organizzare eventi per altri giovani concittadini; sono stati coinvolti i giovani del territorio in eventi musicali come la Giornata della Musica o la Maratona Rock, il Festival del Fumetto; sono stati realizzati progetti di supporto ai giovani Neet, così come progetti di supporto a tematiche correlate al bullismo, ai disturbi alimentari, ecc.

Si è data continuità alle attività del Consiglio Comunale dei ragazzi anche attraverso un costante confronto con i rappresentanti istituzionali del Comune.

Dal 2019 c'è stato un potenziamento quantitativo e qualitativo del Servizio Civile Universale su tutta la rete di Enti gestita dal Comune di Vercelli in qualità di Ente Titolare gestore delle sedi sulla provincia di Vercelli, Novara e Alessandria.

La rete gestita dal Comune di Vercelli conta 5 Programmi e n. 8 Progetti con un nuovo progetto di Protezione Civile attivando 74 giovani volontari sul territorio divisi in macroaree come: Giovani, Università, Cultura e Musei, Ambiente, Assistenza e Comunicazione.

Durante l'anno di Servizio Civile 2022-2023 ha anche ottenuto il finanziamento per un bando sperimentale "Servizio Civile Digitale" in cui sono stati attivati 3 giovani sugli Uffici Relazione con il Pubblico di Vercelli e Gattinara. Anche sull'annualità 2024 il progetto verrà ricandidato.

Le risorse del Bando Aree Degradate, oltre a consentire il completamento degli interventi sulle facciate e il restauro degli apparati decorativi dell'ex S. Pietro Martire, il recupero funzionale di Casa Berrina)



consentono la realizzazione delle “Officine Sociali” (per l’insediamento di servizio volti a sostenere l’attrattività della scuola e l’orientamento formativo dei giovani e la mediazione culturale ai fini della riduzione della marginalità e del disagio) e dell’“L’Officina delle imprese”, spazi che ospiteranno in casa Berrina attività di innovazione sociale, culturale e creativa volte alla creazione di nuove forme di imprenditorialità giovanile e nell’ex convento dell’ex S. Pietro Martire attività di inclusione e integrazione sociale rivolte a soggetti svantaggiati e giovani imprenditori. Nella “Ludoteca” saranno attivati servizi per le esigenze della famiglia e per la cura dei bambini e dei ragazzi.

### ***Riqualificazione di edifici ed aree cittadine***

È proseguita l’attività, già avviata con l’approvazione del Regolamento per l’arredo e il decoro urbano, volte alla disciplina delle attività sul territorio finalizzata alla riqualificazione e valorizzazione degli spazi urbani. Sono state inoltre ottimizzate le procedure gestionali riguardanti le attività di manutenzione ed implementazione del verde pubblico, con l’attivazione di numerosi interventi manutentivi e di abbellimento, sia di carattere permanente che in occasione di eventi e manifestazioni di richiamo per la cittadinanza e per i turisti.

Nell’ambito della riqualificazione è stata data particolare attenzione ad un programma di risarcimento e potenziamento delle alberate cittadine, che hanno sofferto a causa dei mutamenti climatici e delle connesse aggressioni di agenti patogeni oggi più nocivi che in passato. A tal fine, oltre a programmare ed eseguire installazioni con risorse proprie, sono state sfruttate le opportunità offerte dai regolamenti comunali per indirizzare gli interventi a carico dei privati verso realizzazioni che fossero di massima efficacia per il soddisfacimento delle esigenze pubbliche.

In particolare inoltre, dal punto di vista operativo:

- le istruttorie delle pratiche edilizie sono state condotte sulla scorta del nuovo Regolamento Edilizio al fine di garantire l’ordinata attuazione degli interventi modificativi del territorio;
- nel rispetto delle recenti normative regionali è stata nominata la nuova Commissione Locale per il Paesaggio, organo essenziale per il proseguimento dei procedimenti edilizi e dei procedimenti unici;
- il Servizio Ambiente ha partecipato all’istruttoria di tutte le pratiche edilizie verificando da un lato che le specie arboree siano coerenti con gli ambiti di installazione e di buona manutenibilità; dall’altro che gli interventi di nuova installazione siano eseguiti nell’ottica di una programmazione gestita dal Comune.

Ai fini della complessiva valorizzazione dell’archeologia cittadina grazie alle risorse PNRR pari a 1.100.000,00 € è stato avviato il progetto di Riqualificazione Archeologica Ca' Di Rat. Effettuati i lavori di pulizia dell’area nonché quelli di raccolta/smaltimento dei rifiuti sparsi sulla medesima, necessari per consentire all’attività di scavo archeologico preventivo, ultimati a febbraio 2023. Sono stati completati ad agosto 2023 i rilievi topografici plano-altimetrico e la restituzione cartografica, necessari per rilevare l’andamento morfologico della zona d’interesse. Con D.G.C. n. 301/2023 è stato approvato il “Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica dell’intervento suddiviso in n. 4 lotti prestazionali (scavo archeologico, valorizzazione del Parco Archeologico, demolizione degli edifici degradati e incongrui e infrastrutturazione dell’area di accesso al sito) per garantire la partecipazione delle micro, delle piccole e delle medie imprese, anche di prossimità, da aggiudicare con separate ed autonome procedure. La spesa complessiva dell’intervento è pari a €. 1.450.711,06 di cui €. 350.711,06 del bilancio comunale.

### **Museo Civico Archeologico “Luigi Bruzza”**

Sono state completate l’inventariazione e la pre-catalogazione dei reperti provenienti da indagini nella Città di Vercelli e redatta la pratica di deposito finalizzata al trasferimento dei materiali nella sede museale di Vercelli. Il provvedimento di affidamento del servizio di imballaggio, deposito e trasporto di reperti archeologici è stato affidato in data 28 dicembre. Al fine dell’effettivo trasferimento dei reperti consegnati nel corso degli anni alla Soprintendenza Archeologica del Piemonte, e tutt’ora depositati presso i magazzini della medesima a Torino, si è in attesa della disponibilità della Soprintendenza (attualmente impegnata nella movimentazione di parte del proprio patrimonio depositato nei magazzini) al rilascio dell’assenso all’esecuzione delle attività di imballaggio, trasporto e sistemazione nella sede museale di Vercelli.

Sull’immobile che ospita il Museo sono stati inoltre realizzati i lavori di efficientamento energetico suddiviso in lotti funzionali (Impianto a pompa di calore per la climatizzazione, caldaie a condensazione a

combustibile gassoso, Installazione impianto fotovoltaico) per un importo complessivo pari ad € a 250.000,00 €, spesa interamente finanziata attraverso le risorse PON IC C.S.E. 2022.

E' bene evidenziare che l'attenzione dell'Amministrazione non si è limitata ad intervenire sugli immobili di pregio, ma come illustrato alla sezione "Luoghi pubblici – Frazioni – Quartieri – Rioni", grande interesse è stato posto alla riqualificazione e riorganizzazione del patrimonio edilizio di proprietà della Città di Vercelli destinato ad edilizia residenziale sociale. La proposta **Centro Storico del PINQUA**, infatti, prevede di intervenire sia sul complesso di **edifici ERP** che costituiscono il Palazzo Avogadro della Motta sia su quelli che definiscono, su via Dante, gli angoli dell'isolato dell'ex Ospedale Sant'Andrea. Tali immobili soffrono di mancanza di manutenzione e cura sia da parte degli abitanti che da parte dei gestori e sono solo parzialmente occupati in quanto per gli altri sono venute a mancare le condizioni utili per l'assegnazione in ragione di carenze igieniche-edilizie e impiantistiche, condizioni che non dissuadono però le occupazioni abusive di cui sono oggetto. Attraverso le risorse ottenute e in corso la riqualificazione architettonica ed energetica degli immobili, delle unità immobiliari e degli spazi comuni, l'adeguamento degli impianti. Il completamento degli interventi, oltre a incrementare l'offerta di edilizia sociale attraverso il recupero e la riorganizzazione del patrimonio edilizio di proprietà comunale migliorerà in maniera significativa l'accessibilità e la sicurezza dei luoghi e la dotazione di servizi e infrastrutture urbane. In particolare, l'intervento sulle case di Via Dante/Via Ferraris e Via Dante/Viotti porterà a compimento la riqualificazione dell'ambito dell'ex Ospedale S. Andrea (avviate attraverso il PISU, il SUSI e il Piano nazionale per la riqualificazione delle aree degradate) al quale sono connesse fisicamente e funzionalmente.

I lavori sull'immobile di piazza Alciati sono stati consegnati in data 16.10.2023 e sono in corso.

I lavori sulle case di Via Dante/Via Ferraris e Via Dante/Viotti sono stati consegnati in data 25.01.2024 e sono in corso.

### **Attenzione alla qualità della vita**

Al fine di avviare il recupero dell'ex Sanatorio Bertagnetta, ospedale pneumologico di proprietà dell'ASL "VC" dismesso negli anni '90 è stato redatto un progetto di rigenerazione del parco dell'"Ex Bertagnetta" di Vercelli, finalizzato alla messa a disposizione / recupero del parco per consentirne la fruizione pubblica ed alla conservazione dell'ecosistema naturale del Parco della Bertagnetta che, delimitato dall'alto muro continuo, ha permesso la formazione di un biotipo lungo il fiume Sesia all'interno dell'agglomerato urbano. Al fine di definire le linee guida del progetto di fattibilità, che valuti le condizioni di trasformabilità edilizia ed urbanistica e ambientale definendo le modalità di fruizione delle aree, realizzando una equilibrata integrazione delle attività umane con la conservazione dell'ecosistema naturale, con D.G.C. è stato approvato lo schema di Accordo di partenariato con A.S.L. VC per disciplinare lo svolgimento in collaborazione delle attività. Il Progetto di rigenerazione è stato presentato nell'aprile 2022 alla Fondazione Compagnia di San Paolo per la richiesta di finanziamento sul bando "Simbiosi" nel 2022 ma non è stato individuato come beneficiario di contributo.

Sempre nell'ottica di riqualificare tratti di sponde del Sesia nel dicembre 2022 è stato completato l'intervento sulle aree ubicate in ambito urbano (il Parco J. Korczak) e un'area in frazione Brarola. In ambito urbano si è realizzato un parco naturale che permette al fiume di ridiventare protagonista nel paesaggio urbano e che offre alla città di un luogo di tranquillità e calma, dove i cittadini possono vivere e godere del proprio fiume come abitudine quotidiana. In frazione Brarola si sono ripristinate le condizioni di naturalità in una zona (la Lama del Badiotto), inserita nella matrice agricola, ma sottoposta a vincolo ambientale-paesaggistico. Il progetto è scaturito dalla sinergia tra soggetti pubblici (Comune di Vercelli, Provincia di Vercelli, Ente di gestione delle Aree Protette del Ticino e del Lago Maggiore e il Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali e Alimentari dell'Università di Torino). L'intervento si è caratterizzato per gli aspetti scientifici e sperimentali: il Dipartimento universitario DISAFA ha operato sul progetto monitorando l'efficacia dei metodi di contenimento, anche sperimentali, delle specie infestanti. Gli esiti delle attività condotte hanno permesso di individuare una tipologia di intervento idonea al contenimento degli infestanti, migliorando le caratteristiche vegetazionali e di habitat delle aree. Il progetto, il cui costo complessivo ammonta ad € 185.530,39, è stato interamente finanziato da risorse regionali concesse per la riqualificazione e rinaturazione dei corpi idrici regionali.

I lavori di restauro e consolidamento delle coperture e delle superfici del transetto, delle absidi e del tiburio della Basilica di S. Andrea in Vercelli, destinatari del contributo regionale di 2.300.000,00 € di cui alla L.R. n. 7 del 29.06.2018, sono stati ultimati in data 24 novembre. In data 21 dicembre è stata trasmessa alla Regione Piemonte la documentazione ai fini della rendicontazione finale dell'intervento e della relativa erogazione del saldo.

### ***Qualità della vita – Decoro urbano***

Sono state messe in campo le seguenti attività per il miglioramento della vivibilità della città in materia di decoro urbano e gestione del verde:

- interventi diretti svolti da n. 1 operaio specializzato, assegnato al Servizio Politiche Ambientali ed Energetiche, con la collaborazione di soggetti provenienti da diversi progetti di tirocinio, tra i quali lavori di pulizia e manutenzione delle aree verdi, piantumazione di fioriture nelle aiuole della città, rimozione delle infestanti lungo i marciapiedi del centro storico e raccolta foglie nei parchi ed istituti scolastici;
- attivazione, in successive annualità, di Progetti Utili alla Collettività accompagnati da ulteriori Progetti denominati “over 58” che hanno consentito l’assegnazione al Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale di circa una decina di persone, impiegate su interventi di miglioramento del decoro quali verniciatura panchine e fioriere, sostituzione assi delle panchine danneggiate e piccola manutenzione del verde cittadino e dell’arredo urbano presente nei parchi e nelle aree pubbliche cittadine;
- attivazione, per tutto il periodo di riferimento, di progetti di Servizio Civile Universale, con l’inserimento di due operatori volontari in supporto alle attività del Servizio Ambiente, come ad esempio il monitoraggio e controllo del territorio per quanto riguarda gli aspetti di igiene ambientale, decoro urbano e verde pubblico;

Per quanto riguarda il servizio di manutenzione e gestione del verde pubblico sono stati eseguiti numerosi interventi, razionalizzando l’attività di manutenzione ordinaria e le procedure di appalto, aumentando la capacità di risposta alle esigenze.

Sono stati attivati specifici appalti a sostegno di quelli principali di manutenzione con i quali si è potenziata la capacità di allestimento e manutenzione di rotatorie ed aiuole.

Particolare attenzione è stata data alla messa a dimora di nuove essenze arboree, sia come installazione di nuovi esemplari in attuazione delle norme urbanistiche vigenti, sia per il risarcimento di fallanze arboree presenti per vari motivi nel territorio cittadino.

A tutela delle condizioni di sicurezza sono state eseguite numerose valutazioni VTA, intervento in tempi congrui in caso di esito negativo delle stesse. Le valutazioni di sicurezza, la conoscenza degli ambiti ed il monitoraggio delle condizioni meteorologiche hanno consentito di rispondere in maniera efficace all’evento meteorologico eccezionale del 26 agosto 2023 con il danneggiamento di numerosi esemplari arborei, a seguito del quale è stata condotta un’intensa attività di pronti interventi, ricognizioni, messa in sicurezza, abbattimenti e ispezioni straordinarie;

Di particolare rilevanza sono le attività di condotte nell’ambito della manifestazione “Air Show Frece Tricolori” che ha impegnato intensamente tutto il Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale sotto i seguenti profili, che per unità di esposizione vengono tutti esposti nella presente sezione:

- gestione del verde – messa in sicurezza delle aree non pavimentate, disboscamenti, messa in sicurezza d’urgenza delle aree limitrofe interessate dall’evento meteorologico eccezionale del 26 agosto 2023 (compresa l’emissione delle relative ordinanze), valutazioni di sicurezza arborea degli ambiti interessati;
- Polizia Locale, costantemente impegnata sin dall’inizio dell’anno dapprima nelle riunioni di coordinamento interne, con Prefettura e Questura, ed infine nella gestione delle attività di polizia assegnate dagli organi sovraordinati;
- Protezione Civile, chiamata a collaborare per l’organizzazione e la gestione dell’evento;
- costante collaborazione con i tecnici incaricati per la redazione del piano di emergenza, al fine di disporre in tempo utile della relativa documentazione coerente con le prescrizioni impartite dagli organi competenti.

### ***Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente***

Tra le attività tese a perseguire il risultato di miglioramento della vivibilità della città, in materia ambientale e di eco-sostenibilità, si pongono in evidenza:

- È stata effettuata una costante attività legata ai procedimenti ex D. Lgs 152/2006 Parte IV – Titolo V – “Bonifica di Siti Contaminati”. Vi sono 16 siti presenti sul territorio del Comune di Vercelli, per i quali sono convocati periodicamente incontri tecnici e Conferenze dei Servizi, vengono eseguiti sopralluoghi in sito con il supporto degli Enti competenti coinvolti (ARPA e Provincia di Vercelli);
- presso il sito dell'ex Inceneritore di Vercelli è proseguito il monitoraggio periodico delle acque di falda previsto dal progetto approvato e la manutenzione dell'area boscata costituita da essenze arboree che consentono il fitorisanamento;
- per quanto concerne il sito orfano denominato “Aree limitrofe ex discarica Montefibre”, per il quale nell'anno 2022 è stato ottenuto finanziamento ex D.M. 269/2020 per l'importo di € 3.154.220,46, sono state avviate numerose attività tese da un lato ad ottenere il finanziamento integrativo necessario per intervenire sulla totalità dell'area censita, dall'altro ad approfondire sin da subito le conoscenze ambientali del sito ed aggiornare l'analisi di rischio alla luce delle più recenti normative;
- è stata portata a regime una stretta collaborazione con il SUAP in merito ad istanze e segnalazioni relative ad attività produttive che coinvolgono aspetti ambientali, quali ad esempio inquinamento acustico, scarichi, emissioni e rifiuti, espressione di pareri relativi alla sistemazione delle aree verdi in insediamenti produttivi e commerciali privati; il Servizio Ambiente ha inoltre partecipato a tavoli tecnici e Conferenze dei Servizi relative a procedimenti di Valutazione Impatto Ambientale, Provvedimenti Unici Autorizzativi Regionali e Autorizzazioni Integrate Ambientali;
- in relazione alla presenza di coperture in cemento-amianto sul territorio, su segnalazione di privati cittadini, sono stati disposti sopralluoghi con gli Enti competenti (ASL e ARPA) per il prelievo ed analisi di campioni di materiale; nei casi previsti sono state disposte ordinanze di bonifica di tali manufatti contenenti cemento-amianto;
- si è prestata costante attenzione, anche in collaborazione con la Polizia Locale, alle situazioni di inquinamento acustico, emissioni potenzialmente nocive ed abbandono illecito di rifiuti;
- i criteri ambientali minimi definiti dal Ministero sono stati utilizzati in tutte le procedure di gara con offerta economicamente più vantaggiosa. I medesimi sono accompagnati dal rispetto del principio DNSH (“Do Not Significant Harm”) per gli appalti finanziati dal PNRR gestiti dal Settore;
- è stato mantenuto in efficienza il punto di distribuzione pubblica di acqua proveniente dall'acquedotto comunale, in forma naturale e addizionata con CO<sub>2</sub>, con l'obiettivo di fornire un servizio mirato al riuso degli imballaggi e relativa riduzione dei rifiuti conferiti e contestualmente incentivare l'uso abituale dell'acqua erogata dal pubblico acquedotto.
- la Città di Vercelli ha aderito al progetto di lotta alle zanzare promosso da Regione Piemonte in collaborazione con IPLA (Istituto Piante da Legno e per l'Ambiente) il quale svolge durante l'estate le attività di disinfestazione sul territorio cittadino ed esegue un costante monitoraggio circa il manifestarsi di episodi di malattie trasmissibili dagli insetti, effettuando in tal caso i trattamenti preventivi previsti;
- sono state messe a punto procedure per affrontare le problematiche di infestazione da Cimice dell'Olmo, diventate più evidenti con il cambiamento delle condizioni climatiche avvenuto negli ultimi anni;
- a seguito dell'accordo tra le Regioni della Pianura Padana (Piemonte, Lombardia, Emilia Romagna e Veneto), nonché della conseguente DGR n. 9-2916 del 26 febbraio 2021 e relativa Ordinanza Sindacale n. 312 del 14/09/2021 come integrata dall'Ordinanza Sindacale n. 347 del 20/09/2023. Il protocollo posto in essere tra le suddette Regioni è stato osservato, previo controllo del cruscotto di Arpa per la verifica dei superamenti dei valori di PM<sub>10</sub> oltre i limiti di Legge, adottando quando necessario i provvedimenti restrittivi indicati nell'Ordinanza Sindacale citata. I dati degli ultimi anni dimostrano un trend di inquinamento in diminuzione;

In tema di igiene ambientale sono state potenziate le attività di monitoraggio del servizio, anche con

l'obiettivo di raccogliere le esigenze dell'utenza e migliorare gli standard di erogazione. In particolare:

- prosecuzione del percorso con ASM del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani, teso a strutturare un sistema di raccolta che migliori la qualità di materiale differenziabile ed ottimizzi la quantità di materiale da riciclare, diminuendo contestualmente la quantità di rifiuti prodotti nel loro complesso;
- nel corso dell'anno 2023 è stata eseguita la totale sostituzione dei cassonetti stradali per la raccolta di plastica e vetro/alluminio, posizionando nuovi contenitori più capienti e resistenti rispetto ai precedenti e con predisposizione per la lettura di tessere elettroniche finalizzate al calcolo puntuale della TARI. A seguito della modifica introdotta si è riscontrata una diminuzione del fenomeno di abbandono dei rifiuti;
- è stato, inoltre, attivato in collaborazione con ASM il controllo della conformità dei rifiuti conferiti con sistema "porta a porta" ed il monitoraggio degli eventuali non corretti conferimenti riscontrati dall'Azienda stessa;
- analogo monitoraggio è stato attivato rispetto alle segnalazioni che pervengono dall'utenza cittadina in materia di rifiuti al fine di gestire le criticità segnalate sul territorio;
- sono stati attivati affidamenti a ditte specializzate per la raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali e pericolosi, finalizzati alla bonifica di piccole discariche abusive individuate sul territorio comunale.

Sotto il profilo del benessere animale sono state attivate diverse azioni, tra cui:

- la collaborazione con il Servizio Veterinario per le attività di sterilizzazione dei gatti randagi;
- la gestione del canile mediante affidamento ad Associazione Odv per i cani randagi presenti sul territorio comunale, con l'obiettivo di aumentare le adozioni dei medesimi;
- la gestione del gattile comunale di via Bainsizza per il tramite dell'Associazione di Volontariato Baffi e Code di Vercelli;
- il nuovo servizio di ambulanza veterinaria mediante convenzione con l'Associazione "Ambulanze Veterinarie Italia" con durata triennale.
- tramite partecipazione a bando regionale è stato ottenuto un finanziamento per la gestione delle colonie feline urbane, a sostegno delle attività già poste in essere dal Comune.

Nell'ottica di perseguire sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente, diverse sono state le azioni messe in campo. Nella precedente sezione "Vercelli: più accessibilità e più mobilità" sono stati illustrati gli interventi sulla mobilità dolce (potenziamento della rete ciclabile e creazione di nuovi parcheggi gratuiti per rafforzare il sistema della mobilità urbana sostenibile), destinati a ridurre l'inquinamento atmosferico attraverso una nuova mobilità, multimodale e alternativa.

Ulteriore azione è stata quella che ha coinvolto diversi edifici comunali, per i quali sono stati realizzati interventi di efficientamento energetico. Tra questi ricordiamo gli interventi sugli edifici scolastici:

Scuole Primaria Gozzano e dell'infanzia Castelli lavori di rifunzionalizzazione e efficientamento della centrale termica, intervento collaudato il 1° marzo 2021).

Scuola Primaria "Bertinetti": sono in corso i lavori di ristrutturazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico (che prevede una spesa di € 2.617.000,00, di cui € per € 2.439.787,83 finanziato dalle risorse P.N.R.R.);

La nuova Scuola dell'infanzia "Collodi" il progetto, ammesso al finanziamento in via definitiva per l'importo di € 2.254.268,96, a valere sulle risorse PNRR, prevede la demolizione totale dell'edificio in cui è localizzata l'attuale scuola e la realizzazione di una nuova struttura in grado di rispondere alle richieste di nuovi spazi ed al tempo stesso di rispettare tutte le norme vigenti quali quelle legate al risparmio energetico, abbattimento delle barriere architettoniche, norme tecniche sulle costruzioni, prevenzione incendi e criteri ambientali minimi. I lavori, affidati nel mese di giugno 2023 e consegnati a luglio, avranno una durata di 300 giorni.

Analoghi interventi sono stati realizzati sulla sede municipale (lavori di efficientamento energetico e miglioramento delle prestazioni energetiche della centrale termica). Avvalendosi delle risorse del PON



IC/CSE 2022 sono stati realizzati gli interventi di efficientamento presso il Comando Polizia Locale di via Donizetti (sostituzione dei serramenti, la realizzazione dell'impianto fotovoltaico), presso l'edificio Isabella de Cardona (sostituzione dei serramenti e installazione dell'impianto fotovoltaico), Sull'immobile che ospita il MAC (Impianto a pompa di calore per la climatizzazione, caldaie a condensazione a combustibile gassoso, Installazione impianto fotovoltaico). Sempre attraverso le risorse pubbliche, in questo caso PNRR e POR FESR del S.U.S.I., sono stati realizzati interventi di ecoefficienza e riduzione dei consumi energetici del Teatro Civico (lavori di realizzazione del termo intonaco, installazione di impianto fotovoltaico, restauro e sostituzione dei serramenti, efficientamento dell'impianto di climatizzazione per la regolazione e controllo delle temperature)

Ulteriori azioni di recupero ambientale sono quelle già completate o in corso di ultimazione sugli edifici pubblici di proprietà comunale che hanno riguardato la rimozione e lo smaltimento dell'amianto, quali il rifacimento della copertura del capannone comunale "Ex Sambonet" di via Borasio ang. via Facchinetti (avviata a fine 2019 e conclusasi a giugno 2020) e la rimozione dei manufatti contenenti amianto dell'Ex Mattatoio comunale di via Restano, in corso di ultimazione.

Al fine di incrementare la produzione di energia pulita con D.C.C. n. 22/2023 l'area del PIP AIAV, originariamente a scalo ferroviario inclusa nelle aree per attrezzature di interesse generale – "S-2", divenuta di mq 89.838 grazie alla razionalizzazione dei lotti, è stata destinata ad impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili. Tale modifica ha consentito sul lotto di superficie di 48.500 mq ad ASM Vercelli S.P.A di realizzare un nuovo impianto fotovoltaico.

Ulteriore lotto, di 41.338 mq nell'ambito nel PIP AIAV è stato acquisito a fine 2023 da Alpiq Energia Italia S.p.a per la realizzazione di un nuovo impianto per produzione di energia da fonti rinnovabili.

La tutela dell'ambiente e del territorio passa anche attraverso la realizzazione di infrastrutture di mitigazione del rischio idrogeologico.

Considerato che a seguito dell'individuazione del territorio di Vercelli tra le aree colpite dagli eventi calamitosi dell'ottobre 2020, con D.C.C. 45/2022 è stato approvato in linea tecnica il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica di "Adeguamento funzionale dei canali demaniali per la riduzione del rischio idraulico nella Città di Vercelli". Dato l'interesse al conseguimento del pubblico interesse, rappresentato dal miglioramento delle condizioni di sicurezza idraulica del territorio e dallo smaltimento di tutte le acque provenienti dai territori a sud-ovest, si è dato avvio alla progettazione definitiva dell'opera, verificando la corrispondenza di tracciato e dei valori del Quadro economico di progetto. Sono inoltre stati redatti gli elaborati finalizzati all'adeguamento del P.R.G.C. al fine di rendere coerente il tracciato dello scolmatore con lo strumento urbanistico, in ragione dei minimi scostamenti, e per brevi tratti, dal tracciato riportato sugli elaborati grafici di Piano. Con D.C.C. n. 105/2023 sono stati approvati gli elaborati del Progetto Definitivo dell'opera, oggetto di revisione ed aggiornati al dicembre 2023, e gli elaborati della variante Semplificata al P.R.G.C. Dato il valore dell'infrastruttura (pari ad € 3.850.000,00) la realizzazione dell'opera, è necessariamente subordinata al reperimento di apposite congrue risorse o, in alternativa, attraverso la realizzazione di opere a scomputo da parte di privati operatori economici che si localizzeranno nell'ambito.

La tutela dell'ambiente esterno e abitativo, la salvaguardia della salute pubblica sono garantite anche da una adeguata classificazione acustica del territorio, che suddivida del territorio in aree omogenee individuando i limiti propri per ogni utilizzo del territorio, dagli usi più tutelati a quelli che per propria natura producono livelli acustici significativi. Allo scopo di coordinare il Piano di zonizzazione acustica (approvato con D.C.C. n. 50/2024) con il nuovo P.R.G.C. approvato nel 2011 è stata redatta la Variante n. 1 al Piano di classificazione acustica comunale, approvata in via definitiva con D.C.C. n. 100 del 30 dicembre 2020. La variante n. 1 riallinea le previsioni della pianificazione acustica a quelle della pianificazione urbanistica e permette di armonizzare le esigenze di tutela dell'ambiente esterno e abitativo dall'inquinamento acustico con la destinazione d'uso e le modalità di sviluppo del territorio.

Con D.G.C. n. 56/2023 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo per la realizzazione di una rete informativa e un sistema di supporto decisionale che consente il monitoraggio e la tutela del territorio e degli spazi urbani finanziato dalle risorse del POR FESR. Sono in corso di realizzazione i sistemi integrati basati su reti di sensori posizionati in corrispondenza dei pali di illuminazione pubblica e su piattaforme di integrazione, analisi e visualizzazione dei dati, abilitanti il monitoraggio e controllo in diverse aree di applicazione (Condizioni idrogeologiche e monitoraggio, Condizioni ambientali: qualità dell'aria e inquinamento acustico) attraverso centraline di monitoraggio, prelievo dati, infrastruttura di videosorveglianza e lettura targhe, Infrastruttura di telecontrollo IP e centralizzazione dei dati provenienti da tutte le

applicazioni). E' prevista La sostituzione punti luce, implementazione telecontrollo, implementazione e illuminazione adattiva FAI., con un risparmio dell'89% dei consumi.

### **Trasporto pubblico**

Uno degli obiettivi primari dell'Amministrazione ha riguardato il raddoppio della Strada Statale Vercelli-Novara, progetto sostenuto dalla Regione Piemonte che prevede la realizzazione di una nuova superstrada di circa 11 chilometri a due corsie per senso di marcia separate da spartitraffico e servirà un bacino di popolazione di attorno ai 300 mila abitanti riducendo drasticamente i fenomeni di congestione dovuti al traffico pesante e il passaggio nei centri abitati. Il progetto ultimato a inizio 2023 permetterà di modernizzare la rete viaria e di dare una risposta positiva ad aziende, lavoratori, studenti universitari e tutti coloro che quotidianamente si muovono da una città capoluogo all'altra.

### **Lavoro- Formazione**

La programmazione delle aree produttive è strumento vincente per l'occupazione ed è prova che le strategie di pianificazione sono le concrete azioni per giungere al risultato di dare piena attuazione agli strumenti, consentendo la localizzazione di nuove imprese e, di conseguenza, creando nuovi posti di lavoro. Con D.C.C. n. 25/2021 si è preso atto del D.P.G.R. n. 116/2020 di proroga di 6 mesi del termine di validità dell'Accordo di Programma che ha approvato il Nuovo PIP a sud della Roggia Molinara di Larizzate e si sono approvati l'aggiornamento cartografico del Nuovo PIP e le specificazioni all'art. 34 e alla scheda quantitativa degli interventi al fine di coordinare le norme degli strumenti urbanistici generali ed attuativi. Sono stati inoltre assunti atti deliberativi volti a consentire lo sviluppo dei processi di trasformazione attraverso il completamento delle aree produttive anche adeguandosi al modificarsi delle condizioni (ad es. il venir meno dell'interesse di creare un raccordo ferroviario seguito della sospensione della Vercelli -Casale), fornendo risposte alle dinamiche in evoluzione.

Con le deliberazioni consiliari n. 22/2023 e n. 103/2023 di approvazione di varianti non sostanziali si è ridefinita la riconfigurazione dei lotti del nuovo P.I.P., ormai non più rispondente alle esigenze di localizzazione di insediamenti e di attività che necessitano di superfici fondiarie di più ampia estensione. Entrambe le varianti non hanno inciso né sul dimensionamento globale del Piano né hanno comportato modifiche al perimetro, agli indici di fabbricabilità ed alle dotazioni di spazi pubblici o di uso pubblico.

Ulteriore progetto in corso è la realizzazione del Nuovo Centro per l'Impiego in Area Strategica Stazione, intervento interamente finanziato dalle risorse PNRR per un importo di € 2.200.000,00. In virtù della convenzione siglata in data 23/2/2023 con Agenzia Piemonte Lavoro - ente strumentale della Regione Piemonte il Comune ha acquistato gli immobili ubicati tra il cavalcavia di corso Tournon, corso Gastaldi e piazza Roma, di proprietà di privati. L'immobile sito corso Gastaldi e piazza Roma, oggi in gran parte inutilizzato, risponde alla necessità di incrementare i servizi offerti ai cittadini del territorio vercellese. Una porzione dello stesso (l'Ex Edificio Postale e il magazzino dell'Ex Biglietteria) sarà destinata ad ospitare il nuovo Centro per l'Impiego che erogherà servizi di consulenza e percorsi personalizzati, quale un luogo di orientamento e accompagnamento alla ricerca attiva del lavoro, di assistenza e consulenza al cittadino in merito alle diverse dinamiche che impattano sulla dimensione "occupazione" e sulle altre dimensioni sociali ad essa collegate. Su tale porzione sono state ultimate a febbraio 2024 le indagini per rilevazione delle caratteristiche strutturali necessarie. E' in corso la verifica del progetto di fattibilità tecnico economica redatto ai fini della validazione e successiva approvazione.

La realizzazione della nuova struttura rappresenta altresì un ulteriore tassello nell'attuazione della riqualificazione delle aree intorno al nodo della stazione ferroviaria, prevista dal P.R.G.C. e già avviata, con l'obiettivo di promuovere un diffuso intervento sulla città, attraverso la correlazione fisica e funzionale di rigenerazione urbana lungo l'infrastruttura ferroviaria.

Il massiccio programma di investimenti, già realizzati e in corso di ultimazione ha permesso a professionisti ed imprese di incrementare le rispettive attività, determinando favorevoli ritorni economici sul territorio.

## Commercio

Si sono sostenute, incentivate e favorite le attività commerciali di tutte le dimensioni, anche attraverso la strutturazione di un sistema di gestione del SUAP integrato in cui vi sia la concreta possibilità da parte dei cittadini e imprese, di poter accedere ai servizi offerti verificando a distanza lo stato di svolgimento delle pratiche di proprio interesse; inoltre, ci si è adoperati affinché venissero da un lato favoriti nuovi insediamenti da parte di operatori economici; dall'altro, venissero cercate sinergie con rappresentanti di categorie economiche del territorio.

Rendere più semplici, meno onerose e più brevi le procedure amministrative da espletare da parte delle imprese è stata considerata un'azione essenziale per migliorare la competitività delle imprese di ogni dimensione, anche in un'ottica di comparazione internazionale. A tal fine il sistema SUAP - SUE, sono stati gestiti nell'ottica di migliorare le risposte alle imprese in termini amministrativi, ambientali ed edilizi ed a tal fine sono stati sempre favoriti i confronti preliminari in presenza per i procedimenti con maggiore grado di complessità.

È stata costantemente aggiornata la modulistica di settore, disponibile attraverso il sistema di gestione informatica del SUAP, per implementare la digitalizzazione dei servizi e per rendere gli stessi "più vicini ai cittadini".

Alla luce dell'entrata in vigore dei nuovi disposti normativi si è provveduto anche alla pubblicazione nelle apposite sezioni dedicate del sito web dell'Ente.

È stato posto in essere nel corso del mandato un complesso di azioni volto a mantenere la massima interoperabilità applicativa con i sistemi di back office e con il portale "Sportello unico digitale".

Sono state messe in atto le cinque linee strategiche del Distretto del Commercio, e in particolare sono state utilizzate risorse economiche regionali, oltre che locali, finalizzate a promuovere e a meglio far conoscere le attività economiche caratterizzanti il territorio ad un più ampio numero di interessati, oltre che a supportare direttamente le imprese.

Dal punto di vista delle attività di conoscenza e promozione del Distretto sono stati eseguiti i seguenti interventi:

a) realizzazione di una scritta grande formato, in lettere scatolate e con in evidenza il logo del Distretto del Commercio, posizionato in area verde prospiciente la stazione ferroviaria (Piazza Roma), in una collocazione che ne consente la massima visibilità. La geometria ed il messaggio della scritta sono stati studiati per costituire un elemento caratterizzante di questa azione promossa dal DUC e risultare elemento distintivo ed identificativo delle azioni di promozione, anche in collegamento con quanto descritto al successivo punto c).

b) installazione di un totem digitale, la cui messa in funzione ha implicato la installazione e l'allacciamento di nuovo contatore elettrico per l'alimentazione (realizzati a seguito di specifico contratto con il gestore della rete elettrica ASM). Il totem è stato installato in una zona del centro storico a elevato passaggio pedonale (Via Veneto angolo Corso Libertà).

La gestione e produzione dei contenuti multimediali del Totem viene effettuata in collaborazione con le associazioni di categoria del commercio che fanno parte della Cabina di regia del Distretto. I contenuti riguardano iniziative dei singoli commercianti, delle associazioni di categoria e dell'Amministrazione Comunale ed hanno in ogni caso finalità di promozione, sostegno e sviluppo del commercio.

c) fornitura di n. 516 gadget da tavolo che costituiscono repliche in formato ridotto della scritta di cui al punto a) da distribuire agli operatori commerciali aderenti alle iniziative del Distretto del Commercio.

E' stata inoltre istruita e avanzata istanza per la partecipazione al Bando Regionale "Deliberazione CIPE n. 125 del 23 novembre 2007 - Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 29 novembre 2021 - L.R. n. 28/99 e s.m.i. - D.G.R. n. 23-2535 dell'11/12/2020 - Sostegno di progetti strategici dei Distretti del Commercio, inseriti nell'Elenco regionale del Piemonte: approvazione della graduatoria delle istanze ammesse a contributo - Spesa di euro 8.832.989,95 sui capitoli 234400 - 154919 - 217545 - 217548 Missione 14, Programma 02."

A seguito dell'ammissione al Bando ed all'assegnazione da parte della Regione del contributo richiesto, è stato pubblicato il "Bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle micro e piccole imprese esercenti attività di vendita diretta al dettaglio di beni e di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in sede fissa o su area pubblica", sono state istruite le istanze ricevute e approvate le graduatorie. Sono state inoltre attivate le due linee strategiche che favoriscono le imprese del commercio locale attraverso la



formazione e comunicazione digitale al fine di favorire la crescita delle imprese e lo sviluppo economico globale.

### **Sicurezza**

Le azioni a tutela della sicurezza si sono sviluppate su molteplici fronti, tra cui le azioni di controllo del territorio, la gestione del sistema di protezione civile e la repressione di comportamenti censurabili quali l'abbandono dei rifiuti.

In tema di sicurezza urbana le azioni intraprese nel corso del mandato hanno consentito di raggiungere obiettivi ragguardevoli in ambito di sicurezza e decoro urbano. L'implementazione del sistema di videosorveglianza cittadino, attuato mediante la realizzazione dell'anello di controllo direttrici degli accessi alla città e l'estensione dell'impianto alle Aree Sensibili (zona Ospedale e corso Prestinari) unitamente all'attività di vigilanza esercitata dal Corpo di polizia locale, anche mediante predisposizione di turni di servizio supplementari ed in orari serali/notturni, coadiuvata da una stretta sinergia operativa con le Forze di Polizia statuali, attuata sotto l'attenta regia della Prefettura, hanno garantito significativi risultati nell'attività preventiva, repressiva ed investigativa, finalizzata alla tutela della sicurezza, del patrimonio e del decoro urbani. Nel corso del biennio interessato dalla pandemia da Covid-19, l'attività esercitata a tutela della sicurezza dei cittadini (rispetto norme anticontagio, rispetto dei divieti e delle limitazioni disposte a livello centrale e locale, ecc.) ha fatto registrare positivi feedback in ordine alla gestione emergenziale di un fenomeno imprevisto ed imprevedibile e di portata a livello mondiale.

Particolare attenzione è stata data al sistema della protezione civile, materia relativamente alla quale nell'arco del mandato sono state sviluppate molteplici attività: dalla completa formazione del personale comunale in tema di corretta gestione delle emergenze, all'ausilio e supporto alla popolazione attuato durante il biennio pandemico. L'inaugurazione della Sala COC, che ha preceduto la Settimana Nazionale della Protezione Civile, ha rappresentato un apprezzabile sviluppo in ordine ad una attività che nel tempo ha preso sempre più consistenza. Difatti, proprio grazie all'impegno profuso tanto nella formazione quanto nell'acquisizione di ulteriori dotazioni strumentali, tra le quali rientra anche un nuovo mezzo, negli anni 2020, 2021 e 2023 sono stati efficacemente gestiti un evento alluvionale e due eventi atmosferici intensi.

Per quanto riguarda infine la vigilanza in materia di rifiuti, l'intensificazione dell'attività di controllo esercitata dal Corpo di polizia locale, anche mediante servizi in abiti civili e per mezzo di apparecchiature atte a rilevare abbandoni incontrollati (cd. fototrappole), l'innovazione operata in ordine ai contenitori per la raccolta dei rifiuti e loro localizzazione nonché l'attuazione di prassi condivise con ASM Vercelli S.p.A., hanno fatto registrare un deciso decremento del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti.

### **Lavori pubblici**

Programma Strategie Urbane Sostenibili e Integrate (SUSI Vercelli OSA) La disponibilità dei locali restaurati e rifunzionalizzati della porzione seicentesca del Salone Dugentesco ha permesso di dare avvio dell'Atlante del Territorio "Centro di Interpretazione". L'intervento è cofinanziato da un contributo pari ad € 979.350,00 dalle risorse POR FESR 2014-2020. Nella sala espositiva dell'Atlante destinata all'esposizione dei dipinti dei cosiddetti "Illustri" sono stati realizzati l'allestimento dei locali restaurati e il sistema di illuminazione (che minimizza gli influssi dannosi dei processi fotochimici e termodinamici che attaccano le tele), della sala espositiva dell'Atlante del destinata all'esposizione dei dipinti dei cosiddetti "Illustri". In tale spazio sono esposti e visibili al pubblico dal mese di dicembre 2023 i ritratti già restaurati che rappresentano gli illustri benefattori dell'ex Ospedale Maggiore Sant'Andrea di Vercelli, che a far tempo dal 1606 che hanno destinato risorse al futuro della comunità. Il restauro delle tale è stato finanziato quota parte dal contributo di € 18.000,00 della Fondazione CRT e quota parte delle risorse POR FESR 2014-2020. E' in corso la predisposizione del progetto dell'Atlante Multiculturale che riguarda la scelta delle opere, il riuso di strutture storiche di arredo e allestimento, l'elaborazione dei testi e la selezionare delle immagini utili a realizzare il percorso espositivo e il sistema di presentazione dell'offerta di fruizione turistica, avuto riguardo ai nuovi modelli e metodi di interazione dell'utente nel corso dell'esperienza fruitiva. Al fine di creare un percorso narrativo logico, che vede quale primo elemento per la riunificazione del fondo dei ritratti la tela che raffigura il Fondatore e primo benefattore dell'Ospedale, con D.G.C. n. 64/2024 è stato approvato il comodato d'uso gratuito da stipularsi con ASL VC per il prestito del dipinto a mezzo busto del Cardinale

Guala Biccheri ai fini del suo trasferimento, già assentito dalla Soprintendenza, nello spazio del Salone Dugentesco.

Ex Chiesa di San Marco: sono stati completati i lavori di restauro e risanamento conservativo della ex chiesa e installati gli impianti relativi al controllo del microclima e gli impianti smart light. Anche queste opere sono finanziate dal POR FESR 2014-2020.

La Fabbrica di Sant'Andrea – Torre Campanaria e Corpo Basilicale:

Sono stati completati sia i lavori di restauro e il consolidamento dell'esterno della Torre sia i lavori di restauro della cortica interna e degli orizzontamenti, nonché la realizzazione della scala interna. supplementari relativi all'intervento di restauro conservativo, messa in sicurezza e salvaguardia della Torre Campanaria, inserito all'interno del S.U.S.I. "Vercelli OSA", Intervento 1.1.3, LOTTO 1 - fase B - La Fabbrica di Sant'Andrea". La copertura dei costi è stata assicurata dalle risorse POR FESR 2014-2020.

La Piazza del Sapere: sono in corso i lavori negli spazi da recuperare dell'ex Manica delle Donne e dell'ex Farmacia destinati ad ospitare il **nuovo polo bibliotecario** in cui far confluire tutto il patrimonio librario della biblioteca civica, dell'archivio storico e della biblioteca universitaria al fine di coordinare e integrare i servizi erogati, strutturando in un unico organismo a gestione congiunta le biblioteche del Comune di Vercelli e dell'Università del Piemonte Orientale - che oggi occupano edifici distinti e distanti tra loro. Preliminarmente alla progettazione definitiva ed esecutiva della nuova torre libraria a servizio della biblioteca civica comunale è stata attivata una campagna di sondaggi stratigrafici, che ha fatto emergere testimonianze di età romana, seguite da un sondaggio archeologico stratificato. Dato l'interesse dell'Amministrazione Comunale di Vercelli alla valorizzazione di tali scavi archeologici D.G.C. 379/2021 è stato approvato il progetto definitivo dell'intervento, propedeutico alla realizzazione dei lavori volti alla valorizzazione degli scavi archeologici ed all'implementazione degli spazi tecnici interrati nell'ambito del lotto indicato dalla Soprintendenza. Tale documento ha consentito di accedere alle risorse del "Bando I.C.S. Cultura Missione Comune 2021" . Purtroppo la realizzazione del Nuovo polo bibliotecario ha subito un significativo ritardo rispetto al crono programma, in parte attribuibile allo scavo archeologico torre libraria ed ai rinvenimenti (archeologici e non archeologici) nella cantina della Manica delle donne, ma in buona parte attribuibile alla scarsa produttività del cantiere.

Il cimitero di Billiemme Allo scopo di reperire nuove aree al fine di incrementare la ricettività dell'esistente struttura del cimitero di Billiemme per rispondere alla domanda di sepolture, consentire l'inumazione di persone professanti un culto diverso da quello cattolico ed individuare i siti cimiteriali per animali d'affezione si è dato avvio all'aggiornamento del Piano Regolatore Comunale Cimiteriale, approvato con D.C.C. 54 del 26 aprile 2004. Con D.G.C. n. 562 in data 29 dicembre 2022 sono state approvate le riorganizzazioni dell'esistente struttura del cimitero di Billiemme prevedendo: la lottizzazione del quadrato San Warmondo e del quadrato Sant'Amedeo (Campo Santo Vecchio) e del quadrato Sant'Albino (Campo Santo Nuovo), l'individuazione all'interno del perimetro del "Nuovo ampliamento del Campo Santo esistente" delle aree libere già nella disponibilità dell'Ente di nuove aree per l'inumazione e per la realizzazione di nuovi colombari attivando la relativa procedura di acquisizione attraverso esproprio. Al fine di consentire l'inumazione di persone professanti un culto diverso da quello cattolico e di reperire spazi da destinare a cimitero per animali d'affezione sono state valutate quali aree idonee le aree in ampliamento, già ricomprese all'interno del perimetro esistente, di proprietà comunale. Sono stati quindi redatti i piani di lottizzazione relativi a Campo Santo Nuovo Ampliamento, Campo Santo Nuovo - Quadrato S. Albino (quadrante A), Campo Santo Vecchio - Quadrato S. Amedeo (quadranti A-B-C-D-E) e Campo Santo Vecchio - Quadrato S. Warmondo (quadranti A-B-C-D-E), approvati con D.G.C. n. 114 del 5 aprile 2023. L'intervenuta approvazione dei piani di lottizzazione potrà dare risposta alle richieste di aree destinate all'edificazione di edifici funebri e rendere disponibile una nuova e ampia area a campi fossa, oltre permettere all'Ente di acquisire nuove risorse da destinare quota parte alla copertura dei costi per le esumazioni, le cremazioni d'ufficio e le retrocessioni e quota parte per la copertura degli oneri correlati alle operazioni di esproprio delle aree relative al 1° lotto di ampliamento dell'area Cimiteriale esterna al perimetro esistente e per la realizzazione degli ulteriori interventi già individuati.

I programmi di manutenzione ordinaria e straordinaria, realizzati attraverso gli accordi-quadro hanno permesso di gestire le attività manutentive al fine di mantenere e riqualificare i beni pubblici, evitandone il degrado.

Relativamente agli immobili sono proseguiti i lavori afferenti agli Accordi Quadro già stipulati per

- lavori edili di manutenzione coordinata e restauro su edifici e strutture comunali e alloggi ERPS A.Q. 2021-2023
- lavori edili di manutenzione e pronto intervento su edifici e strutture comunali, attività affidate con D.D. 3072/2021
- manutenzione coordinata su strutture comunali anche a destinazione socio-assistenziale
- lavori edili di manutenzione coordinata e di restauro su edifici e strutture comunali cat. OG 1/OG2 – 2021/2023, aggiudicati con D.D. n. 243 del 25/1/2022 e Piano di Sicurezza e Coordinamento approvato in data 5 maggio
- interventi di manutenzione Edilizia Residenziale Pubblica - A.Q. 2021-2023.

Relativamente alle infrastrutture stradali sono proseguiti lavori e i servizi per

- fornitura di segnaletica stradale verticale A.Q. 2020-2023
- manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali A.Q. 2021-2023
- lavori di manutenzione coordinata e pronto intervento su suolo pubblico A.Q. 2020-2024 Lotti 1, 2 e 3
- lavori di manutenzione coordinata e pronto intervento su suolo pubblico A.Q. 2021- 2025
- manutenzione di infrastrutture stradali A. Q. 2021-2023
- manutenzione straordinaria marciapiedi – A. Q. 2022 / 2026;

e sono stati attivati i seguenti nuovi Accordi Quadro

- fornitura di asfalto a freddo A.Q. 2022 – 2025 – Lotti 2, 3 e 4
- lavori di manutenzione coordinata e pronto intervento su suolo pubblico A.Q. 2021- 2025 – Lotto 5
- servizio di pulizia e spurgo reti fognarie A.Q. 2023 – 2026

Oltre a risorse comunali il finanziamento acquisito a febbraio 2022 di € 100.000,00 a valere sulle risorse di cui alla L.R. 18/84, sono stati realizzati lavori di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali (Lotto 2).

### **Luoghi pubblici – Frazioni – Quartieri - Rioni**

L'area Stazione è stata oggetto di numerosi interventi in ordine alla mobilità, al potenziamento dei servizi al cittadino ed alla riqualificazione degli spazi pubblici. A quelli già illustrati si sommano:

La riqualificazione di piazza Roma. La complessità dello spazio urbano di piazza Roma determinata dalla sua localizzazione, limite del centro storico e luogo di arrivo in città da parte di chi viaggia sui mezzi extraurbani, e dalla sua caratteristica di snodo primario di traffico veloce e lento – veicolare e ciclo-pedonale ha reso necessaria l'integrazione progettuale di più competenze: quella strutturale della piattaforma viabilistica e delle su reti funzionali interraste, quella legata alla mobilità urbana e quella paesaggistica, restitutiva della qualità di spazio urbano storico. La progettazione ha tenuto conto degli esiti della modellazione del traffico al fine di garantire la sicurezza del transito a tutte le tipologie dei fruitori, e della necessità di ridefinire le aree circostanti e quelle destinate alla sosta (bus, taxi, bike sharing) e alla fontana. L'intervento è stato candidato a contributo nel settembre 2020 a valere sulle risorse della L. 145/2018 stanziata per l'annualità 2021, poi confluito successivamente nel PNRR, ed è destinatario di risorse per complessivi 1.078.000,00. Con D.G.C. 182/2023 sono stati approvati il progetto definitivo in linea tecnica ed il progetto esecutivo relativo al primo lotto. Il 22 maggio sono stati aggiudicati i lavori, consegnati il 17 luglio ed ultimati a marzo 2024.

A seguito dell'ammissione a finanziamento - per un importo di € 11.000.000,00 - della proposta relativa al Centro Storico inserita nel PINQUA della Città di Vercelli è stato dato avvio agli interventi

**Connessioni Urbane: ambito Viale Garibaldi** Con D.G.C. n. 306 del 26.07.2023 è stato approvato il Progetto Definitivo - Esecutivo I lavori, consegnati in data 15 novembre, sono in corso. Il progetto è stato integrato prevedendo anche la riqualificazione dei marciapiedi di Viale Garibaldi (progetto approvato con D.G.C. n. 387/2023 quale ulteriore azione del processo di rigenerazione urbana della cerchia dei viali e più in generale della città, unitamente alla realizzazione di una nuova fontana a raso.

Sia l'intervento su Viale Garibaldi che l'intervento su Piazza Roma prevedono la realizzazione di nuovi elementi ed aree verdi soggetti a necessari approvvigionamenti idrici è stata avviata la realizzazione di nuovo pozzo in prima falda prevista, data l'assenza di fonti di approvvigionamento nelle zone limitrofe alle aree d'intervento alternative alla rete dell'acquedotto.

**Riconnessioni Urbane: ambito Alciati- Municipio** Il Progetto Definitivo/Esecutivo dell'intervento di

riqualificazione urbana è stato approvato con D.G.C. 379/2023. L'intervento riguarda l'ambito che include Piazza Alciati, Piazza del Municipio e la Piazza che fronteggia il Palazzo Verga e include gli spazi connettivi tra le tre piazze. I lavori, iniziati il 15 gennaio 2024, hanno preso avvio da via Palazzo di Città e dovranno essere ultimati entro il mese di settembre. Il progetto di riqualificazione ha come obiettivo quello di massimizzare e, dove possibile, incrementare la naturalità esistente e la fruibilità, al fine di valorizzare gli spazi, in modo da renderli luoghi attrattivi, nel totale rispetto del contesto, in cui ci si possa piacevolmente soffermarsi e sostare.

Relativamente al **Rione Concordia**, come si è detto, all'interno della proposta di rigenerazione urbana "Concordia Verde", è in fase di avvio la ristrutturazione della Cascina Reffo, di proprietà comunale, che ospiterà il centro di assistenza terapeutica per i minori con autismo, realizzato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Vercelli. Il progetto prevede anche la riqualificazione della adiacente area a verde. Nel medesimo quartiere sono avviati i lavori di costruzione del nuovo Asilo Nido. A maggio 2023 è stato aggiudicato l'appalto al soggetto cui è stata affidata la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori. I lavori sono stati consegnati il 29 novembre e sono in corso. Il costo dell'opera è pari ad € 2.350.000,00 ed è finanziata dalle risorse del PNRR.

Per quanto riguarda l'Edilizia Residenziale Pubblica è in corso la riqualificazione dei 6 immobili avuto riguardo all'efficientamento energetico, all'adeguamento strutturale e all'abbattimento delle barriere architettoniche. L'intervento relativo al lotto 1 (n. 3 palazzine ai civici 40- 42-44) è destinatario di finanziamento di € 1.824.499,93 nell'ambito del "Programma integrato di edilizia residenziale sociale" di cui alla delibera CIPE n. 127/2017 - D.M. 04.07.2019 per l'attuazione del "Programma integrato di edilizia residenziale sociale", l'intervento relativo al lotto 2 (3 palazzine ai civici 32-34-36) è destinatario di finanziamento di € 1.966.480,67 nell'ambito del Programma "Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica", previsto dal PNC. I lavori sono stati aggiudicati a marzo 2023 e consegnati il 15 maggio.

Anche la scuola secondaria di 1° grado "Verga è interessata da lavori di riqualificazione. Nel mese di luglio 2023 è stato approvato il progetto definitivo della nuova piscina scolastica di via Prati annessa alla scuola che ammonta ad € 1.220.000,00, di cui 1.100.000,00 finanziato dal contributo PNRR. L'affidamento congiunto della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori è stato disposto a settembre 2023. E' in corso la progettazione dell'intervento.

Il **Rione Cappuccini** è stato interessato da interventi sugli edifici scolastici. In particolare, attraverso le risorse PON IC C.S.E. 2022 è stato finanziato l'intervento di efficientamento energetico sulla De Amicis di via del Vezzolano, per un importo di € 223.007,95. I lavori di installazione dell'impianto fotovoltaico e di sostituzione dei serramenti dell'edificio sono stati completati in data 16 agosto (per una spesa complessiva di € 186.950,00 e l'installazione di impianto fotovoltaico per una spesa complessiva di € 43.989,00). Relativamente all'edificio scolastico nel mese di novembre 2023 è stato altresì completato il restauro, previa messa in sicurezza, delle lastre epigrafiche monumentali poste sulla facciata. Avvalendosi delle risorse PNRR è stata attivata anche la ristrutturazione del Polo dell'Infanzia Scuola "Lorenzo Furno" che prevede opere di efficientamento energetico, di rifunzionizzazione dei locali e di messa in sicurezza). L'intervento è stato ammesso a finanziamento, per un importo di € 980.000,00, con Decreto del dicembre 2022. I lavori, aggiudicati a ottobre 2023, sono stati consegnati in data 28 novembre e sono in corso.

Rione Isola. La candidatura al "PINQUA", approvata con D.G.C. n. 55/2021, è costituita da 3 proposte di cui 2 riguardano il Rione, ovvero: Isola Grande (Le Case di via Tracia e via Don Rossi, Caffè Rossa – Lotto 2, Le riconessioni tra spazio pubblico e paesaggio, Le riconessioni - La variante di Via Trento) e Isola Verde (Le case di Via Cena, Via Egitto e Piazza Irigoyen Le riconessioni tra spazio pubblico e paesaggio). Tali progetti, che riguardano interventi sugli immobili E.R.P. destinati a risolvere le situazioni di difficoltà e le criticità esistenti, di integrazione tra spazi costruiti e spazi aperti, di sistemazione a verde e di dotazione infrastrutturale, sono risultati tra le prime venti proposte ammissibili con riserva. Con del 18.03.2024 il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha richiesto di confermare la disponibilità già manifestata al finanziamento relativamente alla proposta Isola Verde con riferimento agli interventi su unità abitative (ERS ERP). Con D.G.C. n. 123 del 22 marzo 2024 è stata approvata la rimodulazione dell'intervento Isola Verde, trasmessa al Ministero ai fini della concessione del contributo.

## **Comunicazione**



Il Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale ha fornito supporto tecnico alla parte politica per procedere alla stesura dei relativi documenti, aggiornando e/o ridefinendo le strategie d'intervento sulla città, per la parte di propria competenza del Settore, tenuto conto della necessità di rendere gli strumenti urbanistici attuativi flessibili e coerenti con le nuove e diverse esigenze espresse da parte degli operatori economici sul territorio.

Pari attenzione è stata data ai più rilevanti interventi in attuazione diretta all'interno di piani già approvati, promuovendo un'efficace collaborazione tra pubblico e privato, anche attraverso tavoli tecnici operativi, finalizzata ad ottimizzare i flussi informativi e gli scambi documentali per una più celere realizzazione degli interventi

In collaborazione con il Settore Sviluppo del Territorio, Valorizzazione Patrimoniale ed Opere Pubbliche si sono tenuti incontri informativi con potenziali promotori per valutare possibili insediamenti in aree produttive e strategiche della Città.

Sono stati valutati ed approvati importanti interventi di completamento e/o nuovo insediamento in aree produttive quali:

- gli ampliamenti dell'importante centro logistico a Sud Ovest della Via Libano;
- sono state avviate interlocuzioni con i soggetti privati per esplorare le modalità attuative di uno strumento urbanistico esecutivo di iniziativa privata presso l'area strategica "Pettinature Lane";
- è stato realizzato un intervento di potenziamento dell'offerta commerciale e di somministrazione presso l'addensamento commerciale di tipo L2 Tangenziale.

E' in corso di definizione la procedura per l'attivazione del SUE afferente l'area Strategica Stazione interessante le aree ricomprese tra il Cavalcaferrovia Belvedere, la via De Rossi ed il parcheggio pubblico a Nord della stazione ferroviaria.

Sono state avviate interlocuzioni per la realizzazione di nuovi impianti per la produzione di energia elettrica da fonte solare e per la realizzazioni di impianti di accumulo destinati ad immagazzinare il surplus di energia da riversare in rete nei momenti di minore produzione.

Il Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale, con gli altri enti istituzionali competenti, collabora alla definizione delle procedure di bonifica dei sedimenti posti ad ovest della Via Latina presso i quali è in fase di predisposizione da parte di ATAP lo studio di fattibilità per la rilocalizzazione del deposito autolinee.

Relativamente alla comunicazione lo "Sportello Unico Digitale" presente sul sito internet istituzionale dell'ente costituisce l'unico punto di accesso per cittadini, professionisti ed imprese per soddisfare le esigenze in materia edilizia e produttiva in attuazione del D.P.R. 380/2001 e D.P.R. 160/2010.

Lo sportello, recentemente avviato, nel corso del mandato è entrato a pieno regime e consente un valido supporto a tecnici ed operatori del Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale per essere aggiornati sulle materie di interesse, disporre di adeguata modulistica corredata da riferimenti normativi aggiornati e gestire i procedimenti in maniera totalmente telematica.

Eroga servizi tradizionali di sportello e servizi multicanale (digitale, telefonico, web). E' stata realizzata l'implementazione degli strumenti finalizzati a consentire la consultazione e l'utilizzo del patrimonio informativo del PRG e del SIT in generale, consultazione possibile a chiunque attraverso la pubblicazione degli stessi sul web con uno specifico servizio cartografico. Si è provveduto alla costruzione del Repertorio delle Informazioni geografiche, previa analisi preliminare delle informazioni geografiche del Comune ai fini della individuazione di quelle di maggior interesse per la comunità, da rendere disponibili nel formato definito "aperto e accessibile", secondo il concetto noto come Open Data. Tali informazioni sono state quindi agganciate all'applicativo gestionale delle istanze edilizie ed urbanistiche, denominato GisMaster, in funzione dell'iter istruttorio.

Il Comune ha provveduto ad aderire all'Infrastruttura Regionale per l'informazione Geografica (I.G.R.), istituita ai sensi dell' art. 1 della L.R. n.21/2017 e finalizzata a consentire la condivisione tra enti locali e altri soggetti pubblici e privati delle informazioni geografiche-territoriali su cui basare la pianificazione e la programmazione generale e settoriale. Gli Uffici sono dotati di una dotazione informatica che permette di connotare la documentazione amministrativa prodotta nell'ambito di tali procedimenti con il cosiddetto "contrassegno generato elettronicamente" (QRcode), di cui alle Linee Guida emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale con Circolare n. 62 del 30 aprile 2013, atto a rappresentare il documento amministrativo informatico ed a sostituire agli effetti di legge la sottoscrizione autografa della copia analogica, ai sensi dell'art. 23 comma 2 bis del D.Lgs n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale".

Al fine di garantire l'aggiornamento dei dati catastali che costituiscono elemento fondamentale di riferimento

per tutte le pratiche e certificazioni acquisite ed emesse attraverso il portale nonché per l'interoperabilità fra i vari modelli del programma gestionale che facilitano la verifica incrociata delle varie pratiche presentate al SUE e SUAP, è stata eseguita una complessa operazione di aggiornamento della base catastale. I problemi di natura tecnica collegati ai contenuti dei dati elettronici acquisiti dal catasto sono stati risolti anche mediante interlocuzioni con il gestore della piattaforma digitale in uso: GisMaster.

Oltre a quanto precedentemente descritto, nell'ambito della Comunicazione il Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale ha fornito informazioni a cittadini, imprese e associazioni di categoria, nonché gestito le istanze ricevute nei seguenti ambiti:

- gestione del verde, in particolare per gli interventi di riqualificazione e potenziamento delle installazioni floreali e degli allestimenti;
- sensibilizzazione ed informazione in campo ambientale, anche per la promozione di comportamenti corretti nell'attuale quadro di elevati costi dell'energia e potenziali difficoltà di approvvigionamento;
- promozione del commercio, con la predisposizione del Logo del Distretto del Commercio e le installazioni volte a darne riconoscibilità effettuate con le risorse regionali di cui alla D.D. della Regione Piemonte n. 328 del 13/12/2021 riguardante il sostegno alle attività e ai progetti di investimento dei Distretti del Commercio. Tutte le attività sono state eseguite e rendicontate entro il primo semestre 2023;
- attività di promozione del commercio in esecuzione del "Bando 2022" per il quale è stato ricevuto un finanziamento regionale di € 291.993,20, distribuito su 5 linee strategiche, che mirano a sviluppare sia aspetti strutturali dei luoghi del commercio, che di promozione delle aziende attraverso il "Bando per la concessione di contributi a fondo perduto alle micro e piccole imprese esercenti attività di vendita diretta al dettaglio di beni e di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in sede fissa o su area pubblica", l'attivazione di iniziative di formazione sulle attività di social media marketing dedicate alle aziende del Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale, nonché di comunicazione digitale e promozione aziendale.
- rilevante ai fini dell'educazione alla sostenibilità ambientale è l'evento organizzato a fine 2023 e rivolto agli studenti che ha visto la partecipazione del Prof. Luca Mercalli per un seminario dal titolo "Cambiamenti climatici: rischi e soluzioni";

Nell'ambito della comunicazione si è data inoltre attuazione agli obiettivi di mandato in materia di trasparenza e digitalizzazione.

Gli Uffici possono ora attuare la conservazione sostitutiva dei documenti: i documenti formati in modalità informatica, e resi validi dall'apposizione della firma digitale, verranno conservati unicamente in ambiente digitale, senza ricorrere all'ulteriore acquisizione e manutenzione di ambienti dedicati ad archivio cartaceo tradizionale

In esecuzione di quanto previsto dal P.T.P.C.T. si è provveduto alla pubblicazione dei dati e delle informazioni relativi agli atti di competenza del Settore sul sito istituzionale del Comune, sia direttamente - mediante l'applicativo in uso (Saturn) - sia trasmettendo la documentazione all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, incaricato della pubblicazione di atti vari (es. convocazioni organi, avvisi / rende noto, regolamenti comunali, ecc.) nelle relative sezioni del sito. Particolare attenzione è stata riservata alla pubblicazione dei provvedimenti e dei dati relativi agli affidamenti, bandi di gara/contratti, nonché al loro aggiornamento; si è proceduto alla pubblicazione nella relativa sezione dei Regolamenti Comunali adottati nell'anno (Regolamento Acustico e Regolamento Edilizio) ed alla pubblicazione nella apposita sezione del sito web comunale della tabella recante i dati relativi agli "Atti di pianificazione e governo del territorio" così come previsto dall'art. 39, comma 1, del D.Lgs. 33/2013.

In materia di gestione delle risorse economiche e di trasparenza amministrativa nell'uso delle stesse, l'allocatione presso il Settore dell'Organismo Intermedio (O.I.) dell'Autorità Urbana per la realizzazione delle azioni dell'Asse VI POR FESR nell'ambito del Progetto relativo alla Strategia di sviluppo urbano sostenibile, presentato dalla Città di Vercelli ed ammesso a finanziamento, rappresenta un ulteriore strumento controllo di gestione delle risorse impiegate. L'O.I. è infatti responsabile verso la Regione della gestione delle azioni inserite nel Progetto, conformemente al principio della sana gestione finanziaria. A tal fine la struttura deve operare e monitorare in modo da assicurare lo svolgimento dei compiti delegati, con particolare riferimento agli atti necessari a garantire il perseguimento degli obiettivi di spesa prefissati al fine di evitare, per quanto di competenza, di incorrere nel disimpegno delle risorse, in conformità con i Regolamenti UE e

con la pertinente normativa nazionale e in coerenza con gli obiettivi perseguiti nel rispetto di criteri di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa.

Con l'avvicinarsi delle dimissioni e dei funzionari interessati, al fine di mantenere la separazione delle funzioni, si è provveduto ai necessari aggiornamenti del responsabile e del gruppo di lavoro in capo all'Organismo Intermedio.

Nel primo semestre del 2023 sono state concluse le attività di rendicontazione del Progetto DEAS - Data Economy Alps Strategy, sviluppato per promuovere la partecipazione, la competitività e nuove opportunità nell'ambito del Programma Spazio Alpino 2014-2020. Trattasi di un Programma transnazionale di Cooperazione Territoriale Europea - finanziato con fondi FESR - che contribuisce al miglioramento della cooperazione tra le regioni europee interessate dall'arco delle Alpi. Il progetto, di cui la Città di Venezia è capofila.

Il servizio di comunicazione pubblica del Comune di Vercelli ha garantito non solo un'informazione ed un'assistenza costante ai cittadini attraverso l'attività di sportello aperto al pubblico tutte le mattine e due pomeriggi a settimana nelle giornate di lunedì e mercoledì, fornendo risposte ad una media di 1000 persone al mese, ma anche la messa a disposizione di un numero verde raggiungibile in orario d'ufficio che ha consentito di assicurare una risposta giornaliera di circa 50 telefonate e l'attivazione di due caselle di posta elettronica anch'esse a disposizione dei cittadini.

Ulteriori attività hanno riguardato la redazione di comunicati stampa e di testi per i social media, nonché la diffusione di campagne di comunicazione su specifici progetti realizzati tra i quali: Vercelli più bella, Vercelli più pulita, Vercelli più sicura, Acqua in borraccia, Progetto Dedalo vola, Obiettivo verde Vercellae naturalis, Giornata dei Giusti, Taiwan a Vercelli, Le radici del Natale- tradizione e leggenda a scuola, Melodie natalizie, ecc.).

Oltre alla consueta gestione ed implementazione del sito internet e delle pagine social (Facebook, Instagram, Youtube, Twitter e Telegram) su tutte le notizie, attività ed eventi realizzati dall'Amministrazione, è stata disposta l'iscrizione dell'Ente al nuovo Canale Whatsapp (900 iscritti), servizio di messaggistica istantanea, nuova modalità di utilizzo di WhatsApp che la piattaforma Meta ha recentemente istituito, accessibile a tutti gli utenti di WhatsApp, in modo graduale, direttamente sul proprio smartphone o PC per condividere eventi e servizi della Città.

Oltre a garantire la trasmissione in streaming delle sedute del Consiglio Comunale delle Commissioni consiliari, l'Amministrazione ha attivato, al fine di assicurare un'informazione in tempo reale, un progetto di comunicazione denominato "Punto sul Comune" con l'obiettivo di informare settimanalmente, a mezzo di un intervento video, la cittadinanza sull'operato dell'Amministrazione.

Per quanto concerne la Sezione amministrazione trasparente è stata garantita la pubblicazione di dati ed informazioni così come previsto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. La sezione consente di avere immediatamente a disposizione le informazioni previste dalla norma anche ai fini dell'accesso civico.

### **Sport**

Nelle proprie linee di Mandato l'Amministrazione ha evidenziato l'importanza di riqualificare gli impianti sportivi anche adeguandoli al fine di consentire l'effettuazione di importanti competizioni. L'obiettivo è stato conseguito operando su molteplici fronti.

Sono stati completati i lavori di adeguamento degli impianti sportivi pubblici inseriti nella istanza di partecipazione al Bando "Sport Missione Comune - Bando 2017" di cui al Protocollo d'intesa A.N.C.I. - Istituto Credito Sportivo, progetti approvati con le D.G.C. n. 346 del 20/10/2017 e n. 423 del 20/12/2017. Il progetto, sviluppato in tre distinti lotti funzionali, riguarda una serie di impianti sportivi (Campo di calcio "Castigliano", Campo di calcio presso l'impianto sportivo "R. Maglione", Campo di calcio "Corso Rigola", Campo di calcio "Via Viviani", Campo di baseball "B. Clemente", Campo di calcio presso l'impianto sportivo "Ardissonne", Campo di calcio presso l'impianto sportivo "Concordia") nonché la realizzazione dei nuovi pozzi in prima falda, dai quali attingere direttamente l'acqua da dedicare all'irrigazione dei campi da gioco.

Gli interventi che riguardano la riqualificazione per parti degli edifici esistenti all'interno di ciascun impianto



sportivo, l'adeguamento agli standards in materia di impianti sportivi attraverso la realizzazione di nuovi blocchi ad uso spogliatoi e bagni, con impianto solare termico dedicato, l'adeguamento degli impianti elettrici alla vigente normativa e contestuale miglioramento delle condizioni di sicurezza per i fruitori degli impianti, i primi e primari interventi di messa in sicurezza degli impianti sportivi (aree di accesso al pubblico ai fini della prevenzione incendi), la realizzazione di impianti fotovoltaici per il contenimento dei consumi energetici attraverso e l'installazione, ove necessario, di nuovi generatori di calore, la installazione di miscelatori temporizzati per l'erogazione dell'acqua (docce e servizi igienici) per la riduzione dei consumi idrici e la realizzazione di 5 nuovi campi per l'allenamento in erba sintetica di ultima generazione.

Sono stati completati i lavori di adeguamento degli impianti sportivi pubblici inseriti nella istanza di partecipazione al Bando "Sport Missione Comune – Bando 2018" di cui al Protocollo d'intesa A.N.C.I. – Istituto Credito Sportivo, progetto redatto utilizzando la professionalità interna, approvato con D.G.C. n. 433 del 03/12/2018. Il progetto, sviluppato in tre distinti lotti funzionali e prevedeva:

- nuove recinzioni a norma UNI EN 13200-3 presso gli impianti sportivi: "Piemonte Sport" di Corso Rigola, "scuole Cristiane Calcio" di via Viviani e "Ardissona" di via Vicenza;
- realizzazione nuovi impianti di irrigazione dei campi da gioco calcio in erba naturale presso gli impianti sportivi: "Piemonte Sport" di Corso Rigola, "scuole Cristiane Calcio" di via Viviani, "Virtus" di via Baratto "Castigliano" di via Oberdan (dove è stata realizzata l'irrigazione anche del campo in erba sintetica) e "Maglione" di via Cantarana;
- nuova illuminazione a LED dell'impianto sportivo "scuole Cristiane Calcio" di via Viviani;
- riqualificazione della pista di atletica – pista che è stata oggetto di rifacimento della pavimentazione mediante rettopping della stessa e messa a norma della tribuna;

A seguito della redazione del progetto definitivo, con D.G.C. n. 425 del 04/12/2019 è stato approvato l'intervento denominato "BANDO 2019 - SPORT MISSIONE COMUNE" lavori di adeguamento funzionale dell'impianto sportivo "PALA PIACCO". Si è successivamente provveduto alla gara, all'affidamento dei lavori ed alla loro esecuzione, con il rifacimento dei blocchi spogliatoi, la centrale termica e il campo da gioco..

Tale intervento è stato seguito a breve da un intervento di adeguamento ed efficientamento energetico con la sostituzione dei serramenti, anch'esso ultimato e collaudato.

Sono stati completati i lavori di adeguamento degli impianti sportivi pubblici inseriti nella istanza di partecipazione al Bando "Sport Missione Comune – Bando 2018" di cui al Protocollo d'intesa A.N.C.I. – Istituto Credito Sportivo, progetto redatto utilizzando la professionalità interna, approvato con D.G.C. n. 433 del 03/12/2018.

Dopo la realizzazione dei lavori sulla pista di atletica sono state completate le forniture di attrezzature sportive ed è stata formalizzata alla FIDAL la richiesta di omologazione della stessa.

Proseguono le operazioni di collaudo dell'impianto natatorio di via Baratto, ora in esercizio a norma di legge in forza della documentazione tecnica di verifica predisposta in occasione della consegna del centro natatorio al gestore incaricato.

Sono state condotte azioni al fine di risolvere la situazione di precontenzioso con l'impresa affidataria dei lavori di realizzazione del secondo lotto dell'impianto natatorio di via Baratto, finalizzate a consentire la ripresa dei lavori che interessano le aree esterne, comprese le aree verdi, le piscine scoperte e il definitivo completamento di tutto l'impianto natatorio nel suo complesso.

Sono in corso i lavori per la realizzazione degli interventi di cui ai progetti candidati al PNRR "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5 – INCLUSIONE E COESIONE, COMPONENTE 2 – INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE (M5C2), MISURA 3, INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" - CLUSTER 1 e 2, aventi quale Amministrazione centrale di riferimento la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sport e specificatamente:

- CLUSTER 1: Realizzazione di impianto sportivo polivalente in Strada per Olcenengo;
- CLUSTER 2: interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo Pala Piacco;

Nel rispetto delle previsioni speciali per la gestione degli interventi del PNRR, tenuto conto delle tassative e ravvicinate scadenze che imponevano la pubblicazione delle gare d'appalto entro il 31/12/2022, sono

approvati nel corso dell'anno 2022 i progetti per l'appalto integrato di progettazione ed esecuzione dei lavori ed i relativi bandi sono stati pubblicati entro la scadenza prevista.

I due progetti sono stati approvati in Giunta Comunale in data 22/12/2022 con Deliberazioni n. 541 e n. 542 e, a seguito di revisioni di dettaglio, sono stati validati in data 27/12/2022 con adozione delle determinazioni a contrarre in data 28 e 29/12/2022.

La gara per il Cluster 2 si è conclusa positivamente, mentre quella per il Cluster 1 ha avuto esito infruttuoso con necessità di indire una nuova procedura di selezione del contraente, poi andata a buon fine.

Entrambi gli appalti sono stati aggiudicati entro il termine previsto del 31/03/2023, come richiesto dalle condizionalità PNRR. E' sta quindi avviata a conclusa la fase di progettazione esecutiva a carico delle imprese affidatarie e, nei termini prescritti, è stata eseguita la consegna dei lavori per entrambi i cluster e permettendo l'avvio dei lavori.

A seguito di istanza presentata nell'anno 2021, è stata accolta la domanda presentata dal Comune di Vercelli per la realizzazione dell'intervento "Sport nei Parchi" che prevede l'installazione di attrezzature sportive nell'area situata nell'ambito di via Ivrea - via S. d'Acquisto. Il Comune ha confermato l'adesione, come richiesto, entro il termine del 12/05/2022. Per la realizzazione dell'intervento si è in attesa del completamento, da parte del CONI – Sport e Salute S.p.A – Sport nei Parchi, che ha la regia dell'intervento della notizia di avvenuto completamento delle attrezzature (fase questa a carico di Sport e Salute) al fine di procedere con la progettazione esecutiva congiunta e con l'installazione delle attrezzature, che sarà completata.

L'attività finalizzata alle installazioni è quindi proseguita con l'approvazione dell'accordo, avvenuta con DGC n. 70 del 13/03/2023, e la successiva sottoscrizione dello stesso. La progettazione esecutiva, come da accordo, verrà eseguita in maniera concertata tra Sport e Salute e Comune di Vercelli e l'ultimazione degli interventi è prevista entro il primo semestre 2024.

Con riferimento agli "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PALA PREGNOLATO", di cui al progetto approvato con D.G.C. n. 314 del 27/10/2021, la progettazione è stata rivista al fine di consentire l'appalto dei lavori anche a seguito dell'aggiornamento dei prezzi regionali. La modalità di esecuzione individuata prevede la possibilità di effettuare successivamente opere di completamento, già progettate, senza pregiudicare l'esecuzione della parte maggioritaria dei lavori di ammodernamento dell'impianto.

A seguito di diserzione della prima procedura di appalto, la gara è stata nuovamente bandita al fine di rispettare l'obiettivo, formalmente assunto dall'Amministrazione, di consegna di lavori entro il 2/5/2023. L'obiettivo è stato raggiunto.

Dopo aver raggiunto il primo obiettivo che riguardava l'inizio dei lavori entro il 2 maggio 2023, i lavori sono regolarmente proseguiti all'interno del palazzetto, anche durante la stagione estiva come da previsioni contrattuali. Questo ha consentito di raggiungere anche il secondo obiettivo, fissato per la metà di ottobre 2023. In data 10/10/2023 infatti sono state consegnate alle società sportive parte delle aree dell'impianto sportivo (area di gioco, spazio atleti e spogliatoi). Questo ha consentito alle società sportive utilizzatrici dell'impianto di poter ricominciare gli allenamenti senza disperdere energie in altri palazzetti.

Le operazioni di cantiere proseguono regolarmente con previsione di raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti entro il primo semestre 2024.

E' stata anche conclusa la procedura di appalto relativa all'intervento ADEGUAMENTO NORMATIVO AREA DI GIOCO DELL'IMPIANTO SPORTIVO "ARAVECCHIA", approvato a livello di progettazione definitiva con un quadro economico del valore complessivo di € 350.000,00.

Rispetto a tale intervento gli incrementi di prezzo intervenuti rispetto alle valutazioni effettuate al momento della redazione del progetto definitivo hanno comportato la necessità, in fase di progettazione esecutiva, di una sostanziale revisione del progetto esecutivo che ha richiesto l'attivazione di un nuovo confronto tecnico con il CONI per l'ottenimento del necessario parere. E' stata formalizzata al CONI la richiesta di variante, presupposto necessario per la successiva richiesta all'Istituto per il Credito Sportivo.

Il progetto Esecutivo è stato aggiornato secondo tale modifica e, a seguito di validazione, è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 430 del 25/10/2023.

Sono stati predisposti gli atti di gara ed è stata esperita la procedura di affidamento, conclusasi con l'aggiudicazione dei lavori approvata con D.D. n. 4327 del 27/12/2023. Entro il 31 dicembre 2023 sono stati inoltre consegnati i lavori alla ditta, raggiungendo così l'obiettivo prefissato e soddisfacendo il requisito imposto dal Bando "Sport Missione Comune 2021" dell'Istituto per il Credito Sportivo. L'obiettivo è stato raggiunto.

L'impianto sportivo "PALA PIACCO" è stato oggetto di una serie di interventi di riqualificazione volti a migliorare le caratteristiche e la funzionalità dell'impianto.

La candidatura all'utilizzo dei fondi PNRR Misura 5 Componente 2, già preceduta dall'assegnazione di ulteriori € 260.000 per interventi di adeguamento e riqualificazione energetica, ha determinato una sequenza di operazioni diversa da quella prevista all'atto della partecipazione al Bando "Sport Missione Comune – Bando 2021".

E' stata effettuata la revisione del progetto definitivo per la realizzazione di nuove tribune e dell'efficientamento dell'involucro esterno, che ha portato all'ottenimento di parere favorevole del CONI e dell'Istituto del Credito Sportivo. Contestualmente è stata avviata una serie di confronti con l'Amministrazione per individuare, entro i limiti consentiti dalle risorse disponibili, le modalità ottimali di esecuzione della fornitura in opera delle attività. La successiva procedura di progettazione esecutiva della fornitura, procedura di affidamento e avvio delle prestazioni ha impegnato notevolmente gli uffici al fine di rispettare il termine prescritto per il mantenimento del finanziamento.

Il termine è stato rispettato, entro il 31 dicembre 2023 sono state avviate le prestazioni di fornitura delle tribune, raggiungendo così l'obiettivo prefissato e soddisfacendo il requisito imposto dal Bando "Sport Missione Comune 2021" dell'Istituto per il Credito Sportivo. La fornitura è in corso di esecuzione con il rispetto delle tempistiche previste.

La piscina Ex ENAL, che richiede delicate operazioni di manutenzione per la messa in esercizio estiva, ha visto negli anni l'effettuazione di interventi di manutenzione e supervisione tecnica vista a preservare l'integrità del telo in PVC durante la delicata fase di svuotamento. Le attività sono state condotte con successo e hanno consentito la funzionalità dell'impianto per la stagione 2023.

Per lo stesso fine, previa redazione ed approvazione della prescritta pratica con la Soprintendenza, sono stati eseguiti interventi di adeguamento normativo richiesti da ASL Vercelli. Sono inoltre in corso lavori di riparazioni strutturali volti a garantire l'agibilità dei locali ospitanti gli impianti tecnici e, conseguentemente, dell'intero impianto

Presso la palestra BERTINETTI è stata ripristinata la funzionalità dell'arrotolatore del telo di separazione dei campi da gioco.

Presso il campo sportivo CASTIGLIANO è stata individuata e risolta un'importante perdita d'acqua nelle condotte a servizio degli spogliatoi, che comportava la dispersione di importanti volumi di acqua.

L'Amministrazione ha dedicato particolare attenzione alle seguenti attività:

- promozione di eventi sportivi;
- creazione e organizzazione di eventi annuali sportivi sulle principali piazze cittadine;
- sostegno attività sportive per la terza età e all'infanzia;
- organizzazione di eventi internazionali;
- attività finalizzata alla riapertura dell'impianto natatorio per ogni stagione estiva;
- revisione e razionalizzazione delle concessioni/affidamento degli impianti sportivi.

Nel corso dell'attuale mandato amministrativo, il Settore competente ha realizzato interventi che hanno consentito la riapertura della piscina comunale coperta di Via Baratto. Per ogni stagione estiva è stata affidata in gestione anche la piscina estiva nel complesso denominato "Ex Enal". Nella consapevolezza che lo sport svolge una funzione sociale primaria nella crescita e nello sviluppo fisico e morale dei cittadini di ogni fascia d'età, sono stati organizzati eventi in condivisione con le Associazioni sportive del territorio pari ad una media di n. 30 eventi sportivi annuali. Tra questi si segnalano tre eventi di carattere internazionale come il passaggio con Pit-Stop della gara automobilistica "1000 Miglia", un "Air Show" presso l'Aeroporto "Carlo del Prete" che avrebbe dovuto terminare con il passaggio delle Frece Tricolori, evento purtroppo sospeso a pochi minuti dall'esibizione per un tragico incidente occorso all'Aeronautica Militare, ed inoltre, come ogni anno in collaborazione con l'ASD Pro Vercelli Scherma, si è organizzato il "Trofeo Bertinetti" con la partecipazione di squadre internazionali. L'Amministrazione inoltre ha provveduto in condivisione con la F.C. Pro Vercelli Calcio 1908 ha sostituire il manto erboso sintetico rendendolo omologabile dalla FIFA presso lo Stadio Silvio Piola e contestualmente in condivisione con l'ASD Academy Pro Vercelli si è provveduto alla sostituzione del manto erboso sintetico del campo da calcio "Ardissone" di via Vicenza. Inoltre nel corso

dell'attuale mandato amministrativo il Settore competente ha riqualificato l'impianto sportivo "PalaPiacco" garantendone la gestione in economia e l'impianto "PalaPregolato" destinato agli sport su rotelle, aumentandone, tra l'altro, le capienze degli spettatori, rendendoli strutture di elevata qualità e importanza per le associazioni sportive cittadine.

## **Università – Scuola**

Relativamente al rafforzamento della presenza universitaria in città diverse sono state le azioni attuate e/o in fase di completamento da parte dell'Amministrazione. La linea di azione valutata adeguata è stata quella di investire nel lungo periodo, rendendo disponibili nuovi spazi ove allocare servizi a favore degli studenti e dei docenti.

Ex Mattatoio di via Restano. L'intervento, che dovrà essere ultimato entro il 2024, ai fini del mantenimento delle risorse del Bando Periferie (€ 2.669.064,81), riguarda la rifunzionalizzazione dell'immobile con adeguamento delle infrastrutture destinate ai servizi formativi e didattici, spazio che permetterà di ospitare i laboratori correlati di ricerca del Dipartimento di Scienze dei Materiali e Innovazione Tecnologica, aule, uffici servizi e magazzini dell'Università del Piemonte Orientale.

La valenza dell'intervento, in termini di ricadute positive a vantaggio e a beneficio della collettività, sarà accresciuta dalla prossima realizzazione, all'interno dell'Ex Cavalli e Stalloni, della mensa universitaria e di ulteriori aule di studio. L'immobile di via Bassano del Grappa è stato acquisito al patrimonio indisponibile del Comune (D.C.C. 50/2021) a seguito del Decreto prot. n. 26798/2021 dall'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla criminalità organizzata. Con D.C.C. 68/2021 L'immobile è stato concesso in comodato d'uso gratuito ventennale a EDISU Piemonte che curerà a proprie spese la progettazione e la realizzazione delle opere necessarie ad ospitare i nuovi servizi a favore degli studenti.

Entrambi i progetti attestano la capacità dell'Ente di innescare sinergie tra soggetti pubblici (Comune di Vercelli, A.N.B.S.C., Università del Piemonte Orientale, Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario del Piemonte) al fine di consolidare ed accrescere la presenza universitaria.

## **Scuola**

L'Amministrazione ha ritenuto fondamentale, nell'ambito educativo e scolastico, l'offerta di servizi con particolare attenzione alle problematiche delle disabilità (sono state significativamente incrementate le ore di assistenza all'autonomia degli alunni disabili), logistiche (è stato garantito il servizio di trasporto scolastico e di scuolabus) nonché di supporto alle famiglie per la conciliazione del tempo lavorativo e di quello familiare (sono stati garantiti i servizi di pre e post nido, pre e post scuola e i servizi ricreativi e di custodia attraverso l'organizzazione dei Centri Estivi);

Particolare attenzione è stata rivolta al coinvolgimento degli studenti in progetti educativi e di animazione, fondamentali per promuovere azioni formative, incrementando il senso di appartenenza alla città, quello civico e la partecipazione attiva dei giovani.

Riconoscendo la funzione formativa svolta dalle scuole per l'infanzia paritarie non dipendenti da enti locali territoriali, si è data continuità alla collaborazione con dette scuole attraverso il rinnovo delle Convenzioni triennali che hanno consentito il trasferimento anche di risorse economiche per garantire un'adeguata offerta educativa di rete.

Al fine di garantire il diritto allo studio particolare attenzione è stata rivolta ai nuclei familiari appartenenti alle fasce disagiate. Sono stati attribuiti i Premi di studio "Città di Vercelli" ad alunni meritevoli frequentanti le scuole di I e II grado cittadine, che hanno dimostrato nel profitto e nella condotta, spiccate attitudini nel proseguimento degli studi. E' stato garantito lo svolgimento delle attività didattiche attraverso i percorsi educativi offerti dal Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA), che si rivolge ad adulti ed adolescenti dai 16 anni, con particolare attenzione agli alunni stranieri, attraverso il rinnovo della Convenzione tra il Comune di Vercelli ed il Consorzio Coverfop per assicurare la disponibilità dei locali nei



quali effettuare lo svolgimento delle attività didattiche.

Al fine di sensibilizzare gli alunni sui temi relativi alla sostenibilità ambientale è stato siglato un Accordo Quadro di Cooperazione: “Sostenibilità in Rete”, tra il Comune di Vercelli, la Provincia di Vercelli, EGATO2, CO.VE.V.A.R., Fondazione Marazzato, ARPA Piemonte, ASM Vercelli Spa (Gruppo IREN).

Per quanto attiene al servizio asili nido, è stata rinnovata la Carta dei Servizi educativi coerente con i principi e le scelte organizzative dell’Ente. Sono stati realizzati, in collaborazione con la ATI gestore del servizio asili nido, incontri con esperti rivolti ai genitori e laboratori tematici come ad esempio l’iniziativa “Spazio Giochi Vercelli Città dei Bambini” per la realizzazione ogni sabato mattina, di laboratori tematici presso la Ludoteca comunale, oltre che diversi eventi (Pet Therapy, La Notte dei racconti, La giornata dei calzini spaiati per celebrare il valore delle differenze).

E’ stata approvata una convenzione con il Reggimento Artiglieria Terrestre “a CAVALLO”, per la messa a disposizione per due anni, a partire dall’anno educativo 2023-2024, dei locali dell’asilo nido “Santa Barbara” ubicato presso la Caserma Scalise, al fine di poter accogliere n. 40 bambini iscritti ai nidi comunali, in attesa della ristrutturazione, mediante fondi PNRR, dell’asilo nido Peter Pan.

A partire dall’anno educativo 2022-2023, inoltre, si è proceduto al potenziamento dei servizi educativi per l’infanzia (integrazione dei posti nido) mediante utilizzo del Fondo di solidarietà comunale.

L’amministrazione comunale, riconoscendo l’importanza della promozione del Coordinamento pedagogico territoriale (CPT) proposto dalla Regione Piemonte per l’attuazione del Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni, ha partecipato all’avviso pubblico della Regione per la costituzione del Coordinamento Pedagogico Territoriale in qualità di Comune capofila con il coinvolgimento di asili nido, scuole dell’infanzia pubbliche e private del territorio e Comuni della Provincia di Vercelli.

### **Università**

L’amministrazione fortemente orientata ad azioni di formazione e di sviluppo del territorio che garantiscano un concreto sviluppo economico locale anche attraverso sinergie messe in atto con gli Enti del territorio, ha dato continuità al Protocollo d’Intesa per lo sviluppo dell’offerta ospedaliera/assistenziale e della formazione sanitaria di livello universitario nel territorio vercellese stipulato con l’Università degli Studi del Piemonte Orientale, l’Azienda Sanitaria Locale di Vercelli e la Cassa di Risparmio di Vercelli valida sino all’anno accademico 2022/2023.

L’Amministrazione ha inoltre definito collaborazioni con diversi dipartimenti universitari per l’organizzazione di eventi culturali finalizzati allo sviluppo e al radicamento dell’Università sul territorio comunale.

### **Turismo**

E’ proseguita la collaborazione con l’ATL Vercelli Valsesia, ora ATL Terre dell’Alto Piemonte – Biella, Novara, Valsesia Vercelli SCARL, per la promozione degli eventi culturali e turistici per l’attrazione di nuovi visitatori e la valorizzazione del patrimonio storico, culturale artistico e architettonico caratterizzante la città di Vercelli.

Si è dato ampio spazio alla programmazione di visite guidate tematiche e in alcuni casi teatralizzate in collaborazione con l’associazione di Guide Turistiche Discovery Alto Piemonte, (circa 8 appuntamenti all’anno) consentendo a molti concittadini e a curiosi turisti di scoprire inediti luoghi e/o storie della Città.

Con l’obiettivo di consolidare le tradizioni culturali e popolari della Città e di attrarre visitatori anche da territori extra cittadini ogni anno si è proposta la “Festa della Befana” in piazza Cavour il giorno 6 gennaio, in collaborazione con il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, si è dato sostegno al Comitato Manifestazioni Vercellesi per le iniziative legate al periodo carnevalesco e al Corteo Storico, grande attenzione è stata data alle celebrazioni della “Settimana Santa” con la rappresentazione della Fontione dell’Entierro presso la Basilica di S. Andrea e la Processione delle Macchine il venerdì Santo;

Nell’anno 2021 è stata creata a Vercelli una stagione estiva dal titolo “Metti una sera ... a Vercelli – M.U.S.A.”, che è proseguita nei due anni successivi crescendo di importanza e che ha permesso di riportare in città i nomi della grande musica in concerto come Max Pezzali, Gianna Nannini, Fiorella Mannoia, Francesco Renga, Gabry Ponte e tanti altri, oltre numerosi comici di caratura nazionale come Panariello, Frassica, Poretti, ecc...

Significativi sono stati gli eventi culturali organizzati dall’Amministrazione Comunale anche in collaborazione con l’associazionismo cittadino che hanno contribuito allo sviluppo turistico culturale ed economico della Città.

## Cultura

Nonostante la pandemia abbia penalizzato maggiormente le attività legate alle manifestazioni, nel corso dell'attuale mandato amministrativo i "grandi eventi" sono stati un obiettivo primario per portare di nuovo Vercelli all'attenzione nazionale e facendo conoscere i suoi tesori d'arte e di cultura.

Sono state potenziate le attività proposte dal Museo Archeologico Comunale "Bruzza" gestito in convenzione con il Museo Leone, attraverso l'organizzazione di attività didattiche, conferenze tematiche ed eventi culturali. Il Museo è stato arricchito da importanti e numerosi reperti ritrovati sul territorio vercellese e consegnati in gestione dai Musei Reali di Torino.

In occasione delle celebrazioni degli 800 anni dell'ex Ospedale Maggiore, sono stati inaugurati i rinnovati spazi del "Dugentesco" che al primo piano ha accolto la "Galleria dei Benefattori" luogo espositivo nel quale, sono state ricostruite le storie di coloro che hanno contribuito allo sviluppo dell'Ospedale e della città attraverso una narrazione artistica e multimediale.

In quanto città d'arte, lo Spazio espositivo di "Arca" in questi anni ha ospitato mostre di caratura nazionale e internazionale, come "I segreti della Vercelli Medievale", organizzata in collaborazione con i Musei cittadini e curata dal prof. Alessandro Barbero, che si è focalizzata sulle importanti testimonianze di epoca medievale conservate a Vercelli, e due eventi espositivi di scultori italiani di fama internazionale, come Francesco Messina con 120 opere in mostra dal titolo "*Prodigi di bellezza*" e Giacomo Manzù con la mostra "*La scultura è un raggio di luna*", realizzate in collaborazione con l'Ufficio Beni Culturali dell'Arcidiocesi. La città di Vercelli ha reso omaggio alla memoria di uno dei suoi cittadini più illustri, Angelo Gilardino, attraverso l'ideazione della rassegna "*Il legno che canta*" organizzata in collaborazione con l'Associazione Culturale Musicale Angelo Gilardino che ha visto realizzarsi tre importanti mostre, sei concerti e sei conferenze.

La proposta culturale è stata sviluppata in questi anni grazie anche alla collaborazione con la Società del Quartetto e all'Associazione Camerata Ducale che hanno consentito di portare il nome della Città di Vercelli sulla scena internazionale grazie al "Concorso Viotti" e al "Festival Viotti".

In funzione delle celebrazioni per i duecento anni dalla morte del Grande Compositore Vercellese G.B. Viotti, il Comune di Vercelli con l'Associazione Camerata Ducale e la Fondazione Cassa di Risparmio di Vercelli hanno dato vita alla *Fondazione Viotti* che porterà cultura, eventi, e musica di rilevanza internazionale. Di significativa rilevanza è la mostra realizzata in ARCA intitolata: "*Viotti e Stradivari. La ricerca della perfezione*" nella quale la maestria artigianale di uno dei più celebri liutai di tutti i tempi, Antonio Stradivari, si fonde con il genio e la passione musicale del grande violinista Giovanni Battista Viotti. L'esposizione accompagna il visitatore in un viaggio, che non solo permette di ammirare gli strumenti straordinari di questo virtuoso liutaio, ma invita anche a esplorare il legame intimo tra l'arte, la musica di Viotti e la storia di Vercelli, infatti proprio a Viotti, che raccolse ben dodici Stradivari, va il grande merito di aver promosso con forza la conoscenza e l'apprezzamento degli strumenti di Stradivari, dando il via prima a Parigi, poi a Londra e da lì in tutta Europa al mito del grande liutaio cremonese.

Anche la Stagione Teatrale in questi anni ha fatto registrare un significativo incremento di vendite sia con riferimento ai nuovi abbonamenti sia in fatto di vendite al botteghino. Questo grazie a scelte culturali che, sapientemente calibrate sui gusti dei fruitori, hanno gradualmente riportato a teatro un pubblico non solo cittadino. Grazie a nuove collaborazioni, è stato anche possibile riportare a Vercelli i nomi della grande musica italiana, come Claudio Baglioni e Luciano Ligabue.

In occasione degli 800 anni dell'antico Ospedale, è stata organizzata una grande rievocazione storica nei pressi della Basilica di Sant'Andrea animata da quasi quattrocento figuranti e ponendosi come una delle rievocazioni medievali tra le più importanti tra quelle italiane.

"Biblioteca Civica"

Le restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria legata al Covid-19 hanno incentivato le migliorie ed il potenziamento dei servizi della Biblioteca Civica, strutturata nelle sue Sezioni "Generale", "Ragazzi" e "Scaffale aperto", "Manoscritti e Rari", "Biblioteca inclusiva", "Emeroteca", "Ludoteca" rivedendone l'organizzazione in relazione agli orari ed all'organico per ampliare l'utenza e rendere la Biblioteca sempre più inclusivo. Una intesa azione di promozione della lettura rivolta ad ogni target di utenti (Incontri con gli autori, letture espressive, laboratori, corsi specifici e momenti di socializzazione culturale) hanno fidelizzato il



pubblico della Biblioteca. Il patrimonio bibliografico storico è stato valorizzato tramite puntuali interventi di recupero del pregresso in SBNWEB che ha permesso di mettere in luce l'esistenza di importanti collezioni bibliografiche. Il patrimonio bibliografico contemporaneo è stato implementato con nuovi acquisti.

“Biblioteca Centro Rete ”

La Biblioteca Civica nel ruolo di Centro Rete del Sistema Bibliotecario ed Archivistico della Piana Vercellese ha potenziato la rete bibliotecaria con l'inserimento nella propria rete di otto nuove Biblioteche di diversa tipologia; sono stati confermati gli annuali corsi di formazione degli operatori di biblioteca e di implementazione del patrimonio bibliografico vercellese. I rapporti interbibliotecari hanno avuto un nuovo sviluppo e si sono rafforzati, anche nell'ambito della promozione alla lettura. Il servizio Digital Lending effettuato con risorse proprie e della Regione Piemonte ha registrato un forte incremento.

“Archivio storico ”

Dopo oltre un anno di chiusura al pubblico, nel gennaio 2021, è stata riattivata la consultazione del patrimonio documentale dell'Archivio Storico. Sono stati attivati importanti interventi di censimento e di messa in sicurezza della documentazione. Sono proseguiti i progetti di restauro e di digitalizzazione di significativi documenti medioevali vercellesi. Si è implementata la comunicazione e la promozione del patrimonio archivistico (mostre, conferenze divulgative, collaborazioni con testate giornalistiche nazionali).

Sono state organizzate in collaborazione con la Prefettura di Vercelli e altri Enti territoriali iniziative di celebrazione per le principali ricorrenze civili:

Gennaio, Giornata della Memoria

10 Febbraio, Giornata del Ricordo

17 Marzo, Festa dell'Unità d'Italia

18 Marzo, Giornata Vittime del Covid

25 Aprile, Festa della Liberazione

1° Maggio, Festa dei Lavoratori

2 Giugno, Festa della Repubblica Italiana

2 e 4 Novembre, Giorno dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate.

### **Ricerca ed utilizzo delle opportunità di finanziamento**

Gli uffici sono stati costantemente impegnati nella ricerca ed acquisizione di risorse finanziarie tramite l'accesso ai fondi pubblici (reperibili a livello comunitario, nazionale e regionale) e privati (Fondazioni bancarie, ecc.), predisponendo le proposte di candidatura. Come illustrato nelle diverse sezioni le risorse acquisite hanno permesso di realizzare investimenti su immobili, infrastrutture e spazi pubblici, ma anche di tutelare beni mobili di rilievo, tra i quali il restauro del coro ligneo della Sacrestia del S. Andrea, del golfo mistico del Teatro Civico e dei ritratti dei benefattori.

Nell'intento di proseguire con le azioni di miglioramento della mobilità sostenibile, urbana e suburbana, è in corso di redazione uno studio di fattibilità utile a definire i percorsi ciclabili, anche di carattere sovracomunale. Gli esiti degli approfondimenti sinora acquisiti hanno permesso la redazione di uno studio di pre-fattibilità per la valutazione dei corridoi ciclabili alternativi di collegamento sovracomunale del territorio di Vercelli al fine di partecipare al bando per i finanziamenti del POR FESR 2021-2027 della Regione Piemonte. Lo sviluppo di tale investimento dovrà necessariamente compiersi attraverso la collaborazione dei Comuni limitrofi, sulla base di procedure di programmazione improntate ai criteri di economicità ed efficacia. A tal fine è stato approvato con D.G.C. 531/2023 un Accordo di Partenariato, che definisce le finalità, gli obiettivi dell'investimento e gli impegni di ogni Ente, già trasmesso ai Comuni per la realizzazione della comune strategia.

Il Comune di Vercelli, nell'ambito delle azioni finalizzate alla lotta all'inquinamento atmosferico, per la difesa della qualità dell'aria e la tutela della salute dei cittadini, al fine di procedere al rinnovo di parte del parco veicoli comunali sostituendo veicoli vetusti e inquinanti con mezzi nuovi a basso impatto ambientale ha aderito al bando della Regione Piemonte denominato “Bando per l'erogazione di contributi a favore dei comuni singoli o associati e degli enti di gestione delle aree protette regionali, per lo sviluppo della mobilità sostenibile attraverso il rinnovo delle rispettive flotte pubbliche”, finalizzato all'erogazione di contributi a fondo perduto a favore dei Comuni piemontesi, per promuovere la mobilità sostenibile attraverso il rinnovo delle flotte pubbliche.

In esito alla domanda di partecipazione il Comune di Vercelli è stato ammesso al contributo per un totale di € 70.000,00.

Sono state espletate le procedure di gara per l'acquisto di n. 16 veicoli di cui 13 a basso impatto ambientale con contestuale rottamazione di n. 16 veicoli ormai vetusti e altamente inquinanti.

Per la realizzazione dei grandi eventi e la conseguente attuazione degli indirizzi dell'amministrazione è stata fondamentale una proficua attività di fundraising sul territorio, che ha portato alla nascita di nuove collaborazioni con fondazioni e privati.

Numerosi i progetti presentati dall'Ufficio Europa a fronte di bandi della Regione Piemonte, dei Ministeri e delle Fondazioni.

Il Centro Informativo Europe Direct Vercelli aperto nel 2013, rinnovato nel 2018 e nel 2021 per ulteriori 5 anni, grazie all'approvazione del progetto presentato dall'Ufficio Europa.

Obiettivo del Centro Europe Direct Vercelli è diffondere le informazioni sull'UE attraverso uno sportello che offra ai cittadini informazioni, consulenza ed assistenza alle domande generali sull'UE, le sue politiche e i suoi programmi, informare sui diritti, supportare gli utenti nella ricerca di opportunità lavorative, di stage, tirocinio e Servizio Volontario europeo inclusa la traduzione dei CV in lingua. Il Centro inoltre collabora con i media locali, con il mondo della scuola e della società civile per sensibilizzare i giovani e i cittadini ai temi della cittadinanza europea ad ai valori dell'Unione europea cercando di approfondire di volta in volta priorità specifiche della Commissione europea (green deal, digitale, uso consapevole del web, diritti dei cittadini, Next Generation, opportunità per i giovani in Europa, elezioni europee, ecc.), mediante eventi, incontri, seminari e progetti formativi ad hoc.

Lo Sportello ha un proprio sito web dedicato [www.latuaeuropavercelli.eu](http://www.latuaeuropavercelli.eu) ed i profili Facebook, Twitter, Youtube e profilo Instagram che vengono implementati giornalmente con le notizie e le opportunità offerte dall'Unione Europea per giovani, imprese, associazioni e cittadini, nonché per la promozione degli eventi e dei percorsi educativi organizzati dal Centro stesso. Sono state realizzate, inoltre, specifiche rubriche settimanali di approfondimento: la prima sui prodotti tipici e le ricette tradizionali dei Paesi europei dal titolo "Sensazionale"; la seconda sulla cultura europea con approfondimento su libri e film di autori europei dal titolo "Cultedi".

E' stato, inoltre, ideato un nuovo format video mensile con i principali avvenimenti europei e gli eventi organizzati dal Centro Europe Direct dal titolo "Pillole d'Europa" pubblicato sul canale youtube del Centro.

La rete territoriale si è sviluppata negli anni a livello europeo, regionale, locale. In particolare a livello europeo oltre alla collaborazione con Commissione europea e Parlamento europeo, sono stati coinvolti nella realizzazione degli eventi anche il Centro di Ricerca JRC di Ispra, il Centro Europe Direct Canarias ed il Centro di Documentazione europea del Verbano Cusio Ossola. A livello regionale e locale, invece, sono stati coinvolti l'Università degli studi di Torino, l'Ufficio Scolastico Regionale, l'Università del Piemonte orientale, l'Ufficio Scolastico Territoriale, la ASL di Vercelli, il Coverfop, ATL Terre dell'Alto Piemonte, Associazione Radio 6023.

Numerosi eventi di formazione per docenti ed alunni delle scuole del Piemonte nonché incontri online per cittadini e stakeholder locali su specifiche priorità della Commissione europea, sono stati realizzati congiuntamente con i Centri Europe Direct di Torino e di Cuneo.

L'amministrazione comunale ha inoltre siglato un protocollo di intesa per l'istituzione del coordinamento della rete regionale di reti europee denominato "L'Europa in Piemonte" alla quale hanno aderito oltre agli altri due Centri Europe Direct piemontesi di Torino e Cuneo, l'Ufficio scolastico Regionale del Piemonte ed i principali sportelli europei presenti sul territorio regionale al fine di promuovere la dimensione europea delle cittadinanza attiva ed i benefici che l'UE offre al territorio.

#### **"INTERVENTI PNRR"**

Con riferimento alle iniziative finanziate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR il Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale

Gestisce i seguenti interventi:

- Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza (PNRR) – M5C2 INVESTIMENTO 3.1 "Sport e Inclusione Sociale" - Cluster 1 "Realizzazione di Impianto Sportivo Polivalente in Strada Per Olcenengo".

- Importo dell'intervento: € 1.081.875,00;
- Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza (PNRR) – M5C2 INVESTIMENTO 3.1 “Sport e Inclusione Sociale” - Cluster 2 “Consolidamento Dell'impianto Sportivo Pala Piacco”. Importo dell'intervento: € 801.875,00;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – M2C2 Investimento 4.4. “Rinnovo del Parco Autobus Regionale per il Trasporto Pubblico con veicoli s Combustibili Puliti” Sub-Investimento 4.4.1 ”BUS”. Importo dell'intervento: € 6.075.765,00;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – M2C2 Investimento 4.4. “Rinnovo del Parco Autobus Regionale per il Trasporto Pubblico con veicoli a Combustibili Puliti” Sub-Investimento 4.4.1 ”BUS” (“LEGISLAZIONE VIGENTE” ). Importo € 1.315.000,00

Trattasi di quota parte di un intervento di € 6.316.371,00 riferito al Piano Strategico della Mobilità Sostenibile. Nel corso dell'anno 2023 una quota parte dell'intervento, per un importo di € 1.315.000,00, è stata finanziata a valere su risorse PNRR;

- Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza (PNRR) - M2C4 Investimento 2.2 Interventi per La Resilienza, la Valorizzazione del Territorio e l'Efficienza Energetica dei Comuni - “Impianto Sportivo Pala Piacco. Interventi di adeguamento ed efficientamento energetico”. Importo € 260.000,00

Trattasi di contributo inizialmente assegnato ai sensi dell'articolo 1, commi 29 e ss., L. n. 160/2019 e successivamente confluito nella misure M2C4 Investimento 2.2 del PNRR.

### **Controllo strategico**

Gli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione sono stati, complessivamente, raggiunti.

#### ***“Miglior utilizzo delle risorse pubbliche con particolare ricorso alle tecnologie digitali per garantire la realizzazione della P.A. trasparente”.***

Grazie all'innovazione nell'ambito dei sistemi informativi, la dematerializzazione degli atti amministrativi ha garantito risparmi sui costi di gestione dei procedimenti. In tema di digitalizzazione è stato affrontato un complesso ed elaborato percorso che ha consentito la digitalizzazione dei principali processi deliberativi: tale processo è stato attuato a seguito di una intensa attività di studio e digitalizzazione. Si è, pertanto, proseguito nelle attività di perfezionamento e continuo affidamento degli applicativi informatici in uso agli uffici.

L'Amministrazione si è adoperata al fine di implementare i servizi on line, con il duplice scopo di far risparmiare tempo agli utenti e di ridurre gli spostamenti; in particolare, è stato attivato il canale digitale “Filo diretto”, accessibile anche con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), garantendo agli utenti la possibilità di trasmettere le istanze di parte in modalità completamente informatica.

Al termine dell'attuale mandato amministrativo, quindi, è possibile rilevare il mantenimento e miglioramento degli standard di digitalizzazione nei diversi ambiti dell'Ente.

Tale sforzo organizzativo è risultato fondamentale in occasione del periodo emergenziale, derivante dall'epidemia COVID, durante il quale la dematerializzazione dei procedimenti ha consentito il regolare svolgimento delle attività amministrative.

In tale frangente, il Comune di Vercelli si è, inoltre, adoperato, tramite la predisposizione di collegamenti in audio video conferenza, per consentire lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali, Giunta, Consiglio Comunale e Commissioni consiliari.

In considerazione dell'importanza strategica del miglior utilizzo delle risorse pubbliche, si segnala che è stato fornito supporto giuridico e amministrativo, trasversale a tutti gli Uffici dell'Ente ai fini dello svolgimento dell'attività dell'Ente e, non ultimo, ai processi connessi all'attuazione del PNRR.

#### ***“Promuovere la cultura della legalità”.***

L'obiettivo è stato raggiunto grazie all'impegno della struttura nel perseguire e sviluppare le politiche di prevenzione della corruzione. Secondo quanto previsto dalla normativa, è stato istituito un ufficio dedicato al tema della prevenzione della corruzione; tale struttura ha curato e predisposto la documentazione per la redazione del primo Piano di Prevenzione della Corruzione, procedendo dalla mappatura di tutti i procedimenti e i processi gestiti dall'intera struttura comunale; nel corso degli anni, l'ufficio ha curato l'aggiornamento del Piano di Prevenzione della Corruzione, individuando, in particolare, le misure specifiche

di prevenzione, fra le quali si ricorda l'attivazione di un gruppo di lavoro (*task force*) incaricato dei controlli sull'esecuzione degli appalti e il programma di corsi di formazione, generale e specifica, in materia di anticorruzione, che ha coinvolto, a diversi livelli di approfondimento, tutti i dipendenti dell'Ente.

Nel corso della consiliatura, la Giunta Comunale ha approvato i piani di prevenzione con le seguenti deliberazioni: n. 30 del 28.01.2019, n. 18 del 29.01.2020, n. 68 del 24.03.2021 e n. 148 del 20.04.2022. Inoltre, a partire dal 2023, la Segreteria ha collaborato, per la sezione II dedicata alla prevenzione della corruzione, alla stesura del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO), adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 318 del 08.08.2023 e successive modifiche ed integrazioni effettuate con deliberazione di Giunta Comunale n. 459 del 08.11.2023.

In tale ambito si ascrivono anche le attività legate ai controlli interni: i principi di legalità, trasparenza e semplificazione costituiscono i cardini dell'organizzazione dell'Ente pubblico. La semplificazione e la trasparenza sono state perseguite con azioni che hanno favorito una sana gestione e un buon andamento dell'attività degli uffici, individuando, anche sulla scorta degli esiti dei controlli interni di regolarità amministrativa, i margini di miglioramento dei procedimenti e fornendo a tal proposito ai settori, previo coinvolgimento degli stessi, indirizzi sistematici e operativi. Si ricorda che l'ufficio dedicato alla prevenzione della corruzione ha svolto le necessarie attività di supporto alla conferenza dei dirigenti per svolgere i controlli interni. Si specifica che l'attività di gestione dei controlli interni è stata eseguita tramite apposito applicativo informatico che, tramite l'integrazione con gli altri applicativi, ha consentito una maggiore efficienza delle operazioni.

### **“Semplificazione e innovazione digitale”**

Gli avvisi di pagamento di IMU e TARI sono stati predisposti e inviati entro i termini previsti.

In tale ottica, prosegue la ricerca di ogni accorgimento utile all'aggiornamento, la bonifica e l'allineamento all'archivio catastale, della banca dati presente nel software gestionale IMU e TARI finalizzata all'invio corretto delle richieste in acconto/saldo dei tributi comunali.

Con l'obiettivo di trattare la documentazione e di gestire i procedimenti con sistemi informatici, grazie all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, allo scopo di ottimizzare il lavoro degli enti e di offrire agli utenti (cittadini ed imprese) sia servizi più rapidi, che nuovi servizi, è continuato l'aggiornamento per la fruibilità dei servizi relativi ai tributi comunali al portale unico dei servizi degli utenti, consentendo altresì l'accesso agli stessi tramite identità digitale.

Inoltre, in ambito di semplificazione e innovazione digitale tutti gli avvisi sono stati e saranno spediti in forma massiva tramite posta elettronica a imprese e a tutti coloro che hanno fatto o faranno richiesta. E' altresì stato introdotto l'invio “promemoria” avviso di scadenza del tributo tramite l'App ministeriale “IO”.

### **Amministrazione e Aziende Partecipate:**

#### **Monitoraggio dello stato di avanzamento del Piano Industriale di Atena Spa ora ASM Vercelli Spa, post fusione di Atena Patrimonio Spa e Atena S.p.A.**

E' stato costantemente monitorato lo stato di avanzamento del Piano Industriale di Atena Spa ora ASM Vercelli Spa. ed in particolare dei progetti che vedono il Comune coinvolto come parte decisionale.

Si riporta una sintesi dello stato di attuazione dei principali progetti con la situazione all'ultimo anno del mandato:

#### **PORTA A PORTA**

Nel corso del 2023 il servizio di raccolta rifiuti sul Comune di Vercelli è rimasto composto da due tipologie di raccolta:

- Porta a porta per tre frazioni merceologiche (rsu, carta ed organico) ad eccezione del quartiere “Cappuccini” in cui è presente una raccolta porta a porta totale.
- Stradale per le frazioni merceologiche plastica e vetro/barattolame

A partire dal mese di Ottobre si è provveduto alla sostituzione di tutti i contenitori stradali presenti sul territorio Comunale, sono stati rimossi i vecchi cassonetti a 4 ruote e sono stati sostituiti con contenitori più capienti e di facile utilizzo. Questi nuovi contenitori sono andati a costituire circa 300 nuove postazioni

stradali di, nello specifico:

- 270 contenitori da 3.750lt per la plastica;
- 270 contenitori da 3.000lt per il vetro e barattolame;
- 30 contenitori da 3.200lt per la plastica del centro storico (caratterizzati da miglior qualità estetica);
- 30 contenitori da 2.400lt per il vetro e barattolame del centro storico (caratterizzati da miglior qualità estetica).

Nel corso del prossimo anno verranno monitorati i conferimenti e la qualità del materiale introdotto.

Tale cambiamento di sistema di raccolta, ha portato con l'introduzione di mezzi automatici per lo svuotamento dei contenitori da subito ad un'ottimizzazione dei servizi, ad una ricollocazione di personale a nuove mansioni e ad un miglioramento estetico. Le minor postazioni, unitamente alle azioni di contrasto intraprese dalla municipalità di Vercelli, sul territorio hanno avuto come beneficio diretto la diminuzione degli abbandoni di rifiuti ingombranti.

### **EFFICIENTAMENTO EDIFICI COMUNALI**

Iren ha depositato nel mese di novembre 2022 una proposta di project finance (art. 183 c. 15 del precedente codice degli appalti) consistente nell'efficientamento energetico termico ed elettrico degli edifici di proprietà del Comune nonché di una parte del sistema di illuminazione pubblica ad oggi rimasto escluso dagli interventi e dalla gestione precedente di Iren.

La proposta prevede investimenti in capo al proponente pari a 7,6 milioni di Euro con una riduzione prevista dei consumi di gas nell'ordine del 30% e di energia elettrica nell'ordine del 37% e con una quota importante di autoproduzione elettrica riveniente dall'installazione di impianti fotovoltaici con l'opzione di attivare in futuro comunità energetiche.

Iren ha aggiornato la proposta a seguito di richieste di adeguamento del Comune che ha per contro richiesto un preventivo comparativo Consip SIE4 essendo stata nel frattempo attivata la convenzione nel lotto in cui è geograficamente ubicata la Città di Vercelli. Iren è in attesa di un riscontro finale da parte del Comune per l'ottenimento della dichiarazione di pubblica utilità in qualità di soggetto promotore del progetto di finanza presentato.

### **GARA ATEM GAS**

ASM Vercelli conferma l'intenzione di partecipare alla gara quando sarà bandita. Le attività propedeutiche alla procedura sono in corso ed, in tal senso, la Società sta ottemperando alle richieste della Stazione Appaltante. Sono altresì in corso le attività anticipabili rispetto alla pubblicazione del bando.

### **IMPIANTO BIOMETANO**

Il Gruppo Iren ha acquisito una partecipazione nell'impianto di trattamento forsu ubicato a Santhià in fase di autorizzazione per una ulteriore espansione delle volumetrie autorizzate. In relazione alle intese intercorse ASM Vercelli ha acquisito una partecipazione in tale iniziativa pari al 35% con atto a rogito notaio Minieri del 22.12.2021.

### **COLONNINE RICARICA PER VEICOLI ELETTRICI**

Il progetto per l'installazione di 5 colonnine aggiudicato tramite gara dalla società partecipata Atena Trading in partnership con Iren Mercato è terminato per la parte relativa all'installazione, tutte le 5 colonnine sono attive. A partire dal mese di giugno 2021, come previsto da bando del Comune, il servizio di ricarica è a pagamento (0,20 €/kWh IVA inclusa). A seguito dello scaduto periodo di validità di due anni del prezzo del servizio di ricarica, come da Relazione Tecnica allegata al Bando per l'affidamento in concessione degli stalli, nel corso del 2023 Iren Mercato ha richiesto al Comune l'adeguamento del suddetto prezzo a valori più vicini al mercato senza, però, ricevere risposta. Nel frattempo, il 17 dicembre 2023 è scaduta la concessione degli stalli di sosta e colonnine di ricarica. Iren ha provveduto a prendere contatto con gli uffici del Settore Ambiente del Comune di Vercelli per discutere il prosieguo della collaborazione e del servizio sulla Città.

Le ricariche effettuate da inizio servizio al 31/12/2023 sono 30.442 e sono stati erogati dal servizio di ricarica un totale di 448.513kWh. La colonnina più utilizzata è quella di Piazza Municipio, segue quella di Piazza Mazzucchelli.

Il team Iren Go rimane disponibile al confronto con il Comune di Vercelli per trovare la soluzione di rinnovo della concessione scaduta, di seguito i dati suddivisi per le 5 stazioni relativi ai 12 mesi del 2023 (1



gennaio'23 – 31 dicembre '23):

<b>Indirizzo</b>	<b>n. ricariche</b>	<b>kWh erogati</b>
Piazza Roma	713	9.724,26
Via dell'Aeronautica	1376	19.687,88
Piazza Mazzucchelli	2.535	37.928,82
Piazza Mazzini	1.851	31.547,78
Piazza del Municipio	2.681	42.886,02
<b>TOTALE</b>	<b>9.156</b>	<b>141.774,76</b>

### **EVENTUALI ULTERIORI INIZIATIVE DI CARATTERE ENERGETICO DA FONTI RINNOVABILI E/O ALTA EFFICIENZA**

Continuano le attività di ASM Vercelli nell'attuazione di quanto previsto nel Piano Industriale: i progetti e le attività ivi comprese sono state concepite e verranno sviluppate secondo i migliori canoni di innovazione ed efficienza energetica. Tra le attività in esecuzione si segnalano:

1. **DISTRETTUALIZZAZIONE RETE ACQUEDOTTO:** Il progetto prevede lo studio sistematico dei flussi idrici della rete di Vercelli che consta di tre fasi:

- a) modellizzazione rete;
- b) individuazione distretti idraulici;
- c) opere civili, idrauliche ed elettriche ed installazione strumentazioni per misure idrauliche in corrispondenza dei nodi idraulici significativi dei singoli distretti.

La misura dei consumi avverrà mediante contatori elettronici con invio dei segnali a centrale di telecontrollo ASM. Il progetto prevede inoltre la ricerca sistematica delle perdite, cercando di individuare separatamente le perdite reali da quelle di tipo amministrativo.

La fase a) modellazione è terminata, così come è terminata la fase di progettazione dei primi 6 distretti. Attualmente sono state fisicamente realizzate le opere per l'attivazione dei primi sei distretti (installazione presso i punti individuati dal progetto delle opere edili/idrauliche e la strumentazione necessaria alla regolazione, gestione e monitoraggio delle portate idriche). È stata redatta la progettazione della nuova dorsale adduttrice di alimentazione della rete. La realizzazione della nuova dorsale è da appaltare. Si prevede di ultimare l'attività di realizzazione fisica degli ultimi 4 distretti nel 2025, subito dopo la realizzazione della nuova dorsale.

2. **CAMPO POZZI:** In ottemperanza al Regolamento Regionale 15R/2006, è necessario prevedere il riassetto del sistema acquedottistico di Vercelli mediante la realizzazione di un nuovo campo pozzi ed opere accessorie, la realizzazione di nuove adduttrici ed il potenziamento del campo pozzi esistente di via Svevia; tale opera sarà in grado di garantire l'approvvigionamento idrico della città e dei comuni della "cintura", con l'eliminazione di 5 pozzi esistenti (su un totale di 10), non più a norma di legge in quanto situati all'interno dell'abitato e sprovvisti delle "fasce di rispetto" previste dalla legge. I pozzi da dismettere sono: S. Cristoforo, Enal, Montebianco, Area Industriale, ex Mattatoio. Il nuovo campo pozzi garantirà l'approvvigionamento di 80 l/s con una capacità complessiva di accumulo pari a 1700 m<sup>3</sup>. Il primo pozzo è stato trivellato e collaudato, le adduttrici sono state realizzate, l'impianto di trattamento/filtrazione è stato installato, si è già provveduto all'immissione dell'acqua in rete.

È stata eseguita la trivellazione del secondo pozzo ed è terminato il monitoraggio analitico stagionale (della durata di un anno) da parte di ASL è stato rilasciato il necessario giudizio di potabilità ed idoneità d'uso per la conseguente immissione in rete delle acque emunte; è terminata la predisposizione del progetto esecutivo dei serbatoi di accumulo del nuovo campo pozzi ed è stato rilasciato nel mese di aprile il Permesso di Costruire da parte del Comune di Vercelli. Sono state appaltate le opere di realizzazione del serbatoio. Alla data odierna è stata realizzata la parte fuori-terra dei nuovi serbatoi e contestuale camera di manovra, oltre alla vasca di compensazione aggiuntiva prevista in progetto.



Nel mese di settembre 2023 sono state affidate ad una nuova impresa mediante apposito contratto le opere rimanenti per il completamento di quanto previsto. Le opere sono in corso di esecuzione e si prevede la conclusione delle stesse entro il 1 quadrimestre del 2024. All'interno di tali opere sono previste anche quelle relative alle compensazioni paesaggistiche comprensive anche della realizzazione dei nuovi orti urbani.

3. **ELETTRIFICAZIONE DELLA FLOTTA ASM:** ad oggi sono presenti 5 veicoli, 3 furgoni attrezzati a cui si sono aggiunti 2 mezzi con vasca per la raccolta dei rifiuti. Nei piani di sostituzione veicoli si sta procedendo –ove disponibili sul mercato – all'acquisizione di soli veicoli elettrici. Al servizio della flotta in corso Palestro ci sono 12 postazioni. Sono inoltre a disposizione dei dipendenti biciclette elettriche per la mobilità individuale. In strada per Asigliano abbiamo provveduto a far installare 3 colonnine per la ricarica 6 mezzi (inserire numero). Sono state acquistate ulteriori due macchine elettriche in aggiunta a quella esistente e ai due mezzi per lo spazzamento manuale (Gupil) e la Glutton.

4. **SMART METER GAS:** Prosegue il potenziamento delle infrastrutture gas con la sostituzione dei contatori con tecnologia per la lettura da remoto:

- a. prosecuzione dell'attività di rinnovo massivo dei contatori gas con integrata l'elettronica per la lettura per la tipologia ad uso domestico, cosiddetti Smart Meter: nel 2023 sono stati sostituiti circa 1.200 contatori di calibro G4 e G6; complessivamente i contatori integrati installati risultano essere, ad oggi, 24.400, pari a circa l'85% del parco contatori.
- b. prosecuzione potenziamento delle infrastrutture che permetterà l'acquisizione della lettura da remoto (telelettura).

### **RISPETTO DEGLI STANDARD DI QUALITA'**

Riguardo alle attività di distribuzione di energia elettrica, del gas, e del servizio idrico integrato, ASM Vercelli opera nel rispetto di quanto stabilito dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA) in materia di standard e relative modalità di monitoraggio. La vigente normativa prevede anche l'istituto dell'indennizzo verso i clienti laddove ne ricorrano le circostanze, ma anche di penalità e premi in relazione alla effettiva performance valutata su indicatori prestabiliti volti sia a misurare le prestazioni assolute e tendenziali della singola Azienda, sia le prestazioni comparate rispetto a quelle delle altre Aziende del settore.

Al servizio idrico ad ottobre 2023 sono state riconosciute per le performance di qualità tecnica del biennio 2020-2021 delle premialità in merito agli indicatori di qualità acqua erogata (M3) e qualità tecnica sul processo di depurazione (M5-M6).

I dati del 2022 in tema di energia elettrica e gas sono in linea con gli standard definiti a conferma di ciò a fine novembre 2023 ASM è stata premiata relativamente agli indicatori di riduzione della durata e del numero delle interruzioni senza preavviso degli utenti BT e per la continuità e sicurezza del servizio gas. Per quanto riguarda il servizio idrico si è registrato una flessione degli indicatori relativi alla qualità acqua erogata e alla qualità acqua depurata.

E' in corso la validazione dei dati relativi all'anno 2023, la comunicazione degli stessi ad ARERA avverrà entro marzo 2024. Da una prima analisi dei dati si è registrata una controtendenza degli standard raggiunti negli anni precedenti con un incremento del valore durata e del numero delle interruzioni senza preavviso degli utenti BT e si è deciso contestualmente di rianalizzare anche i dati del servizio elettrico relativi al triennio precedente.

Inoltre, si segnala il progressivo rimborso degli indennizzi TICA anno 2020/2021, all'anno 2022 e primo semestre 2023.

Dall'indagine di Customer Satisfaction Ed. 2023 realizzata su un campione significativo di clienti sul periodo di rilevazione 2022, il gradimento complessivo si è attestato al 97% per il servizio gas e il servizio elettricità, al 91% per il servizio idrico e all'80% per l'ambiente. E' in corso l'elaborazione dei dati raccolti nel 2023.

### **IMPATTO SOCIO ECONOMICO DEI PROGRAMMI – RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE E DEI RISPARMI DEI COSTI DI GESTIONE CONSEGUENTI ALLA FUSIONE**

I risparmi dei costi di gestione conseguenti alla fusione di Atena Patrimonio SpA in Atena SpA sono derivati, in particolar modo, dall'eliminazione di quelli correlati alla duplicazione degli organi di amministrazione e

controllo, nonché degli organismi di vigilanza e spese di certificazione qualità. Il miglioramento del risultato della gestione caratteristica è stato conseguito nel 2017 per effetto delle economie di scala, utilizzo di best practice, sinergie e saving favoriti dall'integrazione nel Gruppo Iren. In tal senso sono state realizzate azioni di miglioramento finalizzate all'ottimizzazione dei costi e allo sviluppo degli investimenti.

### **IMPATTO SOCIO ECONOMICO DEI PROGRAMMI – MANTENIMENTO DEI POSTI DI LAVORO DEL PERSONALE DELLA SOCIETA' INCORPORATA**

Nel corso del 2023 si registra il mantenimento di un trend pressoché costante nelle numeriche del personale rispetto al 2022. In particolare, nel corso dell'anno 2023 si è dato corso a 16 nuove assunzioni connesse in particolare a turn over di personale per pensionamento o dimissioni e al potenziamento del settore operativo della distribuzione gas in relazione ai nuovi Comuni assunti in gestione.

Da segnalare anche il completamento, nel corso del 2023, dell'attivazione delle 41 posizioni previste a budget e relative al personale destinato dell'impianto pallet, personale per il quale si completerà ufficialmente l'ingresso nel gruppo IREN all'inizio del 2024 dopo il periodo di necessario avvio e collaudo dell'impianto stesso.

A livello occupazionale generale e in un'ottica di maggiore integrazione con il gruppo IREN e in particolare con il socio IRETI è da segnalare anche la presenza sulla sede di Vercelli delle società IRETI e IREN Laboratori con ulteriori 6 unità di personale connesse ad attività collaterali e a supporto di ASM Vercelli.

### **Messa a sistema dei controlli interni e dei controlli di gestione, quale controllo sulla gestione dei servizi affidati alle Società Partecipate.**

Per quanto riguarda la messa a sistema dei controlli interni e dei controlli di gestione, quale controllo sulla gestione dei servizi affidati alle società partecipate le Direzioni competenti hanno relazionato semestralmente sull'esito dei controlli attuati.

Con riferimento al periodo del mandato dalle predette relazioni si evince nel complesso l'efficacia e l'efficienza in ordine alla qualità dei servizi offerti ed alla rispondenza alle condizioni contrattuali, anche grazie agli interventi correttivi/integrativi puntualmente attuati ai fini della risoluzione delle criticità occasionalmente rilevate. Relativamente al Servizio di Igiene Ambientale, come si evince dalla relazione della Direzione competente, permangono margini di miglioramento in ordine alla qualità delle attività svolte nonché alla rispondenza alle condizioni contrattuali al fine di raggiungere una maggiore efficacia ed efficienza del servizio.

L'evoluzione delle azioni intraprese nell'ambito delle strategie competitive del Piano Industriale di Atena Spa ora ASM Vercelli Spa è stato costantemente monitorato.

Parimenti il monitoraggio della gestione dei servizi affidati alle società partecipate è stato condotto dalle Direzioni competenti e, l'esito dei controlli è confluito nella reportistica periodica fornita dalle Direzioni e, per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, in apposite relazioni di ricognizione che annualmente sono sottoposte all'approvazione del Consiglio Comunale ai sensi del D.Lgs 201/2022.

### **Trasparenza e Partecipazione**

Azioni strategiche:

- attuazione del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) mediante firma digitale di documenti e atti, conservazione sostitutiva dei documenti, fatturazione elettronica, potenziamento dei servizi online, utilizzo delle piattaforme digitali nazionali;
- streaming delle sedute consiliari (sono state aggiunte anche le sedute delle commissioni consiliari)

Azioni operative:

1. E' stato realizzato lo spostamento di tutti gli applicativi principali (core) e secondari dell'ente in ambiente cloud certificato presso il data center regionale o altri data center di provider nazionali;
2. E' stato attivato il servizio di Conservazione Sostitutiva affidando il servizio ad un conservatore accreditato; vengono inviati in conservazione i principali documenti dell'ente (atti, contratti, registri e

documenti di protocollo, fatture).

3. Sono stati analizzati e sviluppati collegamenti tra vari applicativi in uso: in particolare è stata acquisita una nuova suite che comprende gli applicativi protocollo, gestione documentale, procedimenti (delibere, determinazioni, ordinanze), albo pretorio e trasparenza, contabilità e fatturazione elettronica, gestione dei tributi, patrimonio e controllo di gestione tra loro integrati ed interoperabili; è stata mantenuta l'integrazione tra il nuovo protocollo ed il gestionale delle pratiche edilizie. E' stata acquisita ed installata una nuova suite applicativa di gestione dei Servizi Demografici integrando anche la gestione dei servizi cimiteriali; al 30/12/2020 è stata attuata l'integrazione definitiva con la piattaforma nazionale Anagrafe della Popolazione Residente (ANPR); al 1/12/2023, dopo aver provveduto alla digitalizzazione delle liste elettorali, sono state completate le attività per l'integrazione e trasmissione in ANPR dei dati elettorali dei cittadini. E' stata realizzata l'integrazione tra il nuovo applicativo di gestione del personale e quello di gestione stipendi ed è stata introdotta la gestione del fascicolo digitale del dipendente (applicativo HR).

4. Sono stati introdotti nuovi servizi online al cittadino. Al 31/5/2019 sono stati inseriti nella piattaforma regionale dei pagamenti PiemontePay i primi servizi di pagamento relativi ai servizi scolastici (centro estivo in particolare) e sono stati attivati i primi utenti dell'ente. E' stato realizzato il corso di formazione agli addetti dei vari uffici ed il sistema di pagamenti tramite PiemontePay/PagoPa è entrato in produzione a ottobre 2019 per quanto riguarda i servizi scolastici e le rette asili nido; negli anni 2020 e 2021 sono stati attivati nuovi pagamenti, in particolare quelli relativi a pratiche degli sportelli SUE/SUAP con integrazione tra la piattaforma PiemontePay e l'applicativo di gestione pratiche edilizie dell'ente, quelli relativi alla TARI con integrazione tra PiemontePay e l'applicativo gestionale dei tributi, quelli relativi ai contratti ed agli impianti sportivi. E' stata portata a termine l'integrazione tra il gestionale del Bilancio e la piattaforma PiemontePay per la riconciliazione automatica dei pagamenti effettuati dai cittadini. Al 31/12/2023 sono terminate le sperimentazioni e sono state attivate in via definitiva le integrazioni tra PiemontePay e gli applicativi per la gestione delle sanzioni Codice della Strada e non gestiti in outsourcing per il Comando Vigili, è pertanto possibile pagare tali sanzioni tramite il sistema di pagamenti PagoPA. E' stato implementato il portale di servizi al cittadino SportellOnLine, che comprende il servizio di compilazione modulistica e richieste FiloDiretto ed il servizio di prenotazione appuntamenti (attualmente per Servizio Tributi e URP, Carta Identità Elettronica per Demografici, Protocollo e Ufficio Contratti). Sono state attivate sulla app nazionale APP IO le notifiche relative ai pagamenti PagoPA, la compilazione di modulistica e richieste tramite FiloDiretto, la compilazione di pratiche relative allo sportello SUE/SUAP (pratiche edilizie e commercio) ed allo sportello Tributi, la prenotazione appuntamenti per uffici comunali. Sono stati implementati l'accesso ai servizi online tramite identità digitale SPID e per alcuni servizi tramite CIE.

5. L'ente ha partecipato e ricevuto finanziamenti per 7 bandi PNRR nell'ambito digitale. Si è quindi proceduto con gli affidamenti relativi a 5 bandi PNRR: interscambio tra gli applicativi interni (in particolare sanzioni codice della strada e tributi) e la nuova Piattaforma Notifiche Digitali (PND SEND), ampliamento delle notifiche ai cittadini su AppIO per tributi, verbali di sanzioni e scadenze CIE e permesso di soggiorno, ampliamento delle tipologie di pagamenti disponibili mediante il sistema di pagamenti PagoPA, implementazione in modalità digitale e passaggio al cloud di ulteriori applicativi e servizi, aggiornamento del sito web istituzionale agli ultimi dettami normativi e messa a disposizione di nuovi servizi online per i cittadini. Sono in sviluppo le attività di implementazione relative a questi bandi. Sono in corso gli affidamenti per gli ultimi 2 bandi relativi all'integrazione sia in modalità erogatore sia in modalità fruitore con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per l'interoperabilità tra enti ed all'accesso ad ulteriori servizi online tramite CIE.

Le predette azioni strategiche sono state portate avanti anche grazie all'innovazione complessiva del sistema informativo, con il passaggio in cloud di tutti gli applicativi, nonché del sistema interoperabile integrato degli specifici applicativi di gestione: protocollo, contabilità, servizio entrate, procedimenti (delibere, determinazioni), albo pretorio, adempimenti trasparenza, ed all'integrazione negli applicativi e nei servizi online delle piattaforme nazionali quali PagoPA, AppIO, SPID, CIE e ANPR. Si segnala che il Servizio svolge attività di consulenza e supporto tecnico trasversale a tutti gli uffici dell'Ente ai fini dello svolgimento delle attività degli stessi e, non ultimo, ai processi connessi all'attuazione del PNRR, ed è anche impegnato direttamente nei progetti PNRR connessi alla transizione digitale della PA. Sono infatti in sviluppo, grazie alla partecipazione dell'ente ai vari bandi PNRR, ulteriori integrazioni con piattaforme nazionali quali la piattaforma notifiche digitali SEND, e l'implementazione, l'arricchimento e l'aggiornamento dei servizi

online, sia già in uso sia di nuovo dispiegamento.

***“Riqualificazione aree cimiteriali comunali e verifiche per nuove concessioni e dichiarazioni di stati di decadenza”***

L'azione strategica viene attuata attraverso la verifica dello stato di abbandono e/o di decadenza al fine di scongiurare da un lato situazioni di eventuale pericolo e dall'altro di mantenere il decoro nei cimiteri cittadini, attraverso l'azione di dichiarazione di decadenza e conseguente nuova concessione. Le azioni operative poste in essere in ciascuna annualità consistono nelle analisi tecnico/amministrative per la verifica della situazione esistente, per la ricerca di eventuali eredi per la comunicazione degli interventi necessari relativamente alle situazioni riscontrate e verifica attuazione degli stessi. In caso di insussistenza, avvio dell'azione di dichiarazione di decadenza e conseguente nuova concessione.

Altra attività di natura concessoria deriva dall'accettazione delle retrocessioni. Le disposizioni regolamentari (art. 84, 1° comma, del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria) disciplinano la facoltà dei concessionari di rinunciare in qualsiasi tempo alla concessione o a parte di essa, di aree sepolcrali, cripte, edicole, loculi e qualora la rinuncia sia accettata dall'Amministrazione Comunale, i retrocedenti hanno diritto di ottenere un rimborso sulla base di criteri valutativi e condizioni in misura relativa all'anno di concessione ed allo stato manutentivo del manufatto. Attività costantemente attuate per ciascun annualità. Partendo dalle previsioni del Piano Regolatore Comunale Cimiteriale vigente e dallo stato dei siti cimiteriali, al fine di incrementare la ricettività dell'esistente struttura del cimitero di Billieme è stata effettuata la riorganizzazione che prevede la lottizzazione di due quadrati all'interno del Campo Santo Vecchio e uno all'interno del Campo Santo Nuovo, nonché l'individuazione all'interno del perimetro del Nuovo Ampliamento del Campo Santo di lotti vuoti derivanti da diversa collocazione planimetrica delle tombe esistenti e già nella disponibilità dell'Ente.

***“Fare meglio con meno e superare l'appiattimento di bilancio sulla spesa storica: adeguamento dell'organizzazione dell'Ente attraverso una differente allocazione e redistribuzione delle funzioni tra i Settori ed attraverso una nuova mappa dei Servizi”***

La riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente e relativa allocazione delle risorse umane alle nuove ripartizioni, effettuata annualmente con il Piano Esecutivo di Gestione in correlazione, altresì, con i relativi provvedimenti di programmazione del fabbisogno delle risorse umane, costituiscono costanti interventi perpetuatisi in continuo evolversi in relazione alle esigenze e migliori orientamenti e necessità che si sono palesarsi nell'ambito del mandato ed in applicazione delle disposizioni nel periodo intervenute in materia di contenimento delle spese di personale, in particolare dettate dal D. M. del 17 marzo 2020 ed in relazione alle risorse di bilancio.

Le attività poste in essere hanno comportato il costante supporto alle Direzioni nella gestione delle esigenze organizzative a fronte della modifica apportata alla Macrostruttura della Città di Vercelli con provvedimento deliberativo di Giunta Comunale n. 281 del 31.7.2019, nonché le attività connesse alle attribuzione nuovi incarichi dirigenziali, al supporto alle direzioni per predisposizione provvedimenti organizzativi ed ai successivi adeguamenti della dotazione organica e conseguente determinazione annuale dei piani occupazionali.

L'andamento delle risorse umane nel corso degli anni dal 2019 al 2023 è stato caratterizzato sia dalle disposizioni normative in materia di cessazione dal servizio che, introducendo le nuove quote per pensionamenti (quota 100, quota 102 e negli ultimi due anni quota 103), ha determinato un notevole ricorso al pensionamento da parte dei dipendenti e sia, per la parte afferente le possibilità assunzionali, dalle nuove disposizioni che, sia pur introducendo nuovi valori di limite percentuale di spesa del personale, caratterizzato dal rapporto della spesa di personale e della media delle entrate correnti dedotte dagli ultimi consuntivi dell'ultimo triennio dedotta la quota del FCDE (Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità), ha consentito, per gli enti che rispettavano il relativo limite, possibilità di assunzioni per gradi nel periodo dal 2020 al 2024.

Per la Città di Vercelli, rientrante tra gli enti tra i 10.000 ed i 59.999 abitanti, la percentuale definita dalla normativa, nel rapporto sopra indicato, è fissata al 27%; mentre le possibilità di incremento assunzionale per

ciascuna annualità, per gli enti che sono al di sotto della suddetta percentuale, sono state definite dal D. M. del 17 marzo 2020, secondo il seguente schema:

Comuni	2020	2021	2022	2023	2024
f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	9,0%	16,0%	19,0%	21,0%	22,0%

Le percentuali di incremento della spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato vengono riferite, per espressa indicazione del legislatore (art. 5, comma 1 del D.M.), alla spesa del personale registrata nel 2018 e dedotta dal consuntivo, secondo la definizione di spesa di personale dell'art. 2.

Le percentuali spesa sul valore del 2018

9%	€ 802.382,83
16%	€ 1.426.458,37
19%	€ 1.693.919,31
21%	€ 1.872.226,61
22%	€ 1.961.380,26

I valori espressi nelle suddette percentuali costituiscono incrementi di spesa gradualmente per ogni anno, che ricomprendono la quota % prevista per l'anno precedente e che in ogni caso non devono superare il valore della percentuale massima del 27% fissata dal legislatore per le realtà rientranti, come sopra detto, nella fascia di abitanti a cui fa riferimento anche la Città di Vercelli.

Da evidenziare il periodo di presenza del Covid-19, situazione che ha inciso notevolmente in ambito organizzativo e non solo per l'attività afferente il personale dell'ente, ma per i risvolti che ha determinato in tutta la realtà cittadina.

Gli adempimenti organizzativi del personale di tale periodo hanno visto costantemente interessate le direzioni dell'ente ed in particolare la direzione del Settore Personale, che ha costituito il punto di riferimento sia per la produzione di costanti circolari operative per il personale, per i supporti delle modalità di effettuazione, ove è stato possibile, del lavoro agile (cd. smart working) e relativi accordi con i dipendenti, nonché per i rapporti con la Asl e con le direzioni principalmente interessate per l'attività lavorativa, per i necessari contatti con l'utenza colpita da Covid-19.

In tale periodo, nonostante le limitazioni operative, si è comunque proceduto alla programmazione ed alla realizzazione dei piani occupazionali e delle relative procedure, sia pur con le limitazioni richieste ed imposte dalle disposizioni, ai fini della sicurezza.

Di seguito il prospetto complessivo riepilogativo delle cessazioni ed assunzioni effettuate nel corso del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023	totali
cessazioni	21	17	30	21	24	113
mobilità in uscita	5	1	9	4	4	23
cessazioni T/determinato	4	3	10	15	9	41
Tot. Cessazioni per anno	30	21	49	40	37	177



assunzioni	3	31	47	25	20	126
mobilità in entrata	1	0	0	0	1	2
assunzioni T/determinato	8	8	14	8	0	38
Tot. Assunzioni per anno	12	39	61	33	21	166

Nel primo periodo anno 2024 (aprile) si sono avute complessivamente n. 6 cessazioni e n. 8 assunzioni di cui 5 a tempo determinato.

E' stata mantenuta e rafforzata l'attività formativa per il personale dell'ente sia attraverso le ordinarie modalità di percorsi formativi in aula, sia con la partecipazione a specifiche giornate formative fuori sede e anche organizzate in sede, sia, soprattutto nel periodo Covid-19 e anche successivamente con modalità di percorsi formativi "webinar" realizzati a distanza; con tale modalità è stata garantita la formazione sia nel periodo di massima applicazione del lavoro agile, con possibilità di seguire i medesimi da casa, che successivamente con modalità di seguire i percorsi formativi direttamente presso le singole postazioni del personale.

Di seguito si riporta il prospetto riepilogativo distinto per annualità con l'indicazione del numero dei corsi formativi realizzati e con l'indicazione del numero delle partecipazioni complessive da parte dei dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
corsi formativi realizzati	58	54	36	78	59
Partecipanti complessivi ai corsi	279	153	82	268	108

### In particolare per quanto attiene alle Tutele

In specifico per le funzioni attribuite al Settore con particolare riferimento al Servizio Appalti, Trasparenza e Tutele vi è stata la presa in carico nel proseguimento nelle operazioni delle Tutele con particolare riferimento alle azioni di consuntivazione e chiusura rendicontazioni anni pregressi. Nel corso del mandato vi è stata la cessazione dell'unità responsabile del servizio a seguito di mobilità in uscita e solamente a far data dal 31.12.2021 vi è stata, a seguito scorrimento di graduatoria, l'assunzione di una nuova unità. E' ordinariamente proseguita l'attività connessa alla ricerca dati nei fascicoli dei tutelati, nonché ricerca presso Banche di riferimento ove non reperibili nei fascicoli stessi della documentazione necessaria; contatti con nuovi tutor per verifica comunicazioni relative al passaggio di consegne, ancorché tratta di attività che viene resa saltuariamente stante la carenza di risorse dedicate.

All'avvio del mandato nel corso delle prime mensilità stante il cambio della delega assessorile si sono programmati incontri con il nuovo assessore per una puntuale conoscenza dello stato delle cose. La priorità mantenuta dall'amministrazione è quella di operare la rendicontazione per quanto non ancora concluso nei fascicoli dei tutelati stessi. Si è proceduto con l'attività di rendicontazione per le pratiche ancora da definire.

### Anno 2020

Nel corso del 2020, l'attività di tutela ha avuto un significativo incremento in seguito al nuovo orientamento del Giudice Tutelare di Vercelli che ha inteso interessare la Città di Vercelli nella persona del Sindaco o suo delegato con disposizioni di nomina dirette di tutela legale, curatela, protutela e/o soprattutto di



amministrazioni di sostegno. Le nomine di Amministrazione di sostegno/tutela legale/protutela in carico nel 2020 sono state complessivamente 46, di cui una tutela di un minore rimasto orfano. In aggiunta alle nuove nomine assegnate, il Giudice Tutelare ha disposto provvedimenti specifici per la presentazione di rendicontazioni di tutele assegnate anche in anni pregressi.

Nel primo periodo dell'anno, sono stati trasmessi i rendiconti annuali relativi all'anno 2019 in favore dei soggetti sottoposti a provvedimenti del giudice tutelare.

Sono state richieste le quote dovute a carico dei Comuni Convenzionati che hanno delegato la gestione dell'attività di tutela alla Città di Vercelli in base alla Convezione 2020 – 2024.

#### Anno 2021

Costante attività di gestione delle tutele e delle Amministrazioni di sostegno. Nel periodo di riferimento dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021 si contano complessivi 60 beneficiari sottoposti a provvedimenti dell'Autorità e gestiti dal Servizio a supporto del tutore/amministratore di sostegno nominato nella persona dell'Assessore alle Politiche Sociali;

Presa in carico delle nuove nomine disposte dal Giudice Tutelare in capo alla Città di Vercelli. Nel periodo dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, si contano 18 nuove nomine nel novero delle 60 nomine complessive;

Sono state depositate le relazioni iniziali, le relazioni per le udienze, i rendiconti finali per le nomine cessate. Nel periodo di riferimento, sono intervenute n. 9 cessazioni delle nomine nel periodo di riferimento - per sostituzione con disposizione del G.T. oppure per decesso del beneficiario;

Sono stati depositati rendiconti al 31.12.2020 in favore di beneficiari in amministrazione di sostegno/ interdizioni legali, ecc. già in carico nei precedenti anni.

Sono state richieste le quote dovute a carico dei Comuni Convenzionati che hanno delegato la gestione dell'attività di tutela alla Città di Vercelli in base alla Convezione 2020 – 2024.

#### Anno 2022

Proseguita con costanza attività di gestione delle tutele e delle Amministrazioni di sostegno. Nel periodo ricompreso tra il 1° gennaio 2022 ed il 31 dicembre 2022 si contano complessivamente 79 beneficiari sottoposti a provvedimenti dell'Autorità e gestiti dal Servizio a supporto del tutore/amministratore di sostegno nominato nella persona dell'Assessore alle Politiche Sociali;

- Presa in carico delle nuove nomine disposte dal Giudice Tutelare in capo alla Città di Vercelli: nel periodo che va da giugno al 31 dicembre 2022 si contano 17 nuove nomine (di cui una quale protutela) nel novero delle 79 complessive;

- Sono state depositate le relazioni iniziali, le relazioni per le udienze, i rendiconti finali per le nomine cessate. Nel periodo ricompreso tra il 1° gennaio 2022 ed il 31 dicembre 2022 sono intervenute:

- n. 6 cessazioni delle nomine per decesso dei beneficiari, di cui quattro nel periodo 1° gennaio - 20 maggio e due nel periodo 21 maggio - 31 dicembre;

- n. 2 chiusure di altrettante amministrazioni a favore di soggetti minori (una per raggiungimento della maggiore età da parte del beneficiario ed una in quanto divenuta definitiva la sentenza di adozione emessa dal Tribunale dei Minori di Torino);

- n. 9 sostituzioni del tutore/amministratore di sostegno a favore di nuovi soggetti su disposizione del G.T.

- Sono stati depositati rendiconti al 31.12.2022 in favore di beneficiari in amministrazione di sostegno/ interdizioni legali, ecc. già in carico nei precedenti anni.

Sono state richieste le quote dovute a carico dei Comuni Convenzionati che hanno delegato la gestione dell'attività di tutela alla Città di Vercelli in base alla Convezione 2020 – 2024.

#### Anno 2023

Nel periodo ricompreso tra il 1° gennaio 2023 ed il 31 dicembre 2023 si contano complessivamente 93 beneficiari sottoposti a provvedimenti dell'Autorità e gestiti dal Servizio a supporto del tutore/amministratore

di sostegno nominato nella persona dell'Assessore alle Politiche Sociali; in detto conteggio risultano ricompresi n. 23 soggetti ristretti presso la locale Casa Circondariale;

- Presa in carico delle nuove nomine disposte dal Giudice Tutelare in capo alla Città di Vercelli: nel periodo suindicato (1° gennaio-31 dicembre 2023) si contano 24 nuove nomine nel novero delle 93 complessive così ripartite: n. 20 ubicate presso strutture di assistenza od abitazioni private e n. 4 ristrette presso la locale Casa Circondariale;

- Sono state depositate le relazioni iniziali, le relazioni per le udienze, i rendiconti finali per le nomine cessate. Nel periodo ricompreso tra il 1° gennaio 2023 ed il 31 dicembre 2023 sono intervenute:

- n. 7 cessazioni delle nomine per decesso dei beneficiari (tre nel periodo 1° gennaio – 1° giugno 2023 e quattro nel periodo 1 luglio - 31 dicembre 2023);

- n. 10 chiusure di altrettante amministrazioni (di cui due per chiusura dell'amministrazione per cessate esigenze, una per raggiungimento della maggiore età da parte del beneficiario, una per trasferimento del beneficiario in altro Comune, due per sostituzione dell'Amministratore e quattro per espiazione della pena/trasferimento presso altro Istituto Penitenziario);

- Sono stati depositati i rendiconti al 31.12.2023 in favore di beneficiari in amministrazione di sostegno/ interdizioni legali, ecc. già in carico nei precedenti anni.

#### Anno 2024

Nel corso della prima parte dell'anno 2024 (aprile) vi sono state 5 cessazioni di cui 2 per morte, 2 per assegnazione ad altro tutore e 1 per chiusura della tutela.

Si sono avute, ulteriori 10 assegnazioni.

### **Progetto S.P.R.A.R. - SIPROIMI**

#### Anno 2019

Per la parte afferente il Progetto (ex S.P.R.A.R.) l'amministrazione dalla metà anno 2019 ha proseguito nella gestione progettuale e conseguente rendicontazione del primo progetto che aveva naturale scadenza al 30.6.2020

#### Anno 2020

Con delibera di Giunta Comunale n. 125 del 21/05/2020, stante il periodo di emergenza sanitaria dovuta al virus "COVID-19", è stata disposta la prosecuzione del Progetto per il periodo dal 1° luglio 2020 al 31 dicembre 2020.

La gestione e la rendicontazione sono proseguiti puntualmente secondo le direttive e scadenze di legge.

Con determinazione n. 3930 del 21/12/2020 del Direttore del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele ad oggetto "Determinazione a contrarre per procedura aperta per l'individuazione dell'ente attuatore per la realizzazione del progetto Siproimi n. 854 PR - 1 (D.M. 18.11.2019) - gestione dei servizi di accoglienza integrata rivolti ai titolari di protezione internazionale - categoria ordinari – CIG 8562401CD2" sono stati approvati i documenti di gara per l'individuazione dell'Ente Attuatore del Progetto n. 854 PR-1 per il periodo dal 01/03/2021 al 30/06/2023.

#### Anno 2021

E' stata disposta la proroga tecnica per il periodo 01/01/2021-07/03/2021 con Determinazione dirigenziale n. 643 del 01/03/2021 del Direttore del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele, nelle more della

individuazione del nuovo contraente a fronte di gara esperita.

In data 26 aprile 2021 è stato stipulato il contratto tra la Città di Vercelli e la coop. Sociale Le Soleil per la gestione del Progetto SAI N.854, Ente aggiudicatario della gara. La gestione e la rendicontazione sono proseguiti puntualmente secondo le direttive e scadenze di legge.

#### Anno 2022

Con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 444 in data 26.10.2022 è stata approvata la presentazione dell'istanza di contributo per il triennio 01/07/2023 – 30/06/2026 per la prosecuzione del progetto di accoglienza integrata di titolari di protezione internazionale categoria ordinari per 15 posti (di cui n. 11 donne e n. 4 uomini) ed è stata inoltrata in pari data la relativa documentazione.

Il progetto SAI n. 854

#### Anno 2023

Con D.M. n. 15039 del 18/04/2023 sono state approvate le graduatorie dei progetti ammessi all'assegnazione del finanziamento a valere sul Fondo (FNPSA) con le relative tabelle allegate recanti l'importo annuale riconosciuto e la Città di Vercelli, nell'allegato 1 del suddetto Decreto Ministeriale, è stata ammessa al finanziamento per il Progetto n. 854 PR-2 per il periodo dal 01.07.2023 al 30/06/2026 (per n. 15 posti – categoria ordinari) con importo annuo di Euro 277.007,38; successivamente la Giunta Comunale con delibera n. 188 del 10/05/2023 ha preso atto dell'avvenuto finanziamento del progetto presentato.

In data 29 giugno 2023 è stata adottata determinazione del Direttore del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele n. 2301 volta ad individuare l'Ente Attuatore del Progetto SAI per il periodo 01/07/2023-30/06/2026; successivamente con Determinazione n. 3528 del 29 settembre 2023 del Direttore del Settore Personale, Demografici, Appalti e Tutele è stata approvata la proposta di aggiudicazione e presa d'atto dell'efficacia dell'aggiudicazione.

Con la citata Determina n. 2301 del 29/06/2023 è stata inoltre disposta la proroga tecnica del contratto precedente per il periodo 01/07/2023-30/09/2023, proroga necessaria per il completamento delle operazioni di verifica della documentazione di gara.

In data 24/10/2023 è stato stipulato in forma pubblico-amministrativa contratto tra la Città di Vercelli e la coop. Le Soeil Cooperativa Sociale per la gestione del Progetto SAI N.854 per il periodo 01/10/2023-30/06/2026.

Sono stati trasmessi tramite la Banca Dati SAI lo stato di avanzamento lavori (validato dal Revisore Contabile Indipendente), la rendicontazione relativa agli anni 2020, 2021 e 2022 e le rimodulazioni annuali del piano finanziario preventivo in raccordo con l'Ente Attuatore.

#### Anno 2024

Per la parte oggetto della presente relazione prosecuzione nella gestione e attività di rendicontazione del progetto SAI n. 854 - PR2

L'attività svolta dal Servizio Appalti, Trasparenza e Tutele, con particolare riferimento alla materia degli appalti è stata la seguente:

Attività svolta direttamente per il Servizio Appalti, Trasparenza e Tutele:

- supporto al Settore per la procedura di gara relativa allo svolgimento della gara per l'individuazione del soggetto cui integrazione e tutela rivolti ai richiedenti asilo, rifugiati e protezione umanitaria nell'ambito del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati - S.P.R.A.R. – S.A.I. (Categoria Ordinari), periodo 2021-2023;
- supporto alle Ditte per le procedure di accreditamento sulla Piattaforma Net4Market;
- supporto operativo alla Direzione dell'Istituzione Scuola F. A. Vallotti nelle seguenti procedure di gara:
  - fornitura di batteria e materiale vario;
  - servizio di accordatura e manutenzione ordinaria di pianoforti;
  - affidamento servizi tecnici per realizzazione iniziative di fine anno scolastico.

***“Stage formativi: mantenere e potenziare nei confronti delle scuole la disponibilità dell'Ente per la realizzazione di stage formativi quale momento di incontro tra le realtà scolastiche e quella lavorativa dell'ente”***

Azione strategica prevista viene attuata con la ricerca di disponibilità alla realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro da attuare mediante apposite convenzioni con gli istituti di cui all'art. 2 del D.M. 25 marzo 1998, n. 142, attraverso tirocini formativi e di orientamento, nonché tirocini curriculari, al fine di agevolare le scelte professionali degli studenti mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Le azioni operative poste in essere riguardano l'adeguamento ed approvazione nuove convenzioni con istituti di cui all'art. 2 del D.M. 25 marzo 1998, n. 142, alla luce delle nuove disposizioni in materia di crediti formativi e curriculari; la verifica della possibilità di accoglimento delle richieste presentate dagli istituti e studenti, nel rispetto delle disposizioni regolamentari di cui al D.M. n.142/1998; i contatti con le Direzioni dei Settori interessati al fine di coordinare con gli istituti richiedenti il numero dei soggetti da ospitare, il periodo di svolgimento del tirocinio, gli obiettivi e le modalità, l'individuazione dei nominativi del tutor aziendale e del tutor del soggetto ospitante ed infine l'adozione di specifico atto determinativo di approvazione del progetto formativo e sottoscrizione del medesimo da parte del Dirigente del Settore interessato allo svolgimento del tirocinio.

Di seguito il prospetto riepilogativo degli stage/convenzioni e degli allievi partecipanti per annualità.

	2019	2020	2021	2022	2023
stage/convenzioni	9	0	4	10	15
allievi partecipanti	48	0	5	30	24

Il dato relativo all'annualità 2020 risente del periodo Covid-19 che non ha consentito lo svolgimento di alcun progetto di stage/convenzione

***“Cantieri di Lavoro: mantenere e sviluppare, negli ambiti delle possibilità attuative regionali, la forma dei cantieri di lavoro qual possibilità di intervento a supporto delle attività manutentive delle opere esistenti sul***

**territorio e quale forma di apprendimento di ulteriore esperienza spendibile sul lavoro”.**

L'Amministrazione ha mantenuto la propria disponibilità alla realizzazione di cantieri di lavoro e di impiego del personale per i Progetti di Pubblica Utilità nell'ambito delle specifiche disponibilità e a fronte dei bandi regionali afferenti le varie tipologie di azioni da percorrere. L'attività posta in essere prevede apposita predisposizione di progetto di cantiere e conseguente approvazione con deliberazione di Giunta Comunale dell'attività cantieristica che si intende realizzare; successivamente viene inoltrato ai competenti uffici regionali il relativo progetto predisposto ed approvato al fine dell'ottenimento dell'approvazione e conseguente finanziamento (parziale o totale a seconda della tipologia di cantiere) in relazione alle vigenti disposizioni regionali in materia, nell'ambito degli interventi a supporto delle attività indicate nel progetto secondo le aree di intervento fissate dalla nuova disciplina regionale in materia.

**Anno 2020**

**Cantiere Over 58:** dal 31.7.2020 al 4.8.2021 n. 4 progetti per inserimento 12 cantieristi settori:

- cultura con il settore personale n. 3 cantieristi (due alla cultura, uno ai servizi demografici)
- opere pubbliche n. 3 cantieristi
- decoro n. 3 cantieristi
- politiche sociali .n. 3 cantieristi;

**Anno 2021**

Gestione attività e rendicontazione dei cantieri avviati e che hanno visto la loro prosecuzione anche nell'annualità 2021

**Anno 2022**

**PPU (Progetti di Pubblica Utilità):** approvazione n. 2 progetti nel 2022: dal 15.2.2022 al 14.8.2022

- il primo denominato “**Working in progress 2.0**” nell'ambito “valorizzazione del patrimonio ambientale ed urbanistico” con l'impiego di 6 lavoratori
- il secondo denominato “**Riordino 2.0!**” nell'ambito “riordino straordinario di archivi di tipo tecnico o amministrativo” con l'impiego di n. 1 lavoratore;

**Anno 2023**

**Cantiere Over 45:** dal 29.6.2023 al 12.6.2024 n. 3 progetti per inserimento di n. 5 cantieristi inseriti nei settori:

- personale n. 1 cantierista
- opere pubbliche n. 2 cantieristi
- decoro n. 2 cantieristi;

**Cantiere Over 58:** dal 13.10.2023 al 22.10.2024 n. 2 progetti per inserimento di 4 cantieristi inseriti nei settori:

- opere pubbliche n. 2 cantieristi
- decoro urbano n. 2 cantieristi;

**Cantiere Over 58:** dal 1.3.2023 al 13.3.2024 n. 5 progetti per inserimento di n. 13 cantieristi nei settori: - -

- cultura n. 3 cantieristi:
- personale n. 1 cantierista;
- opere pubbliche n. 4 cantieristi;
- decoro n. 3 cantieristi;
- politiche sociali n. 2 cantieristi;

Per tutte le tipologie relativa gestione amministrativa e puntuale rendicontazione mensile delle presenze

#### **Anno 2024**

Gestione attività e rendicontazione dei cantieri avviati e che hanno visto la loro prosecuzione anche nell'annualità 2024

**Cantiere disabili:** n. 1 progetto per inserimento di n 1 cantierista da inserire nel settore personale - servizi demografici – in fase di attuazione annualità 2024;

#### **Obiettivi strategici afferenti ai diritti civili, presenti nel Programma del Bilancio**

Nell'ambito del programma e degli indirizzi strategici si riportano di seguito le azioni significative poste in essere suddivise per relative tematiche:

##### Donazione organi

Mantenuta l'azione di informazione allo sportello per i cittadini all'atto della richiesta di rilascio o di rinnovo del documento di identità sulla possibilità di dichiarare la propria disponibilità alla donazione degli organi con relativo inserimento della dichiarazione di volontà on-line con il SIT (Sistema Informativo Trapianti).

##### Recupero salme sul territorio e trasporti funebri per non abbienti

L'attività istituzionale viene costantemente garantita a rotazione per il servizio di recupero salme sul territorio, nonché con affidamento del servizio afferente i trasporti funebri per i non abbienti effettuati a fronte di esperimento di distinte procedure per il periodo 2022/2025, ai sensi delle vigenti disposizioni normative regionali.

##### Testamento biologico

Obiettivo di mantenimento per il quale viene aggiornata la sezione sul sito istituzionale delle informazioni e modulistica in attuazione delle disposizioni del Regolamento vigente per il Testamento Biologico. Proseguita attività di informazione costante agli sportelli di stato civile.

##### Dichiarazione di volontà alla cremazione

Obiettivo di mantenimento per il quale viene mantenuta la registrazione, in applicazione delle vigenti disposizioni. Sul sito istituzionale sono presenti le informazioni necessarie nonché la relativa modulistica per la dichiarazione di volontà alla cremazione e per le modalità di presentazione dell'istanza previo appuntamento con il Responsabile dei Servizi Demografici e/o con personale dell'Ufficio di Stato Civile.

##### Carta di Identità Elettronica

Le attività organizzative d'ufficio per il rilascio della nuova CIE, che viene inviata da parte dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato direttamente all'indirizzo comunicato dal cittadino, comportano la necessità di prenotazione. È stata richiesta al Ministero la disponibilità di una terza postazione per il rilascio delle CIE, al fine di poter ridurre le attuali tempistiche. Allo stato in attesa di riscontro da parte del Ministero. Tutte le relative modalità, moduli ed istruzioni sono indicate nella sezione del sito dedicata.

##### Attività ordinaria, istituzionale e governo delle attività degli uffici

Garantita l'ordinaria attività istituzionale e governo delle attività degli uffici, nell'ambito degli adempimenti di front-office negli orari di apertura al pubblico degli uffici, nonché per l'attività tipica di aggiornamento di back-office e nelle collaborazioni con le forze dell'ordine.



## **Scuola Musicale Vallotti.**

Azioni strategiche individuate nelle Linee Programmatiche di Mandato per l'Istituzione "Scuola Vallotti" sono costituite dalle seguenti:

- Valorizzazione della tradizione della Scuola;
- Incremento e potenziamento delle proposte della Scuola attraverso nuovi corsi/percorsi innovativi;
- Realizzazione di eventi che leghino alla città con attività di scouting, di partecipazione al Concorso Viotti;
- Creazione di un Ensemble musicale, anche bandistico.

Azioni operative poste in essere hanno consentito:

- Svolgimento dell'attività didattica per ciascun anno musicale;
- La realizzazione di eventi e manifestazioni a fine anno da parte degli allievi della scuola;
- La prosecuzione del coordinamento didattico-artistico e delle attività didattiche della scuola;
- L'utilizzo ed apertura programmata della biblioteca musicale nei nuovi locali al piano terra;
- Progettualità del coordinamento artistico per un piano pluriennale.

Con il sostegno della Fondazione Cassa di Risparmio di Vercelli, che ha finanziato un progetto per lo sviluppo ed elaborazione di un piano di comunicazione, si sono avviate nell'annualità 2021 le procedure per la realizzazione di un sito internet e la creazione di pagine social dedicate alle attività della Scuola Vallotti. Il sito internet è attualmente online ancorchè in lavorazione e consentirà di ottimizzare le procedure di informazione e iscrizione ai corsi musicali della Scuola, fornendo all'utenza un servizio più agile e veloce.

Sono stati avviati durante l'anno 2022 le procedure finalizzate all'acquisto di nuove attrezzature per l'Auditorium F.Perone. In particolare, si è dotata la sala di un palco interno per attività concertistica, di un videoproiettore e di zanzariere.

Contestualmente sono state insonorizzate, tramite pannelli acustici fonoassorbenti, le aule 9-10-11 poste al piano superiore ed utilizzate per l'insegnamento di batteria e di musica d'insieme ad indirizzo pop/rock.

Nello stesso anno sono stati acquistati:

- diversi strumenti musicali che hanno implementato il materiale che la Scuola mette a disposizione in comodato d'uso gratuito agli studenti
- n. 4 computer IMac per le attività di sviluppo del corso di Editoria musicale, strettamente connesso con lo studio e la trascrizione delle opere inedite presenti nella Biblioteca.

In considerazione della delicata condizione causata dall'emergenza sanitaria COVID-19, con la deliberazione del C.d.A. n. 6 del 24.07.2020 sono stati prorogati gli incarichi dei docenti e del bibliotecario, nonché le attività del progetto triennale 2017/2020 anche per l'annualità 2020/2021 e con la deliberazione del C.d.A. n. 10 del 20.10.2020, sono stati prorogati, come già definito per il corpo docente e per il bibliotecario, anche gli incarichi di coordinamento artistico ai docenti già individuati per l'anno scolastico 2020/2021 fino al 30.09.2021, per consentire ai docenti già e anche con le mensilità di ordinaria sospensione delle attività il "recupero" delle varie attività.

Con atto deliberativo di C.d.A. n. 7 del 30.11.2021 è stato approvato il Progetto didattico - concertistico per il triennio 2021-2024 Istituzione Scuola musicale "F. A. Vallotti ed in conseguenza sono stati stipulati i relativi contratti di durata triennale con l'intero corpo docente, con i coordinatori e con il bibliotecario.

Con atto deliberativo di C.d.A. n. 2 del 27.04.2021 sono state integrate nell'organico dieci nuove figure professionali. Di conseguenza sono state attivate sette nuove classi di strumento che hanno incrementato il numero delle iscrizioni negli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.

Con atto deliberativo di C.d.A. n. 5 del 12.05.2021 sono stati prorogati per il biennio 2021/2022 e 2022/2023 gli

incarichi di coordinamento artistico ai docenti già incaricati. Alla scadenza del biennio, con determina n. 31 del 13.10.2023 di presa d'atto del verbale di C.d.A del 9 Ottobre 2023 relativo all'individuazione dei Coordinatori per l'annualità scolastico 2023/2024 sono stati incaricati per il coordinamento didattico – artistico nuovi docenti.

Con determina n. 10 del 28.04.2022 è stata disposta l'iscrizione al Bando del MIC – contributo alle biblioteche - finalizzato ad ottenere un contributo per l'acquisto di libri e testi musicali. Ritenuti beneficiari della somma di € 4.366,09 si è provveduto a espletare le procedure di gara relative all'acquisto di 207 libri che hanno arricchito il catalogo della Biblioteca.

Con atto deliberativo di C.d.A n. 6 del 29.05.2023 sono state approvate le nuove tariffe di iscrizione, entrate in vigore a partire dall'a.s. 2023/2024. Il nuovo schema tariffario prevede la possibilità di accesso gratuito ai corsi della Scuola per 15 allievi in età scolare provenienti da famiglie con reddito inferiore a €15.000 lordi (con preferenza per i residenti nel comune di Vercelli) e uno sconto del 50% sulla retta per altri 15 allievi con analoghe caratteristiche.

In seguito ad applicazione di avanzo di amministrazione è stato disposto l'avvio sperimentale del progetto "Educational Vallotti", che ha visto la propria attività di formazione propedeutica nella seconda parte dell'annualità 2023 e che ha preso avvio presso le Scuole primarie aderenti dei cinque istituti comprensivi cittadini il 15 gennaio 2024.

Si riporta il prospetto di sintesi relativo all'attività della scuola rimandando alle specifiche sezioni delle singole relazioni annuali per i dati di dettaglio delle numerose attività.

	2019	2020	2021	2022	2023
Corsi	39	39	45	45	45
Allievi	286	221	291	322	342
saggi di classe	20	0	9	11	19
borse di studio	8	0	8	8	7
Eventi	7	1	6	7	5
Interventi musicali	3	0	3	8	8
Partecipazione a concorsi	1	1	2	2	2
Convenzioni stipulate	3	3	3	3	2
Master Class	3	0	0	0	0
Giornate apertura Biblioteca	88	60	88	88	88
concessioni locali	4	0	4	2	6

**Valutazione delle performance:** Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Il piano delle performance, che è stato approvato nella sua struttura metodologica con atto deliberativo n. 6 del 25.01.2011 ad oggetto: "Approvazione della metodologia per la predisposizione del piano delle performance", ha trovato applicazione ogni anno nella definizione del piano dettagliato degli obiettivi approvato rispettivamente per ciascun anno con i seguenti atti deliberativi di Giunta Comunale:

Anno 2019 - G.C. n. 188 del 17/04/2019

Anno 2020 - G.C. n. 132 del 05/06/2020

Anno 2021 - G.C. n. 222 del 15/07/2021

Anno 2022 - G.C. n. 297 del 27/07/2022

Anno 2023 - G.C. n. 318 del 08/08/2023

Nel “Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi” approvato con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 413 del 23.11.2010 e successivamente integrato e modificato, è presente uno specifico articolo che disciplina le modalità di valutazione. L’articolo è “*Art. 15 - La valutazione delle performance*”.

E’ stata mantenuta la metodologia di valutazione di cui all’atto deliberativo di Giunta Comunale n. 345 in data 8.9.2011 e successivamente contenuta nelle contrattazioni decentrate integrative nelle sedute annuali tra le delegazioni trattanti rispettivamente:

- per il personale appartenente alle categorie dalla A alla D, ora inserito nelle nuove Aree di cui al CNL del 16.11.2022, in data 2.12.2011 ed applicate regolarmente negli anni successivi nei contratti decentrati integrativi ;

- per il personale con qualifica dirigenziale in data 21.12.2011 ed applicate regolarmente negli anni successivi nei contratti decentrati integrativi.

Per l’area della dirigenza e per il personale incaricato dell’area delle posizioni organizzative, ora Elevata Qualificazione, il sistema di valutazione complessivo si articola nel modo seguente:

- per il 50% la valutazione tiene conto del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati da piano delle performance,

- per il restante 50% dal giudizio espresso sugli skill comportamentali definiti “comportamenti professionali e manageriali” riferiti alle seguenti voci che possono avere pesi ponderali differenti a seconda della direzione di riferimento: Relazione ed Integrazione - Innovatività - Gestione risorse economiche - Orientamento alla qualità dei servizi - Gestione risorse umane - Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi.

Per il restante personale il sistema di valutazione, nell’ambito degli obiettivi singolarmente ed in riferimento al grado di conseguimento degli stessi, si articola nel modo seguente:

- per il 50% si valuta l’Apporto qualitativo e concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance attraverso tre specifici indicatori: Orientamento al miglioramento professionale e dell'organizzazione - Flessibilità nell'affrontare e risolvere i problemi insiti negli obiettivi assunti - Costanza dell' impegno nel tempo e nelle prassi di lavoro;

- per il restante 50% si valutano i Comportamenti Professionali attraverso sei specifici indicatori: Relazione e integrazione - Innovatività - Gestione risorse economiche e strumentali - Orientamento alla qualità dei servizi - Rapporti con l’unità operativa di appartenenza - Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi.

Il Budget definito annualmente sulla base degli indirizzi Amministrazione tra le delegazioni trattanti viene ripartito per Settore e destinato per una quota pari all’ 80% alla cosiddetta “Produttività” che viene erogata in relazione al valore ottenuto da ciascun dipendente sulla scheda valutativa e per la restante quota del 20% alla “Premialità individuale” sulla base della assegnazione che ciascuna direzione ritiene di effettuare.

**Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL**

*Sistema di controllo e rilevazioni su società ed organismi partecipati*

*Criteri e modalità analisi:*

<i>Tipologia</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Definizione del G.A.P.	SI	SI	SI	SI	SI
Ricognizione società partecipate	SI	SI	SI	SI	SI
Definizione perimetro di consolidamento	SI	SI	SI	SI	SI
Bilancio consolidato	SI	SI	SI	SI	SI
Criticità rilevate	NO	NO	NO	NO	NO
Accantonamenti in avanzo amministrazione	NO	NO	NO	NO	NO

**Attività normativa**

Le seguenti modifiche regolamentari o adozioni di regolamenti sono state dettate da necessità di adeguamenti normativi o in relazione al raggiungimento di specifici obiettivi individuati dall'Amministrazione.

**ANNO 2019 (II Semestre)**

Deliberazione n. 75 del 31.10.2019: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE IN SITUAZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA.

Deliberazione n. 86 del 27.11.2019: MODIFICA AL REGOLAMENTO DI POLIZIA COMUNALE, APPROVATO CON D.C.C. N. 20 DEL 4 MAGGIO 2004, MEDIANTE INTRODUZIONE DELL'ART. 69-BIS DIVIETANTE LA SOMMINISTRAZIONE ED IL CONSUMO, SU AREA PUBBLICA, DI BEVANDE DI QUALUNQUE NATURA E GRADAZIONE IN CONTENITORI DI VETRO.

Deliberazione n. 328 del 30/09/2019: INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DELGI UFFICI E DEI SERVIZI.

**ANNO 2020**

Deliberazione n. 13 del 30/04/2020: REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PER ADEGUAMENTO A DISPOSIZIONI LEGISLATIVE..

Deliberazione n. 14 del 30/04/2020: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU.

Deliberazione n. 17 del 15/05/2020: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI – TARI.

Deliberazione n. 18 del 15/05/2020: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE - CONFERMA ALIQUOTE E SOGLIA ESENZIONE PER ANNO 2020.

Deliberazione n. 21 del 15/05/2020: REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DI UN CANONE CONCESSORIO NON RICOGNITORIO - CONFERMA.

Deliberazione n. 102 del 30/12/2020: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' DEL COMUNE DI VERCELLI.

Deliberazione n. 292 del 20/11/2020: INTEGRAZIONI ED AGGIORNAMENTO AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

## **ANNO 2021**

Deliberazione n. 10 del 25/03/2021: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PER ADEGUAMENTO A DISPOSIZIONI LEGISLATIVE.

Deliberazione n. 11 del 25/03/2021: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE - CONFERMA ALIQUOTE E SOGLIA ESENZIONE PER ANNO 2021.

Deliberazione n. 12 del 25/03/2020 ISTITUZIONE ED ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA. LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021.

Deliberazione n. 13 del 25/03/2020: ISTITUZIONE ED ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE. LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021.

Deliberazione n. 55 del 30/06/2021: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI - TARI 2021 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PER ADEGUAMENTO A DISPOSIZIONI LEGISLATIVE.

Deliberazione n. 234 del 03/08/2021: INTEGRAZIONI ED AGGIORNAMENTO AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

## **ANNO 2022**

Deliberazione n. 8 del 24/02/2022: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - IMU - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PER ADEGUAMENTO A DISPOSIZIONI LEGISLATIVE.

Deliberazione n. 11 del 24/02/2022: REGOLAMENTO COMUNALE DEL CANONE UNICO

PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA - LEGGE 160/2019 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DECORRENZA 1 GENNAIO 2022.

Deliberazione n. 23 del 31/03/2022: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PER ADEGUAMENTO A DISPOSIZIONI LEGISLATIVE ANNO 2022.

Deliberazione n. 95 del 22/12/2022: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI – TARI 2023 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PER ADEGUAMENTO A DISPOSIZIONI LEGISLATIVE.

Deliberazione n. 302 del 28/07/2022: INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

### **ANNO 2023**

Deliberazione n. 4 del 26/01/2023: REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE - APPROVAZIONE.

Deliberazione n. 5 del 26/01/2023: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI. MODIFICHE.

Deliberazione n. 13 del 23/02/2023: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE – CONFERMA ALIQUOTE E SOGLIA ESENZIONE PER ANNO 2023.

Deliberazione n. 23 del 30/03/2023: PROPOSTA DI MODIFICA DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 20 DEL 15 MARZO 2004.

Deliberazione n. 90 del 30/11/2023: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE – CONFERMA ALIQUOTE E SOGLIA ESENZIONE PER ANNO 2024.

Deliberazione n. 91 del 30/11/2023: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMU - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PER ADEGUAMENTO A DISPOSIZIONI LEGISLATIVE.

Deliberazione n. 380 del 22/09/2023: RICHIESTA DI SCORRIMENTO DA PARTE DI ALTRI ENTI DI GRADUATORIE PROCEDURE CONCORSUALI SVOLTE DALLA CITTA' DOI VERCELLI - INTEGRAZIONI REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

Deliberazione n. 449 del 02/11/2023: INTEGRAZIONE ED ADEGUAMENTI AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - CCNL 16.11.2022 E D.P.R. 82/2023.

La Segreteria Generale ha predisposto la proposta di modifica tecnico – amministrativa del testo del “Regolamento per le adunanze della Giunta Comunale”, trasmessa all'Amministrazione in data



22.12.2023.

## **ANNO 2024 (I Semestre)**

Deliberazione n. 128 del 27/03/2024 INTEGRAZIONI ED ADEGUAMENTI AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - PER REQUISITI DI ACCESSO PER SELEZIONI AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - CCNL 16.11.2022.

### **Attività tributaria e fiscalità locale**

#### **POLITICA TRIBUTARIA**

I tributi rappresentano la voce più rilevante delle entrate correnti ed hanno forte incidenza sull'indice di autonomia finanziaria del Comune.

Uno dei principali presupposti per effettuare una pianificazione strategica ed un'efficiente programmazione è rappresentato dall'esistenza di un quadro normativo stabile ed efficace della finanza locale. L'incompiuto processo del federalismo locale ed i ritardi nell'emanazione di provvedimenti hanno in questi anni inciso sensibilmente sulla situazione finanziaria degli Enti e disegnato scenari in continua evoluzione.

Nel corso dell'anno 2019, per quanto riguarda il recupero delle entrate tributarie, si è proseguito con l'attenta politica di lotta all'evasione per i tributi comunali, in modo da regolarizzare le posizioni contributive non corrette, spesso conseguenza della complessità normativa che ha caratterizzato gli adempimenti fiscali degli anni precedenti. Tale attività è stata affrontata con il personale interno dell'ufficio e, grazie anche agli strumenti informatici di cui ci si è dotati nel corso del tempo, ha consentito il raggiungimento di risultati apprezzabili.

L'attività di recupero e relative procedure coattive per evasione fiscale per l'anno 2019 sono risultate in allineamento con le previsioni di bilancio.

La legge di bilancio 2020 (Legge 27 dicembre 2019, n.160) ha introdotto rilevanti modifiche, in particolare:

- l'abolizione, a decorrere dall'anno 2020, del tributo sui servizi indivisibili (TASI) e la ridefinizione, sempre a decorrere dall'anno 2020, della disciplina dell'imposta municipale propria (IMU), il cui presupposto resta tuttavia, analogamente alla TASI ed alla previgente IMU, il possesso di immobili diversi dall'abitazione principale (salvo che si tratti di unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9);
- l'applicazione delle nuove regole dettate dall'Arera (delibera n. 443 del 31 ottobre 2019) in merito di definizione dei criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2018-2021, adottando il Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR);
- l'istituzione, a decorrere dal 2021, del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e del canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del Codice della strada e comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

L'Imposta Unica Comunale – IUC – con decorrenza dall'anno 2020 è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui rifiuti – TARI, per la quale sono mantenute le disposizioni vigenti.

In materia di tributi e tariffe si sono perseguiti quindi i seguenti obiettivi:

- conferma delle aliquote dei tributi e delle tariffe per i servizi comunali;
- sviluppo dell'azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali e di recupero di basi imponibili non completamente dichiarate.

Gli anni 2020 e 2021 sono stati fortemente influenzati dall'emergenza sanitaria determinata dalla diffusione del COVID 19. L'amministrazione ha tempestivamente attuato tutte le misure di contenimento e di gestione

dell'emergenza previste nel decreto "Cura Italia" (D.L. n. 18/2020), nel decreto "Rilancio" (D.L. n. 34/2020), nei decreti "Ristori" (D.L. n. 143/2020, n. 154/2020 e n. 152/2020), nel decreto "Natale" (D.L. n. 172/2020) e nel Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 19.10.2020.

In materia di TARI, è stato predisposto il PEF 2020 secondo il nuovo metodo ARERA il quale è stato validato da parte dell'organo territorialmente competente e successivamente approvato con delibera consiliare entro il 31/12/2020. L'Ente si è avvalso della facoltà concessa dall'art. 107, comma 5, del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27 approvando le tariffe adottate per il 2019 anche per l'anno 2020 impegnandosi a ripartire il conguaglio derivante dal maggior costo del PEF 2020 nei tre anni successivi, come indicato dalla normativa.

Contestualmente all'approvazione delle tariffe adottate per il 2019 anche per il 2020, sulla base dei provvedimenti dell'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente (ARERA) sono state individuate misure di sostegno per gli utenti non domestici che hanno subito la chiusura delle proprie attività per periodi di tempo variabili in base alla tipologia dell'attività stessa e in relazione all'emergenza sanitaria, per il tramite di specifica contribuzione una-tantum per il pagamento della TARI 2020.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 20/07/2020 sono state approvate le tariffe per l'applicazione della tassa rifiuti (TARI) per l'anno 2020 e sono state determinate contribuzioni a seguito dello stato di emergenza sanitaria per l'epidemia da Covid-19 per le utenze non domestiche (imprese, imprenditori, artigiani ed associazioni) interessate sia da blocco delle attività per sospensione a seguito di provvedimenti governativi.

Nel corso dell'esercizio, in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2020 – 2022 con provvedimenti di Consiglio Comunale, si è proceduto all'aggiornamento dei regolamenti tributari e delle entrate comunali ai sensi delle disposizioni della Legge di Bilancio n. 160/2019 e relativi adeguamenti a seguito della situazione emergenziale e delle disposizioni di ARERA in tema di servizio smaltimento rifiuti.

Le attività e le procedure di recupero delle posizioni contributive debitorie, mediante procedure coattive, sono state di fatto sospese per tutto l'anno 2020. Le varie disposizioni normative emergenziali legate al COVID che si sono susseguite nel corso dell'anno infatti, hanno prorogato e posticipato di volta in volta il termine da cui poter ricorrere all'utilizzo di tali procedure.

L'esercizio 2021, è stato pianificato e programmato, facendo riferimento alle condizioni dettate dalla situazione di emergenza pandemica, sulla base della legislazione vigente. La continua evoluzione della normativa emergenziale ha spesso modificato ulteriormente il quadro impositivo che ha reso necessario un continuo lavoro per migliorare la base imponibile e l'andamento dei gettiti dei tributi.

Nel corso dell'esercizio, in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2021 – 2023 con provvedimenti di Consiglio Comunale, si è proceduto all'aggiornamento dei regolamenti tributari ai sensi delle disposizioni della Legge di Bilancio n. 178/2020 e relativi adeguamenti a seguito della situazione emergenziale.

Per quanto riguarda la TARI, è stato predisposto il PEF 2021 secondo il nuovo metodo ARERA che è stato validato dall'organo territorialmente competente.

Il PEF 2021 unitamente alle nuove tariffe e al regolamento del tributo, ha recepito quanto previsto dalla norma in tema di riduzioni alle utenze dovute alla pandemia, alla nuova classificazione dei rifiuti e alle nuove facoltà e obblighi di fruizione e fuoriuscita dal servizio di raccolta contenuta del D.Lgs. 116/2020, ed è stato approvato entro il termine del 30/06/2021 come indicato dal Decreto Sostegni.

Le riduzioni tariffarie e le agevolazioni che sono state riservate alle utenze domestiche e non domestiche, hanno trovato finanziamento da un contributo statale specifico per l'anno 2021 e dall'applicazione dell'avanzo vincolato nell'esercizio precedente e sono state definite tramite modifica regolamentare.

Le scadenze di pagamento della TARI, conseguentemente all'emergenza sanitaria, sono state posticipate il 31 maggio e il 16 settembre in acconto e il 16 dicembre 2021 per il saldo.

Sempre in ambito TARI, sono state destinate quote dell'avanzo di amministrazione derivanti da vincoli per legge e principi contabili, per ripianare il conguaglio della differenza tra i costi del piano finanziario 2020 e i costi determinati per l'anno 2019.

Inoltre, in ambito di semplificazione e innovazione digitale, ha avuto inizio la spedizione degli avvisi di pagamento in forma massiva tramite posta elettronica a imprese e a tutti coloro che ne fanno richiesta.

Le attività e le procedure di recupero delle posizioni contributive debitorie, mediante procedure coattive, sospese dalle varie disposizioni normative legate al COVID fino al 31/08/2021, sono riprese nell'ultimo

trimestre dell'anno.

Le disposizioni legislative susseguitesi nel corso della pandemia hanno prorogato al 31/12/2021 il termine per il rilascio delle occupazioni di suolo pubblico con procedure semplificate e di esenzione per il versamento del canone unico per l'occupazione di suolo pubblico effettuate sia dalle imprese di pubblico esercizio sia per l'esercizio dell'attività di mercato.

Si è proceduto, pertanto, in continuità con l'attività svolta nel 2020, all'attuazione di procedure semplificate per il rilascio delle concessioni per l'occupazione di suolo pubblico e delle relative agevolazioni legate alla situazione emergenziale – COVID – 19.

La politica fiscale per l'anno 2022 ha cercato di recepire l'evolversi della crisi indotta dalla pandemia e della fase di aumento dei prezzi dei prodotti energetici che si è riverberata per l'intero esercizio.

Il periodo di emergenza sanitaria, collegato anche alla fase di aumento dei prezzi dei prodotti energetici, ha avuto effetti pesanti sui conti di tutti gli enti locali, chiamati a fronteggiare una riduzione consistente delle entrate, a fronte di una dinamica consolidata della spesa.

Il Comune ha svolto quindi un'azione importante per valutare su quali basi mantenere l'equilibrio di bilancio pur affrontando la costante crescita delle richieste di intervento a sostegno delle famiglie, dei lavoratori, delle attività economiche e del tessuto sociale.

Per quanto riguarda la Legge di Bilancio 2022, tra le misure relative agli enti territoriali si segnalano le seguenti disposizioni:

- Modifiche IRPEF – (commi 2, 5 e 7): viene modificato il TUIR (D.P.R. n. 917/1986) ed in particolare vengono modificati gli scaglioni e le aliquote IRPEF e vengono altresì rimodulate le detrazioni spettanti per tipologia di reddito;

- Canone unico patrimoniale e canone unico mercatale - (commi 706, 707 e 451): viene prorogata al 31 marzo 2022 la disposizione di esonero di cui all'art. 9-ter, commi da 2 a 5, del D.L. n. 137/2020, già prevista dal 1° maggio 2020, per: il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria dovuto dalle imprese di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande, titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico; il canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati dovuto dai titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione temporanea del suolo pubblico per l'esercizio del commercio su aree pubbliche. Viene stanziato, a ristoro delle minori entrate, un fondo statale (nella stessa misura dei quattro trimestri del 2021), che verrà ripartito tra gli enti interessati con uno o più D.M. da adottare entro il 30 giugno 2022.

Nel corso dell'esercizio 2020 e fino al 31 agosto 2021 il sistema di riscossione coattivo è stato rallentato dalle disposizioni emergenziali COVID, e nell'esercizio 2022 si sono concretizzate materialmente le procedure previste dalla legge 160/2019.

Per quanto riguarda l'incremento delle riscossioni, in particolare in conto residui, si è proceduto alla selezione, ai sensi della deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 24.02.2022, di un concessionario iscritto all'albo dei soggetti abilitati alla riscossione, liquidazione e accertamento dei tributi ex art. 53 del D. Lgs. n. 446/97, che ha consentito all'Ente di usufruire del vantaggio di un'organizzazione anche tecnologica specifica applicata ad una gestione consolidata, specializzata e funzionale che, unita all'apporto di risorse umane appositamente formate ed esclusivamente dedicate alla materia, ha ottimizzato l'efficienza dell'azione amministrativa, nonché l'efficacia, la speditezza e l'economicità dei procedimenti.

In particolare l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva ha avuto come obiettivo la razionalizzazione ed il miglioramento della procedura di riscossione, anche in ragione della corretta realizzazione degli importi iscritti a bilancio, rappresentando quindi un'attività fondamentale per la tutela delle entrate comunali.

La TARI è destinata alla copertura dei costi del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani ed assimilati. Il Comune di Vercelli, anche per l'anno 2022, ha effettuato il prelievo mediante l'applicazione della TARI tributo nella sua forma semplificata, ovvero correlata alla superficie degli immobili occupati con impianto tariffario commisurato alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte. Anche per l'esercizio 2022 non è stato modificato il sistema di tariffazione della TARI con il passaggio alla tariffa binaria ed ancorata al numero di componenti del nucleo che occupa gli immobili, basata sui criteri del DPR 158/99, in attesa del prevedibile intervento di regolazione

da parte di ARERA.

L'anno 2022 si caratterizza per il nuovo metodo tariffario rifiuti (MTR-2) relativo al 2° periodo regolatorio 2022-2025, approvato con deliberazione ARERA n. 363 del 03/08/2021 che conferma i principi cardine già contenuti nei precedenti provvedimenti dell'Autorità e cioè l'individuazione dei costi efficienti, attraverso limiti agli aumenti tariffari, che impongono una stretta coerenza tra il costo e la qualità del servizio reso dal gestore.

L'Amministrazione Comunale nell'anno 2022, così come già avvenuto nel 2020 e nel 2021, per attenuare le conseguenze derivanti dal periodo di emergenza sanitaria, a fronte delle tariffe TARI che hanno tenuto conto dell'aumento tariffario scaturito dall'introduzione del nuovo metodo di calcolo MTR di cui alla deliberazione ARERA n. 443/2019, ha previsto e applicato ulteriori e specifiche riduzioni sia alle utenze domestiche, sia alle utenze non domestiche.

La Legge di Bilancio 2022 – legge 30.12.2021, n. 234, ha altresì modificato gli scaglioni IRPEF che, a decorrere dal 1° gennaio 2022, sono passati da 5 a 4, stabilendo che entro il 31 marzo 2022, o, in caso di scadenza successiva, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, i comuni per l'anno 2022 modificano gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche al fine di conformarsi alla nuova articolazione prevista per l'imposta sul reddito delle persone fisiche.

Si è reso pertanto necessario, a far tempo dall'anno 2022, prendere atto e modificare, con il regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF, gli scaglioni di reddito così come previsto dall'art. 1, comma 2 della Legge 30.12.2021, n. 234.

Come per gli anni precedenti, anche per l'anno 2022 sono state comunque confermate le aliquote dell'addizionale comunale all'Imposta sul reddito delle persone fisiche per il primo scaglione di reddito (fino ad € 15.000,00) nella misura dello 0,70% e per tutti i successivi nuovi scaglioni nella misura dello 0,80% e mantenendo la soglia di esenzione pari ad € 16.000,00.

Nel corso dell'esercizio 2023, in sede di approvazione del Bilancio di Previsione, con provvedimenti di Consiglio Comunale, a seguito delle intervenute disposizioni legislative, si è proceduto all'aggiornamento dei regolamenti tributari.

Per quanto riguarda la TARI, le nuove disposizioni riguardanti gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica – scelta del “quadrante” – sono stati disciplinati e approvati nel Regolamento per l'applicazione della TARI, modificato entro il 31/12/2022, con applicazione a partire dal 01/01/2023.

Le tariffe sono state approvate entro il rinnovato termine di approvazione del Bilancio di Previsione del 31/05/2023, come disposto dal Decreto del Ministero dell'Interno del 19 aprile 2023, sulla base del PEF pluriennale 2022/2025, redatto secondo il nuovo metodo MTR-2 relativo al 2° periodo regolatorio 2022-2025 predisposto da ARERA (delibera ARERA n. 15/2022/R/RIFF), approvato nel corso dell'esercizio 2022, validato da parte dell'organo territorialmente competente e indicante lo schema relativo al livello qualitativo del servizio.

In riferimento ai tributi IMU e IRPEF con apposita delibera consiliare, sono state confermate le rispettive aliquote e riduzioni vigenti nel 2022.

Entro il 31 dicembre, le vigenti aliquote e riduzioni IMU sono state ulteriormente confermate anche per l'esercizio 2024.

Il recente decreto legislativo n. 216 del 30 dicembre scorso, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 303, ha approvato il primo modulo della riforma delle imposte sul reddito delle persone fisiche, in attuazione della legge delega fiscale (n. 111 del 2023). Per il solo anno 2024, gli scaglioni di reddito sono stati ridotti a 3, al posto dei 4 vigenti nel 2023, con accorpamento del primo scaglione di reddito, con il secondo, adottando per il nuovo primo scaglione l'aliquota del 23%.

Tuttavia il Dlgs 216/2023 ha lasciato ai comuni diverse possibilità di scelta:

- conformare l'articolazione delle aliquote a quella degli scaglioni Irpef nazionali, così come modificati per il 2024;
- confermare per il 2024 la medesima articolazione degli scaglioni e delle aliquote vigenti nel 2023, ossia mantenendo i 4 scaglioni di reddito del predetto anno;
- adottare un'aliquota unica.

Il Comune di Vercelli con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 30/11/2023 ha confermato anche

per il 2024 la medesima articolazione vigente nel 2023.

In merito alla politica di lotta all'evasione per i tributi comunali, le procedure accertative emesse ai sensi delle disposizioni della Legge di Bilancio n. 160/2019 – accertamento esecutivo, che mirano a regolarizzare le posizioni contributive non corrette, spesso conseguenza della complessità normativa e della particolare criticità dell'attuale momento, sono proseguite regolarmente e stanno proseguendo nel corso del 2024.

L'articolo 1, comma 227, legge 29 dicembre 2022, n. 197, ha disposto lo stralcio relativamente ai debiti di importo residuo, alla data del 1° gennaio 2023, fino a mille euro, comprensivo di capitale, interessi per ritardata iscrizione a ruolo e sanzioni, risultanti dai singoli carichi affidati agli agenti della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2015, delle somme dovute a titolo di interessi per ritardata iscrizione a ruolo, di sanzioni e di interessi di mora di cui all'art. 30, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602; conseguentemente rimane dovuta la quota riferita al capitale e alle somme maturate, alla predetta data del 1° gennaio 2023, a titolo di rimborso delle spese per le procedure esecutive e di notificazione della cartella di pagamento.

L'Amministrazione Comunale, non deliberando in senso contrario, ha di fatto aderito allo stralcio previsto dalla normativa. Tale scelta, considerata un ulteriore incentivo per il recupero di debiti datati ma ancora potenzialmente esigibili, non ha comportato squilibri di bilancio poiché i residui di tali annualità non erano più presenti in contabilità finanziaria.

Per quanto riguarda le procedure coattive, coerentemente con l'obiettivo finalizzato all'incremento delle riscossioni, in particolare in conto residui, ai sensi della deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 24.02.2022, a seguito di individuazione di concessionario iscritto all'albo dei soggetti abilitati alla riscossione, liquidazione e accertamento dei tributi ex art. 53 del D. Lgs. n. 446/97, prosegue in maniera costante l'attività di recupero dei crediti tributari, attraverso tutte le procedure individuate dall'ordinamento giuridico,

L'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva ha come obiettivo infatti la razionalizzazione ed il miglioramento della procedura di riscossione, anche in ragione della corretta realizzazione degli importi iscritti a bilancio, rappresentando quindi un'attività fondamentale per la tutela delle entrate comunali.

In materia di IMU, nelle annualità ricomprese nel mandato (2019/2024), le aliquote applicabili per il calcolo dell'imposta non hanno subito variazioni e sono state confermate per tutto il periodo.

### Imu

Aliquote IMU %	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60
Fabbricati rurali strumentali	-	1,00	1,00	1,00	1,00

AliquoteTASI	2019	2020	2021	2022	2023
		Abolita	Abolita	Abolita	Abolita
Aliquota abitazione principale	-	-	-	-	-
Detrazione abitazione principale	-	-	-	-	-

Altri immobili	-	-	-	-	-
Fabbricati rurali strumentali	1,00	-	-	-	-

**Addizionale Irpef**

Aliquote addizionale IRPEF %	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota scaglione di reddito fino 15.000	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70
Aliquota scaglione di reddito oltre 15.000	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

**Prelievi sui rifiuti**

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio	8.500.299,22	8.381.272,09	8.775.111,00	8.956.535,00	9.170.157,00
Costo procapite	183,35	184,51	194,24	197,28	201,99



**Emergenza COVID-19**

E' superfluo ricordare come una parte del mandato, a partire da febbraio-marzo 2020, sia stata pesantemente segnata dagli effetti dell'emergenza sanitaria, sociale ed economica conseguente all'epidemia di COVID-19.

Nelle annualità dell'emergenza il Comune di Vercelli, nel garantire il livello delle funzioni fondamentali delegate, ha beneficiato di vari livelli di contribuzione da parte dello Stato così riassumibili ed oggetto di specifica certificazione annuale per le annualità 2020-2021-2022.

**Esercizio 2020**

Le risorse certificate entro il 31 maggio 2021, assegnate al Comune di Vercelli per assicurare le funzioni fondamentali nel corso dell'esercizio 2020, ammontano a € 3.147.596,81.

A fronte di € 3.147.596,81 di risorse assegnate al Comune di Vercelli per assicurare le funzioni fondamentali e di € 1.592.123,00 di saldo complessivo tra le minori e le maggiori entrate e le minori e le maggiori spese connesse all'emergenza epidemiologica certificate, è stata determinata in € 1.555.473,81 la quota di avanzo vincolato da applicare nell'esercizio 2021.

Si riportano di seguito gli estratti delle certificazioni obbligatorie:

Prospetto indicante il saldo complessivo tra le minori e le maggiori entrate e le minori e le maggiori spese connesse all'emergenza epidemiologica, al netto dei ristori specifici:

<b>Modello CERTIF-COVID-19</b>	
<b>Articolo 39, comma 2, del decreto legge n. 104/2020</b> CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE, COMUNI, UNIONI DI COMUNI E COMUNITA' MONTANE <b>PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE</b> della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza da trasmettere entro il termine perentorio del 31 maggio 2021 Comune di <b>VERCELLI</b>	
VISTO il decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 59033 del 1 aprile 2021, concernente il modello e le modalità di trasmissione della certificazione di cui all'articolo 39, comma 2, del decreto legge n. 104/2020 delle Città metropolitane, delle Province, dei Comuni delle Unioni di Comuni e delle Comunità montane;	
<b>SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:</b>	
	Importi in euro
	<b>Importo</b>
Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (C)	-3.012.163
Totale minori spese derivanti da COVID-19 (D)	1.464.830
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori (F)	44.790
<b>Saldo complessivo</b>	<b>-1.592.123</b>
<b>Avanzo vincolato al 31/12/2020 - Ristori specifici di spesa non utilizzati</b>	
	<b>Importo</b>
Solidarietà alimentare (OCDPC n. 658 del 29 marzo 2020)	* 0
Solidarietà alimentare (articolo 19-decies, comma 1, D.L. n. 137/2020)	* 0
Fondo per la sanificazione degli ambienti di Province, Città metropolitane e Comuni - articolo 114, comma 1, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e con il Ministero della salute, del 16 aprile 2020)	* 8.352
Fondo prestazioni di lavoro straordinario del personale della polizia locale - articolo 115, comma 2, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, del 16 aprile 2020)	* 146
Fondo comuni ricadenti nei territori delle province di Bergamo, Brescia, Cremona, Lodi e Piacenza e comune di San Colombano al Lambro - articolo 112, commi 1 e 1-bis, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministero dell'Interno del 27 maggio 2020)	
Fondo comuni particolarmente danneggiati dall'emergenza sanitaria - articolo 112-bis, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 10 dicembre 2020)	* 201.948
Centri estivi e contrasto alla povertà educativa - Incremento del Fondo per le politiche della famiglia di cui all'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 223/2006 previsto dall'articolo 105, comma 3, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 25 giugno 2020)	* 16.126
Buono viaggio di cui all'articolo 200-bis, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 6 novembre 2020)	* 117.220
Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni nelle aree interne di cui all'articolo 1, comma 65-ter, della legge n. 205/2017 - Incremento di cui all'articolo 243, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020)	
Risorse per i comuni siciliani maggiormente coinvolti nella gestione dei flussi migratori (articolo 42-bis, comma 8, D.L. n. 104/2020)	
<b>Totale</b>	<b>343.792</b>

Dettaglio ristori specifici di entrata e spesa:

<b>Modello RISTORI COVID-19</b>	
<b>DETTAGLIO RISTORI SPECIFICI DI ENTRATA E DI SPESA - MODELLO COVID-19 ANNO 2020</b> (articolo 39, comma 2, del decreto legge n. 104/2020) COMUNI, UNIONI DI COMUNI E COMUNITA' MONTANE <b>DENOMINAZIONE ENTE Comune di VERCELLI</b>	
<i>(dati in euro)</i>	
<b>Ristori specifici di entrata (modello Covid-19 - Sezione 1 Entrate)</b>	<b>Importo</b>
Esenzioni dall'imposta municipale propria-IMU per il settore turistico - Primo acconto Fondo - articolo 177, comma 2, D.L. n. 34/2020 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 23/07/2020)	13.460
Esenzioni dall'imposta municipale propria-IMU per il settore del turismo e dello spettacolo - Saldo Fondo articolo 177, comma 2, D.L. n. 34/2020 e relativo incremento di cui all'articolo 78, comma 5, D.L. n. 104/2020 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 10/12/2020)	22.364
Cancellazione seconda rata IMU immobili e relative pertinenze in cui si esercitano le attività riferite ai codici ATECO riportati negli Allegati 1 e 2 - articolo 9, comma 3 e articolo 9 bis, comma 2, D.L. n. 137/2020 ad incremento Fondo articolo 177, comma 2, D.L. n. 34/2020 e articolo 13-duodecies, D.L. n. 137/2020 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, in corso perfezionamento - parere favorevole CSC 25/03/2021)	76.480
Fondo per il ristoro ai comuni per la riduzione di gettito dell'imposta di soggiorno, del contributo di soggiorno e del contributo di sbarco - acconto Fondo di cui all'articolo 180, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 21/07/2020)	0
Fondo per il ristoro ai comuni per la riduzione di gettito dell'imposta di soggiorno, del contributo di soggiorno e del contributo di sbarco - Saldo Fondo di cui all'articolo 180, comma 1, D.L. n. 34/2020 e relativo incremento di cui articolo 40, comma 1, D.L. n. 104/2020 (Decreto Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 14/12/2020)	0
Fondo per il ristoro ai comuni per la mancata riscossione del canone e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP e TOSAP) - Acconto Fondo di cui all'articolo 181, comma 5, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 22 luglio 2020)	64.168
Fondo per il ristoro ai comuni per la mancata riscossione del canone e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP e TOSAP) - Saldo Fondo articolo 181, comma 5, D.L. n. 34/2020 e relativi incrementi di cui all'articolo 181, comma 1-quater, D.L. n. 34/2020 e art. 109, comma 2, D.L. n. 104/2020 (Decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 10 dicembre 2020)	64.791
Fondo per compensare la riduzione dei ricavi tariffari relativi ai passeggeri trasporto pubblico locale e regionale periodo 23 febbraio - 31 dicembre 2020 - articolo 200, comma 1, D.L. n. 34/2020 e articolo 44, comma 1, D.L. n. 104/2020 (Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, dell'11 agosto 2020 e del 3 dicembre 2020)	0
<b>Totale Ristori specifici di entrata (riga B del modello Covid-19 - Sezione 1 Entrate)</b>	<b>341.201</b>
<b>Ristori specifici di spesa (modello Covid-19 - Sezione 2 Spese)</b>	<b>Importo</b>
Solidarietà alimentare (OCDPC n. 658 del 29 marzo 2020)	344.058
Solidarietà alimentare (articolo 19-decies, comma 1, D.L. n. 137/2020)	344.058
Fondo per la sanificazione degli ambienti di Province, Città metropolitane e Comuni - articolo 114, comma 1, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e con il Ministero della salute, del 16 aprile 2020)	97.035
Fondo prestazioni di lavoro straordinario del personale della polizia locale - articolo 115, comma 2, D.L. n. 18/2020 (Decreto del Ministero dell'interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, del 16 aprile 2020)	11.350
Fondo comuni ricadenti nei territori delle province di Bergamo, Brescia, Cremona, Lodi e Piacenza e comune di San Colombano al Lambro - articolo 112, commi 1 e 1-bis, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministero dell'interno del 27 maggio 2020)	0
Fondo comuni particolarmente danneggiati dall'emergenza sanitaria - articolo 112-bis, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 10 dicembre 2020)	201.948
Centri estivi e contrasto alla povertà educativa - Incremento del Fondo per le politiche della famiglia di cui all'articolo 19, comma 1, del D.L. n. 223/2006 previsto dall'articolo 105, comma 3, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia del 25 giugno 2020)	106.126
Buono viaggio di cui all'articolo 200-bis, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 6 novembre 2020)	117.220
Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni nelle aree interne di cui all'articolo 1, comma 65-ter, della legge n. 205/2017- incremento di cui all'articolo 243, comma 1, D.L. n. 34/2020 (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 settembre 2020)	0
Risorse per i comuni siciliani maggiormente coinvolti nella gestione dei flussi migratori (articolo 42-bis, comma 8, D.L. n. 104/2020)	0
<b>Totale Ristori specifici di spesa (riga E del modello Covid-19 - Sezione 2 Spese)</b>	<b>1.021.795</b>

## Esercizio 2021

Durante l'esercizio 2021 il Comune di Vercelli ha ricevuto ulteriori risorse per € 307.260,18.

Gli enti locali, così come già previsto nel corso dell'esercizio precedente, hanno presentato entro il termine perentorio del 31 maggio 2022, apposite certificazioni relative alla perdita di gettito e alle minori e maggiori spese connesse all'emergenza sanitaria rilevate nell'anno 2021, dal cui saldo è stato possibile quantificare l'importo da accantonare nel risultato di amministrazione, per essere utilizzato anche nell'anno 2022 per le finalità cui è stato assegnato

A fronte di € 307.260,18 quali risorse assegnate al Comune di Vercelli per assicurare le funzioni fondamentali nel corso dell'esercizio 2021, di € 1.555.473,81 quale quota vincolata del risultato di amministrazione 2020

applicabile nel 2021, di € 705.769,00 quale saldo complessivo tra le minori e le maggiori entrate e le minori e le maggiori spese connesse all'emergenza epidemiologica che saranno certificate entro il termine del 31 maggio 2022, di € 327.666,00 quale quota di vincoli da trasferimenti derivante da specifici ristori di spesa, si è determinato in € 829.298,99 la quota di avanzo vincolato da applicare nell'esercizio 2022 per il fondo funzioni fondamentali.

+	Risorse assegnate al Comune di Vercelli per assicurare le funzioni fondamentali nel corso dell'esercizio 2021	€ 307.260,18
+	Quota vincolata "fondone" del risultato di amministrazione 2020	€ 1.555.473,81
-	<b>Saldo certificazione Covid 19-21</b>	€ 705.769,00
-	Vincoli da trasferimenti derivante da specifici ristori di spesa presenti nella certificazione Covid 19-21	€ 327.666,00
=	<b>Avanzo vincolato "fondone" 2021</b>	€ 829.298,99

### Esercizio 2022

Nel corso dell'esercizio 2022 l'amministrazione centrale dello Stato, per fronteggiare l'incremento dei costi delle materie prime energetiche, ha assegnato agli Enti Locali un contributo straordinario per garantire la continuità dei servizi erogati in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas di cui all'art. 27, c. 2, D.L. n. 17/2022, all'art. 40, c. 3, D.L. n. 50/2022, all'art. 16, c. 1, D.L. n. 115/2022, all'art. 5, c. 1, D.L. n. 144/2022, all'art. 2, D.L. 179/2022; segnatamente al Comune di Vercelli sono state assegnate risorse per € 944.438,00.

La Certificazione di tutte le risorse ricevute nel 2022, non è stata quindi più la sola "Certificazione dei Fondi COVID" ma ha tenuto conto di un bacino di risorse e relativi utilizzi ben più ampio in considerazione delle contribuzioni straordinarie erogate per le maggiori spese di energia elettrica e gas. Nella certificazione sono state indicate pertanto anche le maggiori spese finanziate dal "fondone Covid" e dal contributo statale straordinario per utenze di energia elettrica e gas

Si riassume in maniera sintetica il calcolo ai fini della determinazione del saldo della certificazione 2022:

+	Quota vincolata "fondone" del risultato di amministrazione 2021	€ 829.298,99
-	<b>Saldo certificazione Covid 19-22</b>	€ 889.992,00
-	Vincoli da trasferimenti derivante da specifici ristori di spesa presenti nella certificazione Covid 19-22	€ 125.718,00
=	<b>Avanzo vincolato "fondone" 2022</b>	€ saldo negativo

Il saldo negativo evidenzia l'intero utilizzo delle risorse assegnate al Comune di Vercelli a titolo di "fondone Covid" ex art. 106 del D.L. 34/2020 nell'arco del triennio 2020/2022, con la conseguenza che non sono state vincolate ulteriori somme nel risultato di amministrazione 2022.

In data 9 marzo 2024, è stato pubblicato il decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, dell'8 febbraio 2024, concernente i criteri e le modalità per la verifica a

consuntivo della perdita di gettito e dell'andamento delle spese connesse all'emergenza epidemiologica COVID-19 e le conseguenti regolazioni finanziarie, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, quarto periodo, del decreto-legge n. 34 del 2020 e successive modificazioni.

Le risultanze del conguaglio finale ("Surplus finale" o "Deficit finale" di risorse) sono definite nelle Tabelle di cui all'Allegato C per i comuni, le unioni di comuni e le comunità montane.

Dal prospetto emerge che il Comune di Vercelli non ha riportato Surplus o Deficit avendo un saldo pari a zero.

ENTE	Fondone biennio 2020 - 2021	Fabbisogno 2020 e 2021	Deficit al 31 12 2021	Surplus al 31 12 2021	Fabbisogno 2022	Surplus al 31.12.2022	Miglioramento Lettera E risultato amministrazione 2021-2019	Lettera E risultato amministrazione 2022	Deficit finale	Surplus finale
VERCELLI	3.454.857	-2.625.558	0	829.299	-1.015.708	0	2.888.658	1.012.927	0	0

## PARTE TERZA

### Situazione economico-finanziaria dell'ente

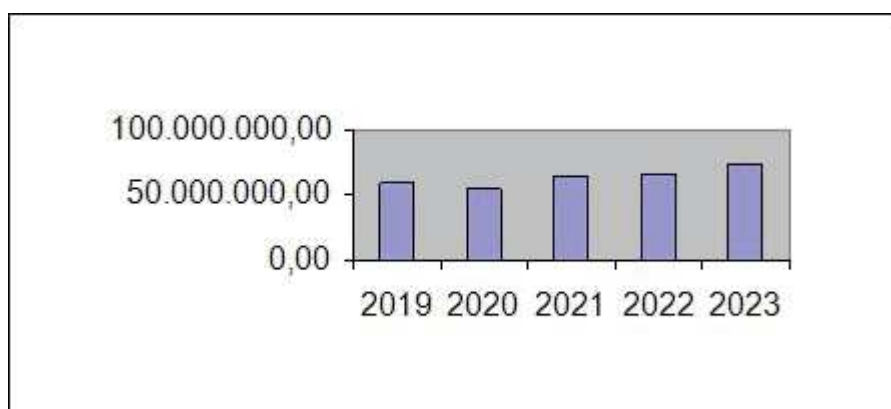
#### Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

Il rendiconto di gestione può essere definito come il documento amministrativo-contabile con il quale l'Ente locale dà conto di quanto realizzato nel corso dell'esercizio finanziario rispetto a quanto programmato ed evidenziare quali e quante risorse sono state acquisite e spese, quali esigenze sono state soddisfatte e gli obiettivi raggiunti.

La rendicontazione dunque è finalizzata alla dimostrazione dei risultati della gestione e risulta di fondamentale importanza per misurare la responsabilità degli amministratori in quanto attraverso i suoi documenti si evidenziano i risultati raggiunti ed in particolare la soddisfazione dei cittadini/utenti (customer satisfaction).

Di seguito si rappresenta il quadro finanziario pluriennale di riferimento con i dati dei rendiconti di gestione fatta salva l'ultima annualità 2023, di fatto esposta con dati di pre-consuntivo.

	2019	2020	2021	2022	2023
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>IMPEGNI</b>	<b>58.655.149,58</b>	<b>54.404.808,53</b>	<b>64.487.470,93</b>	<b>64.971.840,30</b>	<b>73.338.718,80</b>
T1: Spese correnti	41.036.502,90	41.438.548,56	42.865.956,38	47.032.255,83	47.245.498,96
T2: Spese in c/capitale	7.340.662,64	6.747.817,32	8.730.006,44	8.893.432,44	17.706.737,17
T3: Incremento attività finanziarie	2.048.778,50	0,00	4.474.000,00	3.171,00	0,00
T4: Rimborso prestiti	2.245.225,82	393.011,37	1.929.662,11	2.450.668,63	1.228.666,57
T5: Chiusura anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T7: Spese c/terzi	5.983.979,72	5.825.431,28	6.487.846,00	6.592.312,40	7.157.816,10
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>58.655.149,58</b>	<b>54.404.808,53</b>	<b>64.487.470,93</b>	<b>64.971.840,30</b>	<b>73.338.718,80</b>





**Ripiano del maggior disavanzo relativo al riaccertamento straordinario dei residui al 01/01/2015**

- A seguito del riaccertamento straordinario dei residui ai sensi dell'articolo 3 comma 8 del Dlgs 118/2011, con deliberazione n. 55 del 24/06/2015 il Consiglio Comunale ha approvato il ripiano trentennale (dal 2015 al 2044) del maggior disavanzo dell'importo di € 15.351.925.29 con 30 annualità costanti di € 511.730,84 ciascuna.

Sulla base dei risultati dei rendiconti degli esercizi del mandato, successivi al riaccertamento straordinario, si dettaglia l'evoluzione del ripiano del maggior disavanzo concluso nel 2022:

- esercizio 2019: il disavanzo di € - 6.808.904,13 ha presentato un miglioramento di € 882.450,05 rispetto alle risultanze al 31.12.2018 (disavanzo di € - 7.691.354,18) comprensivo della quota annuale di ripiano pari ad € 511.730,84;
- esercizio 2020: il disavanzo di € - 6.064.156,92 ha presentato un miglioramento rispetto alle risultanze al 31.12.2019 pari ad € 744.747,21, comprensivo della quota annuale di ripiano pari ad € 511.730,84;
- esercizio 2021: il disavanzo di € - 3.920.246,41 ha presentato un miglioramento rispetto alle risultanze al 31.12.2020 pari ad € 2.143.910,51, comprensivo della quota annuale di ripiano pari ad € 511.730,84;
- esercizio 2022: avanzo disponibile di € 1.012.927,34; risulta pertanto chiuso il ripiano del disavanzo da riaccertamento straordinario, circostanza che ha consentito di non dover più accantonare, nei successivi bilanci di previsione a partire dall'esercizio 2023, la quota annuale prevista dal piano di rientro di € 511.730,84;

**Equilibri di bilancio**

**Quadri generali riassuntivi**

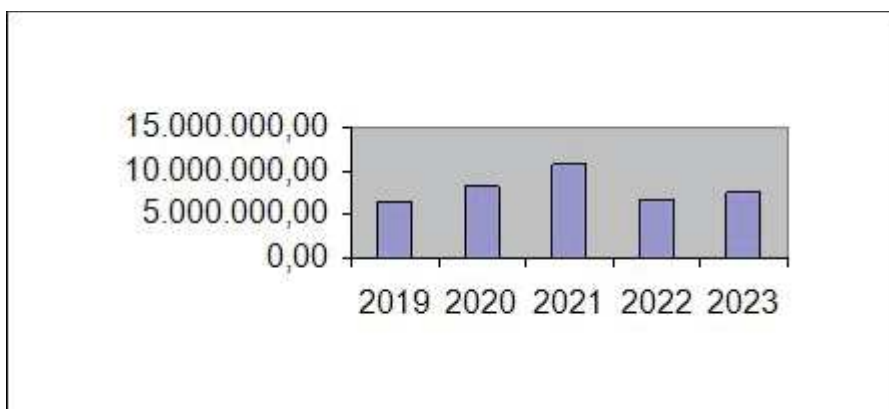
*Benché non diano luogo ad accertamenti o impegni, nel quadro riassuntivo della gestione di competenza si conteggiano, nelle entrate e spese complessive, l'avanzo e i fondi pluriennali vincolati (FPV)*

	2019	2020	2021	2022	2023
Utilizzo avanzo di amministrazione	2.306.889,49	1.915.571,74	4.656.504,98	5.729.116,14	4.002.178,38
FPV per spese correnti	765.376,00	689.480,50	794.057,34	852.590,00	949.600,50
FPV per spese c/capitale	10.547.782,86	11.478.629,82	10.696.085,68	20.664.963,50	24.659.455,25
FPV per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T1: Entrate tributarie	33.497.168,13	30.433.296,92	31.844.139,57	32.317.935,37	32.952.700,00
T2: Trasferimenti correnti	5.942.091,59	12.121.740,97	8.352.888,72	10.368.235,57	8.702.345,42
T3: Entrate extratributarie	9.431.699,18	7.051.093,11	8.710.640,18	9.701.365,25	10.304.855,84
T4: Entrate in c/capitale	3.109.634,91	3.149.731,60	9.305.556,53	10.915.702,07	13.374.809,68
T5: Riduz. attiv. finanziarie	2.046.187,50	0,00	4.470.000,00	0,00	0,00
<b>Entrate finali (Tit. 1+2+3+4+5)</b>	<b>54.026.781,31</b>	<b>52.755.862,60</b>	<b>62.683.225,00</b>	<b>63.303.238,26</b>	<b>65.334.710,94</b>
T6: Accensione prestiti	3.523.704,88	1.345.000,00	11.320.000,00	0,00	753.000,00
T7: Anticipazioni tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T9: Entrate c/terzi	5.983.979,72	5.825.431,28	6.487.846,00	6.592.312,40	7.157.816,10
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>63.534.465,91</b>	<b>59.926.293,88</b>	<b>80.491.071,00</b>	<b>69.895.550,66</b>	<b>73.245.527,04</b>



Relazione di fine mandato 2019-2024

<i>Entrate complessive</i>	<b>77.154.514,26</b>	<b>74.009.975,94</b>	<b>96.637.719,00</b>	<b>97.142.220,30</b>	<b>102.856.761,17</b>
Disavanzo di amm.ne [1]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T1: Spese correnti	41.036.502,90	41.438.548,56	42.865.956,38	47.032.255,83	47.245.498,96
FPV di parte corrente	689.480,50	794.057,34	852.590,00	949.600,50	881.425,50
T2: Spese in c/capitale	7.340.662,64	6.747.817,32	8.730.006,44	8.893.432,44	17.706.737,17
FPV c/capitale	11.478.629,82	10.696.085,68	20.664.963,50	24.659.455,25	21.144.776,28
T3: Incr. attiv. finanziarie	2.048.778,50	0,00	4.474.000,00	3.171,00	0,00
FPV incr. Att. Fin.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b><i>Spese finali (Tit. 1+2+3)</i></b>	<b>62.594.054,36</b>	<b>59.676.508,90</b>	<b>77.587.516,32</b>	<b>81.537.915,02</b>	<b>86.978.437,91</b>
T4: Rimborso prestiti	2.245.225,82	393.011,37	1.929.662,11	2.450.668,63	1.228.666,57
T5: Chiusura antic. tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T7: Spese c/terzi	5.983.979,72	5.825.431,28	6.487.846,00	6.592.312,40	7.157.816,10
<b><i>Totale spese dell'esercizio</i></b>	<b>70.823.259,90</b>	<b>65.894.951,55</b>	<b>86.005.024,43</b>	<b>90.580.896,05</b>	<b>95.364.920,58</b>
<b><i>Spese complessive</i></b>	<b>70.823.259,90</b>	<b>65.894.951,55</b>	<b>86.005.024,43</b>	<b>90.580.896,05</b>	<b>95.364.920,58</b>
<b><i>Avanzo di competenza</i></b>	<b>6.331.254,36</b>	<b>8.115.024,39</b>	<b>10.632.694,57</b>	<b>6.561.324,25</b>	<b>7.491.840,59</b>



**Risultato di amministrazione e composizione dell'avanzo**

Il risultato finale della gestione finanziaria, accertato con l'approvazione del rendiconto e determinato secondo le regole e i principi contabili della c.d. competenza finanziaria potenziata di cui al decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche, esprime il saldo contabile di amministrazione rappresentato dal valore differenziale della somma algebrica delle componenti riepilogative dei fatti gestionali manifestati in un determinato esercizio finanziario e costituisce l'avanzo o il disavanzo al 31 dicembre dell'ultimo esercizio chiuso, ivi compresi i risultati di gestione degli esercizi pregressi.

Segue il quadro pluriennale di composizione dell'Avanzo di amministrazione:

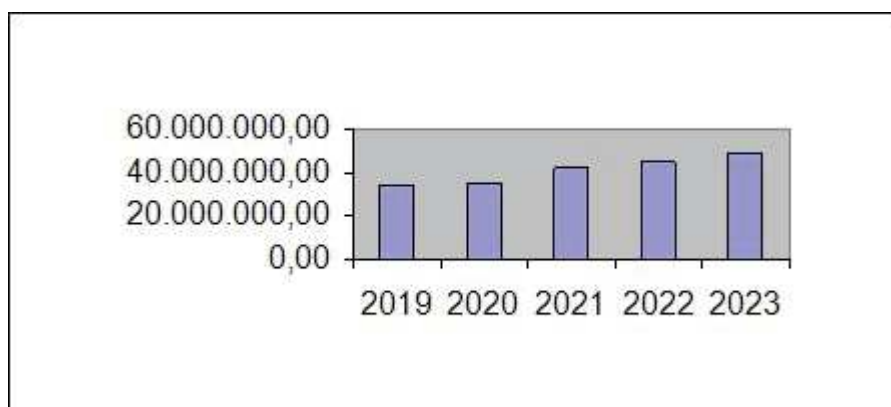
	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 1° gennaio	16.231.144,91	16.498.510,56	21.647.728,30	30.501.033,29	34.290.510,85
Riscossioni totali	58.883.139,71	56.279.316,56	72.243.366,63	66.627.460,94	64.261.480,47
<i>di cui in c/residui</i>	12.257.362,51	9.078.919,88	11.120.151,74	12.829.701,20	14.026.217,76
<i>in c/competenza</i>	46.625.777,20	47.200.396,68	61.123.214,89	53.797.759,74	50.235.262,71
Pagamenti totali	58.615.774,06	51.130.098,82	63.390.061,64	62.837.983,38	70.317.828,49
<i>di cui in c/residui</i>	12.253.935,68	11.637.389,33	13.619.112,03	12.991.248,70	13.583.574,54
<i>in c/competenza</i>	46.361.838,38	39.492.709,49	49.770.949,61	49.846.734,68	56.734.253,95
Saldo di cassa al 31 dicembre	16.498.510,56	21.647.728,30	30.501.033,29	34.290.510,85	28.234.162,83
pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023</b>	16.498.510,56	21.647.728,30	30.501.033,29	34.290.510,85	28.234.162,83
Residui attivi	33.492.935,05	34.675.673,50	41.771.397,32	44.396.430,23	48.574.625,71
<i>di cui da esercizi precedenti</i>	16.584.246,34	21.949.776,30	22.403.541,21	28.298.639,31	25.564.361,38
<i>di nuova formazione</i>	16.908.688,71	12.725.897,20	19.367.856,11	16.097.790,92	23.010.264,33
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residui passivi	16.755.528,50	18.174.400,90	18.442.063,48	19.347.282,75	20.967.273,20
<i>di cui da esercizi precedenti</i>	4.462.217,30	3.262.301,86	3.725.542,16	4.222.177,13	4.362.808,35
<i>di nuova formazione</i>	12.293.311,20	14.912.099,04	14.716.521,32	15.125.105,62	16.604.464,85
FPV per spese correnti	689.480,50	794.057,34	852.590,00	949.600,50	881.425,50
FPV per spese in c/capitale	11.478.629,82	10.696.085,68	20.664.963,50	24.659.455,25	21.144.776,28
FPV per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>21.067.806,79</b>	<b>26.658.857,88</b>	<b>32.312.813,63</b>	<b>33.730.602,58</b>	<b>33.815.313,56</b>
<b>Parte accantonata</b>	<b>17.844.343,97</b>	<b>20.206.251,62</b>	<b>22.331.144,34</b>	<b>23.664.838,86</b>	<b>20.810.479,70</b>
Fondo crediti dubbia esigib.	16.774.023,61	18.819.218,66	20.721.541,38	22.136.027,81	19.348.636,65
Accantonamento residui perenti al 31/12/2023 (solo per le regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite soc. partecip.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fondo contenzioso	750.000,00	850.000,00	900.000,00	930.000,00	790.000,00
Altri accantonamenti	320.320,36	537.032,96	709.602,96	598.811,05	671.843,05
<b>Parte vincolata</b>	<b>9.517.582,67</b>	<b>11.521.264,22</b>	<b>12.853.303,64</b>	<b>8.605.511,95</b>	<b>9.053.221,47</b>
da leggi e principi contabili	1.123.486,87	2.917.800,88	5.165.022,93	1.286.138,33	1.467.638,66
da trasferimenti	1.019.470,52	2.131.830,18	2.126.125,70	3.247.614,94	3.999.337,37
da contrazione di mutui	1.457.202,01	1.094.134,76	1.100.363,52	1.112.443,55	1.134.655,67
vincoli attribuiti dall'Ente	5.917.423,27	5.377.498,40	4.461.791,49	2.959.315,13	2.451.589,77
altri vincoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Parte destin. a investimenti</b>	<b>514.784,28</b>	<b>995.498,96</b>	<b>1.048.612,06</b>	<b>447.324,43</b>	<b>110.081,18</b>
<b>Parte disponibile</b>	<b>-6.808.904,13</b>	<b>-6.064.156,92</b>	<b>-3.920.246,41</b>	<b>1.012.927,34</b>	<b>3.841.531,21</b>

### Gestione dei residui

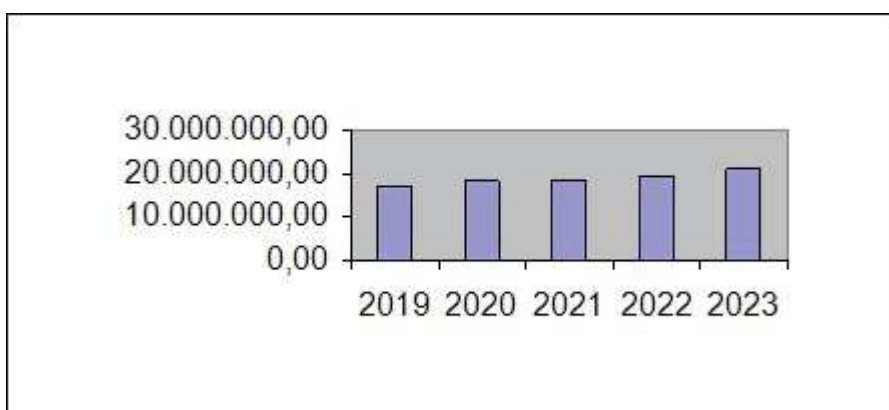
Residui attivi: La gestione dei residui attivi evidenzia la capacità di tradurre in effettiva riscossione i crediti emergenti nell'anno di competenza finanziaria. I residui attivi mantenuti a bilancio al termine dell'esercizio e rappresentati come tali al momento della redazione del rendiconto di gestione evidenziano quella quota di credito esigibile che non risulta incassato entro il 31.12. dell'anno precedente.

	2019	2020	2021	2022	2023
Residui al 1° gennaio	32.174.633,52	33.492.935,05	34.675.673,50	41.771.397,32	44.396.430,23
Riscossioni c/residui	12.257.362,51	9.078.919,88	11.120.151,74	12.829.701,20	14.026.217,76
% riscossioni c/residui	38,10	27,11	32,07	30,71	31,59
Residui eliminati (compreso di magg. ent)	-3.333.024,67	-2.464.238,87	-1.151.980,55	-643.056,81	-4.805.851,09
<b>Totale residui da esercizi precedenti</b>	<b>16.584.246,34</b>	<b>21.949.776,30</b>	<b>22.403.541,21</b>	<b>28.298.639,31</b>	<b>25.564.361,38</b>
Residui di nuova formazione	16.908.688,71	12.725.897,20	19.367.856,11	16.097.790,92	23.010.264,33
<b>Totale dei residui da riportare</b>	<b>33.492.935,05</b>	<b>34.675.673,50</b>	<b>41.771.397,32</b>	<b>44.396.430,23</b>	<b>48.574.625,71</b>

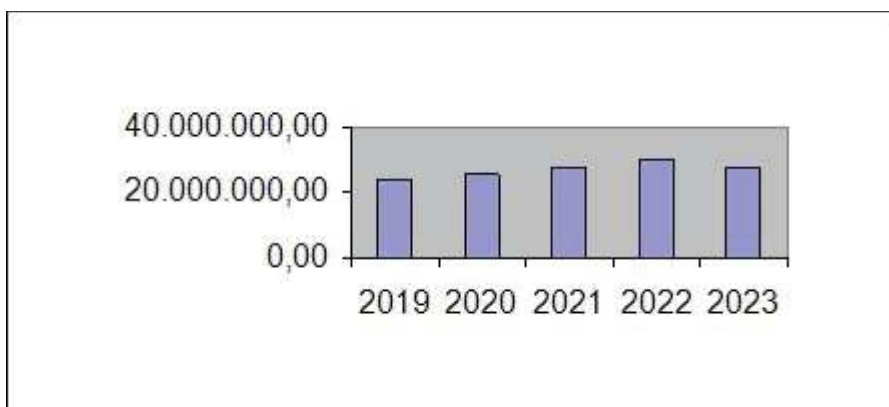


**Residui passivi:** I residui passivi rappresentano i debiti dell'ente certi ed esigibili al 31.12. dell'anno di riferimento del rendiconto di gestione, dovuti verso i fornitori di beni, lavori, servizi, opere ed altri obblighi di spesa verso terzi. Il residuo passivo evidenzia la presenza di un debito certo al 31.12.

	2019	2020	2021	2022	2023
Residui al 1° gennaio	17.423.659,28	16.755.528,50	18.174.400,90	18.442.063,48	19.347.282,75
Pagamenti c/residui	12.253.935,68	11.637.389,33	13.619.112,03	12.991.248,70	13.583.574,54
% pagamenti c/residui	70,33	69,45	74,94	70,44	70,21
Residui eliminati	-707.506,30	-1.855.837,31	-829.746,71	-1.228.637,65	-1.400.899,86
<b>Totale residui da esercizi precedenti</b>	<b>4.462.217,30</b>	<b>3.262.301,86</b>	<b>3.725.542,16</b>	<b>4.222.177,13</b>	<b>4.362.808,35</b>
Residui di nuova formazione	12.293.311,20	14.912.099,04	14.716.521,32	15.125.105,62	16.604.464,85
<b>Totale residui da riportare</b>	<b>16.755.528,50</b>	<b>18.174.400,90</b>	<b>18.442.063,48</b>	<b>19.347.282,75</b>	<b>20.967.273,20</b>



	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	55,46	67,72	67,34	70,88	63,51
Residui attivi titolo I e III	23.806.349,60	25.382.817,59	27.308.421,07	29.781.181,02	27.474.290,03
Accertamenti correnti titoli I e III	42.928.867,31	37.484.390,03	40.554.779,75	42.019.300,62	43.257.555,84

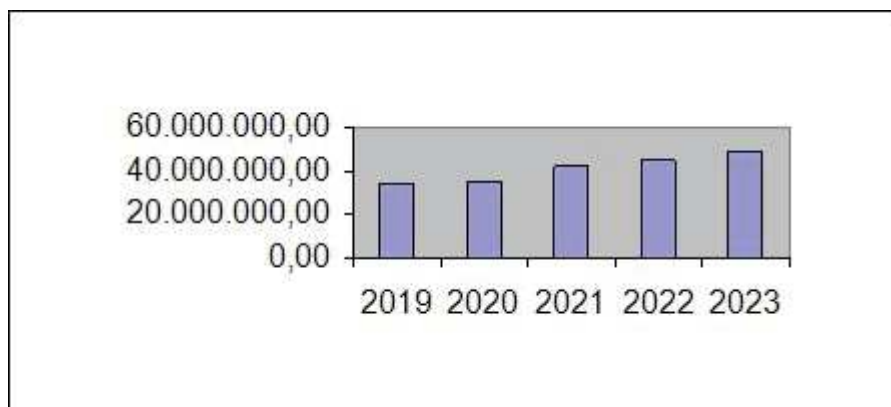


**Anzianità dei residui finali**

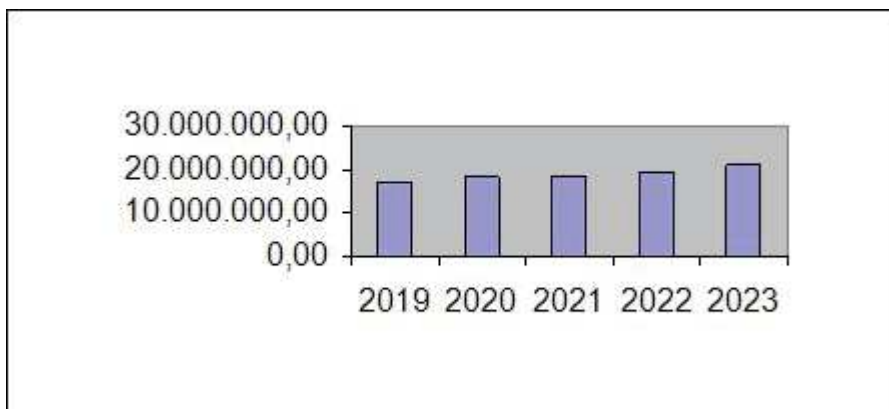
L'anzianità dei residui attivi è diretta conseguenza delle attività di riscossione messe in atto dall'ente ed in particolare l'attività di riscossione coattiva.

Di seguito si riporta l'evoluzione per anzianità dei residui attivi e passivi.

Residui attivi	2019	2020	2021	2022	2023
oltre 5 anni precedenti	449.541,41	675.097,93	1.773.718,82	2.915.000,30	1.901.622,25
5 anni precedenti	519.566,51	1.702.224,50	1.745.478,52	1.792.160,66	2.411.021,49
4 anni precedenti	2.148.929,68	2.142.463,66	2.227.975,29	3.890.459,82	4.113.524,35
3 anni precedenti	3.800.458,46	3.315.821,89	4.745.253,18	6.143.181,83	3.339.940,75
2 anni precedenti	3.567.577,19	5.019.627,47	6.999.999,89	4.148.339,49	7.723.493,57
Anno precedente	6.098.173,09	9.094.540,85	4.911.115,51	9.409.497,21	6.074.758,97
Residui da competenza	16.908.688,71	12.725.897,20	19.367.856,11	16.097.790,92	23.010.264,33
<b>Totale residui al 31-12</b>	<b>33.492.935,05</b>	<b>34.675.673,50</b>	<b>41.771.397,32</b>	<b>44.396.430,23</b>	<b>48.574.625,71</b>



Residui passivi	2019	2020	2021	2022	2023
oltre 5 anni precedenti	208.941,83	199.143,26	229.009,98	161.620,46	239.240,56
5 anni precedenti	62.442,18	195.124,98	57.794,05	254.381,47	132.042,91
4 anni precedenti	410.194,56	119.939,31	277.369,92	247.307,65	344.765,62
3 anni precedenti	1.274.555,34	369.002,98	383.567,25	443.251,91	755.891,84
2 anni precedenti	543.005,72	549.601,00	655.324,02	920.956,11	1.221.499,15
Anno precedente	1.963.077,67	1.829.490,33	2.122.476,94	2.194.659,53	1.669.368,27
Residui da competenza	12.293.311,20	14.912.099,04	14.716.521,32	15.125.105,62	16.604.464,85
<b>Totale residui al 31-12</b>	<b>16.755.528,50</b>	<b>18.174.400,90</b>	<b>18.442.063,48</b>	<b>19.347.282,75</b>	<b>20.967.273,20</b>



## Gestione Residui

Evidenziato come i residui attivi e passivi inseriti nei Conti del Bilancio delle annualità precedenti ( Rendiconti di gestione 2022 ed antecedenti ) siano frutto dell'attività di ricognizione e riaccertamento operata dai Responsabili di Area/Settore, nel tempo titolari di Posizione Organizzativa ed ora E.Q. ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, residui e risultanze delle attività sopra descritte che sono successivamente confluite nell'approvazione del riaccertamento ordinario con le apposite deliberazioni della Giunta Comunale approvate nelle varie annualità .

E' infatti utile ricordare come l'Art. 228, comma 3, del TUEL definisca come, prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Modalità di cui all'art. 3 comma 4 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i. che possono riassumersi appunto nell'attività di ricognizione dei residui attivi e passivi.

Attività che si svolgono in ossequio al principio contabile generale n. 9 della prudenza, dal quale emerge che tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, e in ogni caso prima della predisposizione del rendiconto con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione e imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio

La ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.



Di seguito, i quadri dei residui attivi e passivi, che ne esprimono la composizione e l'evoluzione:

<b>RESIDUI ATTIVI</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti i dalla gestione di competenz a g</b>	<b>Totale residui di fine gestione h=(f+g)</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e= (a+c- d)</b>	<b>f=(e-b)</b>		
Titolo 1 - Tributarie	16.538.305,33	5.516.414,34	13.498,54	2.229.578,18	14.322.225,69	8.805.811,35	8.171.188,88	16.977.000,23
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	3.006.139,41	1.784.574,62	13.438,67	116.632,27	2.902.945,81	1.118.371,19	2.378.417,21	3.496.788,40
Titolo 3 - Extratributarie	5.630.311,88	1.147.930,57	25.873,47	1.019.654,15	4.636.531,20	3.488.600,63	3.340.748,74	6.829.349,37
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>25.174.756,62</b>	<b>8.448.919,53</b>	<b>52.810,68</b>	<b>3.365.864,60</b>	<b>21.861.702,70</b>	<b>13.412.783,17</b>	<b>13.890.354,83</b>	<b>27.303.138,00</b>
Titolo 4 - In conto capitale	2.848.639,82	2.058.689,68	0,00	19.673,21	2.828.966,61	770.276,93	192.364,42	962.641,35
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	4.147.899,94	1.746.715,71	0,01	0,00	4.147.899,95	2.401.184,24	2.046.187,50	4.447.371,74
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	727.517,38	727.517,38
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	3.337,14	3.037,59	0,00	297,55	3.039,59	2,00	52.264,58	52.266,58
<b>Totale tit. 1+2+3+4+5+6 +7+9</b>	<b>32.174.633,52</b>	<b>12.257.362,51</b>	<b>52.810,69</b>	<b>3.385.835,36</b>	<b>28.841.608,85</b>	<b>16.584.246,34</b>	<b>16.908.688,71</b>	<b>33.492.935,05</b>

<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza f</b>	<b>Totale residui di fine gestione g=(e+f)</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-c)</b>	<b>e=(d-b)</b>		
Titolo 1 - Correnti	12.420.022,55	9.361.899,70	431.380,73	11.988.641,82	2.626.742,12	9.473.902,74	12.100.644,86
Titolo 2 - In conto capitale	4.417.901,41	2.307.128,04	275.588,19	4.142.313,22	1.835.185,18	2.296.553,66	4.131.738,84
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.591,00	2.591,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	585.735,32	584.907,94	537,38	585.197,94	290,00	520.263,80	520.553,80
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>17.423.659,28</b>	<b>12.253.935,68</b>	<b>707.506,30</b>	<b>16.716.152,98</b>	<b>4.462.217,30</b>	<b>12.293.311,20</b>	<b>16.755.528,50</b>

Relazione di fine mandato 2019-2024

<b>RESIDUI ATTIVI</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti i dalla gestione di competenz a</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e= (a+c- d)</b>	<b>f=(e-b)</b>	<b>g</b>	<b>h=(f+g)</b>
Titolo 1 - Tributarie	21.825.287,72	7.135.873,39	867.199,55	3.932.796,09	18.759.691,18	11.623.817,79	8.324.012,73	19.947.830,52
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	5.616.643,28	2.946.455,81	10.819,54	283.626,33	5.343.836,49	2.397.380,68	4.856.343,37	7.253.724,05
Titolo 3 - Extratributarie	7.955.893,30	1.801.847,69	516,15	1.416.190,12	6.540.219,33	4.738.371,64	2.788.087,87	7.526.459,51
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>35.397.824,30</b>	<b>11.884.176,89</b>	<b>878.535,24</b>	<b>5.632.612,54</b>	<b>30.643.747,00</b>	<b>18.759.570,11</b>	<b>15.968.443,97</b>	<b>34.728.014,08</b>
Titolo 4 - In conto capitale	2.914.369,38	819.017,09	9.683,03	33.679,06	2.890.373,35	2.071.356,26	6.915.051,31	8.986.407,57
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	4.995.456,34	719.938,45	0,00	0,00	4.995.456,34	4.275.517,89	0,00	4.275.517,89
Titolo 6 - Accensione di prestiti	727.517,38	559.791,69	0,00	27.777,76	699.739,62	139.947,93	0,00	139.947,93
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	361.262,83	43.293,64	0,00	0,00	361.262,83	317.969,19	126.769,05	444.738,24
<b>Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7 +9</b>	<b>44.396.430,23</b>	<b>14.026.217,76</b>	<b>888.218,27</b>	<b>5.694.069,36</b>	<b>39.590.579,14</b>	<b>25.564.361,38</b>	<b>23.010.264,33</b>	<b>48.574.625,71</b>

<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-c)</b>	<b>e=(d-b)</b>	<b>f</b>	<b>g=(e+f)</b>
Titolo 1 - Correnti	14.790.889,20	10.503.864,93	1.335.459,41	13.455.429,79	2.951.564,86	11.454.977,49	14.406.542,35
Titolo 2 - In conto capitale	2.960.382,58	1.758.141,77	58.269,45	2.902.113,13	1.143.971,36	3.924.561,89	5.068.533,25
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	7.171,00	0,00	7.171,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	303.250,91	303.250,91	0,00	303.250,91	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	1.285.589,06	1.018.316,93	0,00	1.285.589,06	267.272,13	1.224.925,47	1.492.197,60
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>19.347.282,75</b>	<b>13.583.574,54</b>	<b>1.400.899,86</b>	<b>17.946.382,89</b>	<b>4.362.808,35</b>	<b>16.604.464,85</b>	<b>20.967.273,20</b>

**Rispetto delle regole di finanza pubblica (ex-patto di stabilità interno)**

Dal 2016 agli Enti territoriali è stato richiesto di conseguire un **saldo non negativo fra entrate e spese finali** (corrispondenti per l'entrata ai primi cinque titoli del bilancio, e per la spesa ai primi due). Con la legge di bilancio 2017 (L. 11-12-2016 n° 232) si è disposta per il triennio 2017-2019 l'inclusione nel saldo del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

Il superamento del patto di stabilità interno ha permesso di ridurre sensibilmente l'obiettivo di finanza pubblica degli Enti e ha consentito loro di utilizzare l'avanzo di amministrazione, seppur in misura non superiore agli stanziamenti previsti per il fondo crediti dubbia esigibilità ed i fondi spese e rischi futuri di ciascun anno di programmazione, nonché per le quote di capitale di rimborso prestiti.

Con la sentenza n° 247/2017 (poi confermata dalla sentenza n° 101/2018), la Corte Costituzionale ha stabilito che l'avanzo di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato non possono essere limitati nel loro utilizzo. Con la legge di stabilità 145/2018 è stato quindi previsto, a decorrere dal 2019, che gli Enti locali utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal D.Lgs. 118/2011 s.m.i.: ai fini della tutela economica della Repubblica, essi concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un **risultato di competenza dell'esercizio non negativo**.

Come si può rilevare dai quadri finanziari in precedenza riportati, il Comune di Vercelli ha rispettato in tutto il periodo del mandato i vincoli di finanza pubblica.

<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARI</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	765.376,00	689.480,50	794.057,34	852.590,00	949.600,50
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	511.730,84	511.730,84	511.730,84	511.730,84	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	48.870.958,90	49.606.131,00	48.907.668,47	52.387.536,19	51.959.901,26
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione	(-)	41.036.502,90	41.438.548,56	42.865.956,38	47.032.255,83	47.245.498,96
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	689.480,50	794.057,34	852.590,00	949.600,50	881.425,50
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	2.245.225,82	393.011,37	1.929.662,11	2.450.668,63	1.228.666,57
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>5.153.394,84</b>	<b>7.058.263,39</b>	<b>3.541.786,48</b>	<b>2.295.870,39</b>	<b>3.553.910,73</b>
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	136.870,00	198.155,98	2.030.809,16	1.770.009,14	2.177.708,85
I) Entrate di parte capitale destinate a spese	(+)	500.000,00	500.000,00	700.000,00	800.000,00	0,00

correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili						
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	725.177,07	1.128.534,87	490.107,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>01) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (01=G+H+I-L+M)</b>		<b>5.065.087,77</b>	<b>6.627.884,50</b>	<b>5.782.488,64</b>	<b>4.865.879,53</b>	<b>5.731.619,58</b>
Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	1.280.521,73	2.361.907,65	2.124.892,72	1.451.421,93	261.418,25
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	516.068,83	2.760.677,12	1.308.124,28	471.685,30	1.133.910,10
<b>02) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>3.268.497,21</b>	<b>1.505.299,73</b>	<b>2.349.471,64</b>	<b>2.942.772,30</b>	<b>4.336.291,23</b>
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	11.047,03	0,00	0,00	186.014,91	-2.656.073,00
<b>03) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>3.257.450,18</b>	<b>1.505.299,73</b>	<b>2.349.471,64</b>	<b>2.756.757,39</b>	<b>6.992.364,23</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	2.170.019,49	1.717.415,76	2.625.695,82	3.959.107,00	1.824.469,53
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	10.547.782,86	11.478.629,82	10.696.085,68	20.664.963,50	24.659.455,25
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	8.679.527,29	4.494.731,60	25.095.556,53	10.915.702,07	14.127.809,68
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	500.000,00	500.000,00	700.000,00	800.000,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	2.046.187,50	0,00	4.470.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	725.177,07	1.128.534,87	490.107,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	7.340.662,64	6.747.817,32	8.730.006,44	8.893.432,44	17.706.737,17
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	11.478.629,82	10.696.085,68	20.664.963,50	24.659.455,25	21.144.776,28
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	2.591,00	0,00	4.000,00	3.171,00	0,00

Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE</b> <b>(Z1 = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)</b>		<b>754.435,75</b>	<b>975.409,05</b>	<b>4.338.475,09</b>	<b>1.183.713,88</b>	<b>1.760.221,01</b>
Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	401.723,18	936.026,88	3.289.863,03	868.701,34	1.205.083,64
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>352.712,57</b>	<b>39.382,17</b>	<b>1.048.612,06</b>	<b>315.012,54</b>	<b>555.137,37</b>
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>352.712,57</b>	<b>39.382,17</b>	<b>1.048.612,06</b>	<b>315.012,54</b>	<b>555.137,37</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	2.046.187,50	0,00	4.470.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	2.046.187,50	0,00	4.470.000,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA</b> <b>(W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)</b>		<b>5.819.523,52</b>	<b>7.603.293,55</b>	<b>10.120.963,73</b>	<b>6.049.593,41</b>	<b>7.491.840,59</b>
Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio N		1.280.521,73	2.361.907,65	2.124.892,72	1.451.421,93	261.418,25
Risorse vincolate nel bilancio		917.792,01	3.696.704,00	4.597.987,31	1.340.386,64	2.338.993,74
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>3.621.209,78</b>	<b>1.544.681,90</b>	<b>3.398.083,70</b>	<b>3.257.784,84</b>	<b>4.891.428,60</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		11.047,03	0,00	0,00	186.014,91	-2.656.073,00
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>3.610.162,75</b>	<b>1.544.681,90</b>	<b>3.398.083,70</b>	<b>3.071.769,93</b>	<b>7.547.501,60</b>
O1) Risultato di competenza di parte corrente		5.065.087,77	6.627.884,50	5.782.488,64	4.865.879,53	5.731.619,58

Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	136.870,00	198.155,98	0,00	1.770.009,14	2.177.708,85
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio N	(-)	1.280.521,73	2.361.907,65	2.124.892,72	1.451.421,93	261.418,25
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	11.047,03	0,00	0,00	186.014,91	-2.656.073,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	516.068,83	2.760.677,12	1.308.124,28	471.685,30	1.133.910,10
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		3.120.580,18	1.307.143,75	2.349.471,64	986.748,25	4.814.655,38

### Patto di Stabilità interno.

Posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; ("S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge):

2019	2020	2021	2022	2023
NS	NS	NS	NS	NS

Il Patto di Stabilità Interno, che era stato introdotto dall'articolo 28 della Legge 448/1998 (finanziaria per il 1999) a partire dall'esercizio 1999, nel 2016 è stato sostituito dal vincolo di finanza pubblica del "Pareggio di Bilancio", disciplinato dalla Legge 208/2015, articolo 1, commi 707, da 709 a 713, 716 e da 719 a 734 in vigore fino al 2018.

Successivamente la Legge 145/2018 (Legge di bilancio 2019), articolo 1, commi da 819 a 826, ha previsto anche il superamento del "Pareggio di bilancio".

Pertanto a partire dal 2019 non esistono regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio ordinario (di cui al Dlgs 118/2011).

Gli enti pertanto concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, desunto dal prospetto della verifica degli equilibri (allegato 10 al D.Lgs 118/2011).



**Gestione attiva ed evoluzione dell'indebitamento**

Evoluzione indebitamento dell'ente

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	48.427.995,23	49.379.983,84	58.261.467,41	56.114.049,69	55.335.131,23
Popolazione residente	46294	45804	45631	45621	46141
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.046,10	1.078,07	1.276,80	1.230,00	1.199,26

**Misure adottate in tema di indebitamento**

Il difficile scenario caratterizzato dall'incertezza collegata al contesto macro-economico e geopolitico, che ha prodotto sensibili incrementi dei costi energetici e delle materie prime, ha imposto agli enti locali, quotidianamente in prima linea, la necessità di far fronte a nuove esigenze nonché ad adottare in tempi rapidi misure straordinarie e soluzioni economico/finanziarie al fine di reperire risorse immediatamente utilizzabili per sostenere i servizi sul territorio, a vantaggio di famiglie e imprese, e per finanziare gli investimenti programmati.

A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 112 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 convertito nella Legge 27 del 24 aprile 2020, il pagamento delle quote capitale in scadenza nell'anno 2020 pari ad € 383.636,01 dei mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti S.p.a. trasferiti al Ministero dell'Economia e delle Finanze è stato differito all'anno immediatamente successivo alla data di scadenza del piano di ammortamento contrattuale, sulla base della periodicità di pagamento prevista nei provvedimenti e nei contratti regolanti i mutui stessi.

Conseguentemente il risparmio di spesa è stato utilizzato per il finanziamento di interventi utili a far fronte all'emergenza COVID-19 in particolare per contributi nell'ambito dell'iniziativa "Patto per la comunità per la ripresa economica", per interventi di adeguamento degli uffici e delle postazioni di lavoro alle disposizioni per il contenimento del rischio epidemiologico da COVID-19, per contributi per emergenza alimentare nonché per la creazione di un fondo da destinare a contributi alle famiglie e alle imprese.

Inoltre il Comune di Vercelli ha ritenuto di avvalersi della possibilità di aderire alla rinegoziazione dei finanziamenti resa disponibile da Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. alle condizioni di cui alla circolare n. 1300 del 23/04/2020 e s.m.i., liberando risorse di parte corrente sull'esercizio 2020 per circa € 1.650.000,00, che sono state destinate a far fronte ai nuovi e maggiori oneri e/o minori entrate connessi all'emergenza epidemiologica.

Nel 2019 sono stati assunti due mutui di cui uno con l'Istituto per il Credito Sportivo, nell'ambito dell'iniziativa "SPORT MISSIONE COMUNE – Bando 2019" a totale abbattimento degli interessi, e uno con la Cassa Depositi e Prestiti.

Nel 2020 il Comune di Vercelli ha aderito al bando "SPORT MISSIONE COMUNE – Bando 2020" per l'assunzione di un mutuo con l'Istituto Credito Sportivo a totale abbattimento degli interessi.

Nel corso dell'esercizio 2021, in sede di chiusura del Rendiconto 2020, sono stati effettuati i riscontri sui prestiti concessi in annualità pregresse e per i quali, a seguito di chiusura dei lavori, sono state riscontrate economie.

Le predette economie si sono concretizzate, a seconda dell'ammontare e della rispettiva incidenza sul totale del prestito, in erogazioni a saldo e/o riduzioni del debito (€ 508.854,32) le cui procedure di formalizzazione sono state perfezionate nel secondo semestre 2021.

Sono state altresì perfezionate le procedure per l'assunzione di 11 nuovi mutui per il finanziamento degli investimenti programmati.

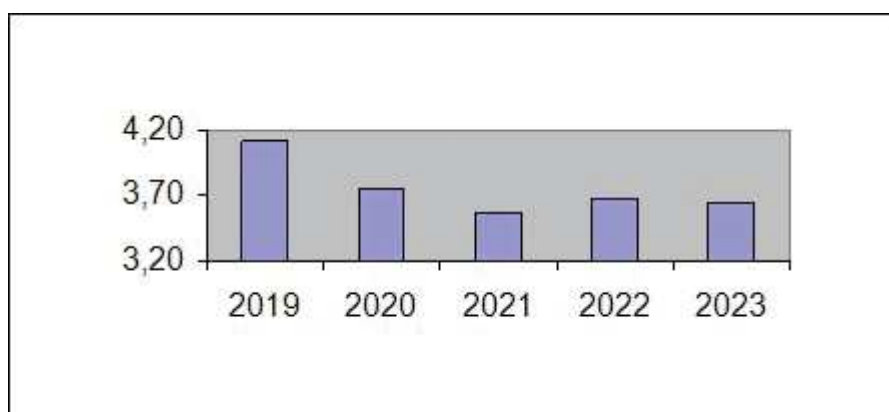
In particolare dei predetti mutui 5 sono stati assunti con l'Istituto per il Credito Sportivo a totale abbattimento degli interessi, nell'ambito degli specifici interventi previsti dall'Istituto, e 6 sono stati assunti con la Cassa Depositi e Prestiti.

Nell'esercizio 2023 è stata approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 19/04/2023 la Rinegoziazione di mutui CDP, operazione che nel suo complesso ha comportato minori oneri per l'Ente per gli anni 2023 e 2024, prevedendo fino al 31/12/2024 il pagamento di rate semestrali comprensive di quote capitale, ciascuna di importo pari allo 0,25% del debito residuo rinegoziato al 1° gennaio 2023, oltre alle quote di interessi semestrali.

Sono state perfezionate le pratiche di accensione di n. 2 mutui contratti con l'Istituto per il Credito Sportivo, a totale abbattimento degli interessi, destinati al finanziamento degli investimenti programmati.

**Sostenibilità indebitamento a medio/lungo termine – valutazione incidenza degli interessi sulle entrate correnti**

	2019	2020	2021	2022	2023
Quota interessi	1.900.596,81	1.781.672,94	1.741.329,72	1.820.237,14	1.777.881,95
Entrate Correnti (*su anno-2)	46.275.475,27	47.515.861,13	48.870.958,90	49.606.131,00	48.907.668,47
% su Entrate Correnti	4,11	3,75	3,56	3,67	3,64
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%



Il quadro sopra riportato evidenzia il miglioramento del rapporto "spese per interessi" rispetto alle entrate correnti.

### Finanza derivata

**Utilizzo strumenti di finanza derivata:** Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

### Contabilità economico-patrimoniale

#### Stato patrimoniale

Lo stato patrimoniale dell'ente rappresenta a fronte dell'evoluzione dei crediti e dei debiti dell'ente l'entità del patrimonio netto e la sua modifica in incremento o decremento rispetto all'annualità precedente

<i>Stato patrimoniale Attivo</i>			<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
		A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE CREDITI VS PARTECIPANTI (A)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		B) IMMOBILIZZAZIONI					
I		<i>Immobilizzazioni immateriali</i>					
	1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	0,00	83.558,03	50.343,71
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5	Avviamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	0,00	24.229,75	22.483,87
	9	Altre	0,00	5.000,00	45.160,60	15.192,59	11.090,23
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>			<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>45.160,60</b>	<b>122.980,37</b>	<b>83.917,81</b>
		<i>Immobilizzazioni materiali</i>					
II	1	Beni demaniali	15.925.825,83	15.607.309,31	15.406.236,46	39.488.844,20	40.827.227,24
	1.1	Terreni	0,00	0,00	0,00	160.625,69	160.625,69
	1.2	Fabbricati	0,00	0,00	0,00	134.752,02	129.137,32
	1.3	Infrastrutture	0,00	0,00	0,00	35.278.976,38	36.404.229,08
	1.9	Altri beni demaniali	15.925.825,83	15.607.309,31	15.406.236,46	3.914.490,11	4.133.235,15
III	2	Altre immobilizzazioni materiali	52.738.772,66	52.922.417,85	52.087.117,99	127.764.802,74	143.462.664,04
	2.1	Terreni	20.821.821,39	20.983.183,28	18.616.384,64	35.164.921,94	35.163.747,06
		<i>A di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione di fine mandato 2019-2024

2.2	Fabbricati	31.480.861,67	30.665.425,46	31.129.378,18	72.124.032,15	86.059.687,19
	<i>A di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	268.208,16	922.155,31	1.613.801,63	0,00	0,00
	<i>A di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	23.744,23	73.278,76	248.315,42	250.148,05	261.180,99
2.5	Mezzi di trasporto	0,00	149.799,90	344.382,92	221.396,48	185.444,72
2.6	Macchine per ufficio e hardware	7.655,66	5.741,75	4.306,31	42.707,78	31.415,41
2.7	Mobili e arredi	136.481,55	122.833,39	130.548,89	143.560,28	128.893,05
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00	0,00	1.658.325,07	1.659.544,46
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00	0,00	18.159.710,99	19.972.751,16
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	157.761.938,01	163.121.694,00	168.504.131,64	27.103.602,97	21.760.787,45
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>		<b>226.426.536,50</b>	<b>231.651.421,16</b>	<b>235.997.486,09</b>	<b>194.357.249,91</b>	<b>206.050.678,73</b>
IV	<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>					
1	Partecipazioni in	54.861.466,28	55.587.136,98	55.601.578,77	55.644.875,21	57.015.822,52
	<i>A imprese controllate</i>	110.647,00	110.771,00	117.644,00	112.926,00	115.484,00
	<i>B imprese partecipate</i>	53.146.086,28	53.939.363,90	53.940.981,90	53.988.719,48	55.356.856,77
	<i>C altri soggetti</i>	1.604.733,00	1.537.002,08	1.542.952,87	1.543.229,73	1.543.481,75
2	Crediti verso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>A altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>B imprese controllate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>C imprese partecipate</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>D altri soggetti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri titoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>		<b>54.861.466,28</b>	<b>55.587.136,98</b>	<b>55.601.578,77</b>	<b>55.644.875,21</b>	<b>57.015.822,52</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>		<b>281.288.002,78</b>	<b>287.243.558,14</b>	<b>291.644.225,46</b>	<b>250.125.105,49</b>	<b>263.150.419,06</b>
	C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I	Rimanenze	32.485,24	105.727,23	50.984,94	31.395,78	31.196,07
<b>Totale rimanenze</b>		<b>32.485,24</b>	<b>105.727,23</b>	<b>50.984,94</b>	<b>31.395,78</b>	<b>31.196,07</b>
II	Crediti					
1	Crediti di natura tributaria	5.272.274,38	5.268.780,55	5.343.587,97	5.528.778,22	5.787.169,49
	<i>A Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione di fine mandato 2019-2024

		B Altri crediti da tributi	5.272.274,38	5.089.634,22	5.171.815,05	5.350.781,31	5.625.325,62
		C Crediti da Fondi perequativi	0,00	179.146,33	171.772,92	177.996,91	161.843,87
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	4.424.007,33	5.230.670,68	7.388.731,65	8.471.254,23	16.050.215,11
		A verso amministrazioni pubbliche	4.255.386,72	4.881.174,04	6.413.852,45	7.432.967,13	14.667.123,63
		B imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		C imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		D verso altri soggetti	168.620,61	349.496,64	974.879,20	1.038.287,10	1.383.091,48
	3	Verso clienti ed utenti	896.926,33	929.674,79	940.523,19	1.256.463,14	1.035.397,50
	4	Altri Crediti	6.125.703,40	4.427.328,82	7.377.683,92	7.003.906,83	6.353.206,96
		A verso l'erario	0,00	1.765,42	1.731,36	587,34	10.892,11
		B per attività svolta per c/terzi	0,00	175.599,61	227.723,55	344.378,68	434.063,61
		C altri	6.125.703,40	4.249.963,79	7.148.229,01	6.658.940,81	5.908.251,24
<b>Totale crediti</b>			<b>16.718.911,44</b>	<b>15.856.454,84</b>	<b>21.050.526,73</b>	<b>22.260.402,42</b>	<b>29.225.989,06</b>
III		Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi					
	1	Partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Altri titoli	78,72	72,32	105,60	133,36	191,24
<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>			<b>78,72</b>	<b>72,32</b>	<b>105,60</b>	<b>133,36</b>	<b>191,24</b>
IV		Disponibilità liquide					
	1	Conto di tesoreria	16.498.510,56	21.647.728,30	30.501.033,29	34.290.510,85	28.234.162,83
		A Istituto tesoriere	16.498.510,56	21.647.728,30	30.501.033,29	34.290.510,85	-319.146,96
		B presso Banca d'Italia	0,00	0,00	0,00	0,00	28.553.309,79
	2	Altri depositi bancari e postali	4.447.371,73	3.620.974,78	6.097.099,01	4.995.456,34	4.275.517,89
	3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale disponibilità liquide</b>			<b>20.945.882,29</b>	<b>25.268.703,08</b>	<b>36.598.132,30</b>	<b>39.285.967,19</b>	<b>32.509.680,72</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>			<b>37.697.357,69</b>	<b>41.230.957,47</b>	<b>57.699.749,57</b>	<b>61.577.898,75</b>	<b>61.767.057,09</b>
		D) RATEI E RISCONTI					
	1	Ratei attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Risconti attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>			<b>318.985.360,47</b>	<b>328.474.515,61</b>	<b>349.343.975,03</b>	<b>311.703.004,24</b>	<b>324.917.476,15</b>

Relazione di fine mandato 2019-2024

<i>Stato patrimoniale Passivo</i>		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
	A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	111.456.411,46	111.456.411,46	111.456.411,46	111.456.411,46	111.456.411,46
II	Riserve	71.836.441,30	79.799.769,71	55.217.559,77	55.999.598,60	58.433.820,49
	<i>b</i> da capitale	3.108.745,99	1.585.276,47	1.786.349,32	1.619.404,09	0,00
	<i>c</i> da permessi di costruire	5.893.964,98	6.137.666,45	9.662.740,54	9.662.740,54	3.744.054,39
	<i>d</i> riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	43.959.100,97	43.959.100,97	43.758.028,12	44.666.886,74	52.274.351,56
	<i>e</i> altre riserve indisponibili	0,00	0,00	10.441,79	50.567,23	2.415.414,54
	<i>f</i> altre riserve disponibili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	9.243.096,46	8.185.188,45	7.545.732,72	7.152.433,77	4.030.587,01
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	18.874.629,36	28.117.725,82	36.302.914,27	0,00	7.152.433,77
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>		<b>192.535.949,22</b>	<b>199.441.369,62</b>	<b>210.522.618,22</b>	<b>174.608.443,83</b>	<b>181.073.252,73</b>
	B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Per imposte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Altri	1.070.320,36	1.387.032,96	1.609.602,96	1.528.811,05	1.461.843,05
<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>		<b>1.070.320,36</b>	<b>1.387.032,96</b>	<b>1.609.602,96</b>	<b>1.528.811,05</b>	<b>1.461.843,05</b>
	C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	D) DEBITI					
1	Debiti da finanziamento	48.427.995,23	49.379.983,84	58.261.467,41	56.114.049,69	55.335.131,23
	<i>a</i> prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>b</i> v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>c</i> verso banche e tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>d</i> verso altri finanziatori	48.427.995,23	49.379.983,84	58.261.467,41	56.114.049,69	55.335.131,23
2	Debiti verso fornitori	7.858.834,29	7.436.734,74	9.774.721,38	7.291.877,59	11.921.630,63
3	Acconti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	4.326.664,32	5.800.925,01	5.903.333,34	5.667.092,96	5.602.545,23
	<i>a</i> enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>b</i> altre amministrazioni pubbliche	2.398.635,91	2.657.891,88	1.697.446,37	2.304.451,45	2.450.119,76
	<i>c</i> imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>d</i> imprese partecipate	8.000,00	8.000,00	8.000,00	11.057,13	15.000,00
	<i>e</i> altri soggetti	1.920.028,41	3.135.033,13	4.197.886,97	3.351.584,38	3.137.425,47
5	Altri debiti	4.572.876,66	4.945.952,14	2.764.008,76	6.388.312,20	3.443.310,49
	<i>A</i> tributari	336.757,65	533.863,10	536.945,89	536.818,11	633.985,00



Relazione di fine mandato 2019-2024

	B	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	369.978,86	426.536,69	421.905,81	562.067,80	424.356,09
	C	per attività svolta per c/terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	D	altri	3.866.140,15	3.985.552,35	1.805.157,06	5.289.426,29	2.384.969,40
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>			<b>65.186.370,50</b>	<b>67.563.595,73</b>	<b>76.703.530,89</b>	<b>75.461.332,44</b>	<b>76.302.617,58</b>
		E) RATEI E RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I		Ratei passivi	624.170,00	599.145,00	543.590,00	634.390,50	738.690,00
II		Risconti passivi	59.568.550,39	59.483.372,30	59.964.632,96	59.470.026,42	65.341.072,79
	1	Contributi agli investimenti	58.952.314,76	58.700.921,54	59.012.217,53	58.320.299,28	63.931.916,26
		A da altre amministrazioni pubbliche	4.912.961,17	6.429.797,35	8.509.322,74	9.585.633,89	16.965.480,27
		B da altri soggetti	54.039.353,59	52.271.124,19	50.502.894,79	48.734.665,39	46.966.435,99
	2	Concessioni pluriennali	616.235,63	782.450,76	952.415,43	1.149.727,14	1.409.156,53
	3	Altri risconti passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE RATEI E RISCOINTI (E)</b>			<b>60.192.720,39</b>	<b>60.082.517,30</b>	<b>60.508.222,96</b>	<b>60.104.416,92</b>	<b>66.079.762,79</b>
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>			<b>318.985.360,47</b>	<b>328.474.515,61</b>	<b>349.343.975,03</b>	<b>311.703.004,24</b>	<b>324.917.476,15</b>
		1) Impegni su esercizi futuri	12.533.665,19	17.555.493,62	31.149.334,65	39.513.690,49	46.148.495,67
		2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3) Beni dati in uso a terzi	1.562.810,51	1.562.810,51	1.562.810,51	1.562.810,51	1.562.810,51
		4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>			<b>14.096.475,70</b>	<b>19.118.304,13</b>	<b>32.712.145,16</b>	<b>41.076.501,00</b>	<b>47.711.306,18</b>

### Conto economico

Il “Conto economico” rappresenta dal punto di vista dei costi e dei ricavi la gestione che il Bilancio di gestione ( ed il rendiconto di gestione) esprimono sotto l’aspetto esclusivamente finanziario, cioè sotto l’aspetto di crediti accertati e debiti impegnati, rispetto agli stanziamenti di bilancio approvati ed assegnati ai responsabili di settore dal punto di vista “ autorizzatorio” alle attività gestionali. I risultato finale del Conto economico rappresenta una perdita oppure un utile di esercizio in applicazione della contabilità economico-patrimoniale.

<i>Conto economico</i>		<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
	<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>					
1	Proventi da tributi	29.449.947,02	26.430.380,05	27.349.117,89	27.590.481,96	28.129.360,93
2	Proventi da fondi perequativi	4.047.221,11	4.002.916,87	4.495.021,68	4.727.453,41	4.823.339,07
3	Proventi da trasferimenti e contributi	7.757.082,74	13.891.320,63	10.215.036,70	19.342.586,00	14.475.579,05
a	di cui trasferimenti correnti	5.942.091,59	12.121.740,97	8.352.888,72	10.368.235,57	8.702.345,42
b	quota annuale contributi agli investimenti	1.768.229,40	1.768.229,40	1.768.229,40	1.823.097,15	4.858.042,79
c	contributi agli investimenti	46.761,75	1.350,26	93.918,58	7.151.253,28	915.190,84
4	Ricavi delle vendite e prestazioni, proventi da servizi pubblici	2.500.790,59	2.026.416,95	3.406.863,33	3.643.946,45	4.059.467,02
a	proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.061.394,42	1.031.130,12	2.056.535,97	2.288.214,98	2.476.224,22
b	ricavi della vendita di beni	3.765,64	4.774,54	5.810,95	7.372,15	8.765,99
c	ricavi e proventi dalla prestazioni di servizi	1.435.630,53	990.512,29	1.344.516,41	1.348.359,32	1.574.476,81
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	73.241,99	0,00	0,00	0,00
6	Variazioni dei lavori in corso su ordinazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	4.937.068,26	2.747.048,16	3.123.880,63	3.929.476,70	3.930.721,93
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>48.692.109,72</b>	<b>49.171.324,65</b>	<b>48.589.920,23</b>	<b>59.233.944,52</b>	<b>55.418.468,00</b>
	<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	285.270,02	344.566,02	337.128,96	360.191,44	392.345,13
10	Prestazioni di servizi	22.505.921,31	21.681.022,77	23.241.232,39	27.079.189,10	28.127.931,33
11	Utilizzo beni di terzi	4.000,00	7.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
12	Trasferimenti e contributi	6.279.081,16	7.864.254,05	7.649.561,15	7.238.565,01	7.999.885,35
a	Trasferimenti correnti	6.049.881,16	7.864.254,05	7.529.561,15	6.859.212,55	5.495.662,04
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	229.200,00	0,00	0,00	0,00	745.379,11
c	Contributi per investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00	120.000,00	379.352,46	1.758.844,20
13	Personale	9.166.158,10	8.698.138,31	8.869.760,48	9.770.575,86	10.336.824,83
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.384.670,00	1.333.333,28	3.188.321,92	3.419.660,15	6.261.599,97
a	Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00	0,00	43.669,98	43.126,95
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	1.384.670,00	1.333.333,28	1.285.999,20	1.788.812,19	1.843.325,48
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d	Svalutazione di crediti	0,00	0,00	1.902.322,72	1.587.177,98	4.375.147,54
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	6.267,36	0,00	54.742,29	19.589,16	199,71
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Altri accantonamenti	2.079.568,76	2.361.907,65	222.570,00	156.666,42	228.000,04
18	Oneri diversi di gestione	559.502,58	469.613,59	398.956,86	378.007,12	360.917,46
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>42.270.439,29</b>	<b>42.759.835,67</b>	<b>43.966.274,05</b>	<b>48.426.444,26</b>	<b>53.711.703,82</b>

Relazione di fine mandato 2019-2024

	<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)</b>	<b>6.421.670,43</b>	<b>6.411.488,98</b>	<b>4.623.646,18</b>	<b>10.807.500,26</b>	<b>1.706.764,18</b>
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
	<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni	1.849.682,07	2.134.366,81	2.035.716,74	1.974.551,89	2.119.850,46
	a da società controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b da società partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c da altri soggetti	1.849.682,07	2.134.366,81	2.035.716,74	1.974.551,89	2.119.850,46
20	Altri proventi finanziari	10,71	8,08	12,11	0,00	25,71
	<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>1.849.692,78</b>	<b>2.134.374,89</b>	<b>2.035.728,85</b>	<b>1.974.551,89</b>	<b>2.119.876,17</b>
	<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari	1.900.596,81	1.781.672,94	1.741.329,72	1.820.237,14	1.777.881,95
	a Interessi passivi	1.900.596,81	1.781.672,94	1.741.329,72	1.820.237,14	1.777.881,95
	b Altri oneri finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>1.900.596,81</b>	<b>1.781.672,94</b>	<b>1.741.329,72</b>	<b>1.820.237,14</b>	<b>1.777.881,95</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>-50.904,03</b>	<b>352.701,95</b>	<b>294.399,13</b>	<b>154.314,75</b>	<b>341.994,22</b>
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
22	Rivalutazioni	1.938.371,56	2.246.549,22	0,00	0,00	0,00
23	Svalutazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	993.900,00
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>1.938.371,56</b>	<b>2.246.549,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-993.900,00</b>
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
24	Proventi straordinari	5.177.060,21	3.661.341,28	5.480.734,24	4.110.335,51	27.787.259,64
	a Proventi da permessi di costruire	500.000,00	500.000,00	700.000,00	800.000,00	440.000,00
	b Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	4.660.352,96	2.449.235,66	4.622.846,30	2.375.268,51	26.151.092,57
	d Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00	810.709,36	1.092.657,13
	e Altri proventi straordinari	16.707,25	712.105,62	157.887,94	124.357,64	103.509,94
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>5.177.060,21</b>	<b>3.661.341,28</b>	<b>5.480.734,24</b>	<b>4.110.335,51</b>	<b>27.787.259,64</b>
25	Oneri straordinari	3.624.229,36	3.898.676,88	2.251.750,76	7.256.841,37	24.098.452,69
	a Trasferimenti in conto capitale	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	b Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	3.385.835,36	3.796.380,34	1.971.750,76	7.241.627,90	24.098.452,69
	c Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00	88,47	0,00
	d Altri oneri straordinari	238.394,00	2.296,54	280.000,00	15.125,00	0,00
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>3.624.229,36</b>	<b>3.898.676,88</b>	<b>2.251.750,76</b>	<b>7.256.841,37</b>	<b>24.098.452,69</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>1.552.830,85</b>	<b>-237.335,60</b>	<b>3.228.983,48</b>	<b>-3.146.505,86</b>	<b>3.688.806,95</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A- B+C+D+E)</b>	<b>9.861.968,81</b>	<b>8.773.404,55</b>	<b>8.147.028,79</b>	<b>7.815.309,15</b>	<b>4.743.665,35</b>
26	Imposte	618.872,35	588.216,10	601.296,07	662.875,38	713.078,34
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>9.243.096,46</b>	<b>8.185.188,45</b>	<b>7.545.732,72</b>	<b>7.152.433,77</b>	<b>4.030.587,01</b>

**Riconoscimento debiti fuori bilancio**

Al 31.12.2023 non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere.

**Spesa per il personale**

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)* <b>Valore medio triennio 2011/2013</b>	12.061.346,16	12.061.346,16	12.061.346,16	12.061.346,16	12.061.346,16

Con D.L. n. 34/2019 (art.33), convertito con modificazioni in Legge n. 58/2019 e a fronte del successivo D.M 17 marzo 2020 pubblicato nella gazzetta ufficiale del 27 aprile 2020, sono state introdotte nuove disposizioni. Risulta , in conseguenza del Decreto attuativo, mutato il quadro di riferimento del limite di spesa per nuove assunzioni. Si è passati da limite di spesa statico, ove il tetto di spesa massimo era determinato dalla media della spesa di personale del triennio 2011-2013, ad un limite di carattere dinamico, o per meglio dire di “sostenibilità finanziaria” della spesa di personale. Tale nuovo valore che per la realtà della Città di Vercelli, in relazione alla fascia demografica di appartenenza, è definito al 27% viene determinato dal rapporto che ci sarà (annualmente) tra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’Amministrazione ed al netto della quota Irap e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità. Per espressa indicazione del legislatore tali nuove disposizioni hanno trovato applicazione a far data dal 20 aprile 2020 (art. 1, comma 2, del D.M. 17 marzo 2020).

<b>Nuovo valore a far data dall'anno 2020 per il limite assunzionale in virtù del D.M. del 17 marzo 2020.</b>	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
media entrate primi tre titoli		47.584.098,43	48.664.317,01	49.128.252,79	50.260.889,06
FCDE		3.250.387,72	3.511.323,89	4.227.410,72	4.362.860,28
Valore		44.333.710,71	45.152.993,12	44.900.842,07	45.898.028,78
Spesa personale macroaggregato 101 (senza quota irap) tratta da consuntivo		9.008.707,27	8.575.376,97	8.862.550,83	9.673.180,30
Valore % spesa personale/media entrate - FCDE		20,32	18,99	19,74	21,08
Valore limite del 27% per la Città di Vercelli		11.970.101,89	12.191.308,14	12.123.227,36	12.392.467,77

Valori di incremento su spesa 2018 personale a consuntivo previsti dal D. M. per ciascuno degli anni		9%	16%	19%	21%
8.915.364,81		802.382,83	1.426.458,37	1.693.919,31	1.872.226,61
limite massimo teorico anno		9.811.090,10	10.001.835,34	10.556.470,14	11.545.406,91

Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	193,12	194,31	188,78	196,17	213,07

Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	202,50	187,70	176,07	179,98	193,19

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Per ciascuna annualità sono stati rispettati i limiti previsti dalle normative vigenti per ciascuna annualità per i rapporti di lavoro flessibile. 4/bis dell'art. 1 del richiamato D.L. 90/2014, il limite per assunzioni di personale con modalità di rapporto di lavoro flessibile è riferibile al consuntivo dell'esercizio 2009 che ammonta ad euro 943.768,45 comprensivo di oneri ed IRAP;

Anno 2019

Tempo determinato

- n. 1 Operaio Specializzato - Categoria B sino al 30.6.2019
- n. 1 Assistente Sociale - Categoria D per l'annualità
- n. 5 Impiegati Amministrativi - Categoria B di cui 3 dal 5.8.2019 e 2 dal 4.12.2019
- n. 2 Istruttori Amministrativi - Categoria C di cui uno fino al 30.6.2019 e uno fino al 31.10.2019
- n. 1 Dirigente (art. 110 tuel) da 11.12.2019

Anno 2020

- n. 1 Assistente Sociale - Categoria D per l'annualità
- n. 5 Impiegati Amministrativi - Categoria B di cui 4 tutto l'anno e uno fino al 30.9.2020
- n. 2 Istruttori Amministrativi - Categoria C dal 28.12.2020
- n. 1 Istruttore Tecnico - Categoria C dal 28.12.2020
- n. 1 Dirigente (art. 110 tuel) tutto l'anno

Anno 2021

- n. 4 Impiegati Amministrativi - Categoria B tutto l'anno
- n. 5 Istruttori Amministrativi - Categoria C di cui tre fino al 31.8.2021 e due dal 26.7.2021 al 30.9.2021
- n. 4 Istruttori Tecnici - Categoria C di cui uno fino al 31.8.2021, uno dal 26.7.2021 al 30.9.2021, uno dal 15.12.2021 e uno dal 27.12.2021
- n. 1 Direttivo Tecnico - Categoria D dal 27.11.2021
- n. 2 Dirigenti (art. 110 tuel) di cui uno tutto l'anno e l'altro dal 30.4.2021

Anno 2022

- n. 3 Impiegati Amministrativi - Categoria B di cui una fino al 28.2.2022, una fino al 3.8.2022 e una fino al 3.12.2022
- n. 2 Istruttori Tecnici - Categoria C di cui uno fino al 14.6.2022 e uno fino al 26.6.2022
- n. 1 Agente di PM - Categoria C dal 16.2.2022 fino al 15.8.2022
- n. 1 Direttivo Tecnico - Categoria D fino al 26.6.2022
- n. 2 Dirigenti (art. 110 tuel) tutto l'anno

Anno 2023

- n. 1 Assistente Sociale - Categoria D fino a 15.10.2023
- n. 2 Dirigenti (art. 110 tuel) di cui uno fino al 31.8.2023 e uno fino al 30.11.2023

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie

ANNUALITA' DI RIFERIMENTO	SPESA SOSTENUTA PER LAVORO FLESSIBILE
2019	143.113,65
2020	288.346,61
2021	451.721,33
2022	370.908,82
2023	212.749,52

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI

Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

Il fondo complessivamente considerato rispetta i dettati normativi relativi al contenimento dello stesso ai valori degli anni precedenti, con l'unica eccezione per quanto normativamente e contrattualmente indicato per i valori che esulano dalle limitazioni fissate dal legislatore in riferimento al D. Lgs. 75/2017. Nel prospetto riepilogativo (ove sono riportati i valori complessivi del fondo A/D e del fondo Dirigenza) l'ente ha rispettato le disposizioni normative e contrattuali in materia. Si precisa che nell'anno 2021 vi è stato per effetto del



CCNL Dirigenza un incremento che non insiste sul dato di cui al D. Lgs. 75/2017 e che per l'anno 2023 per espressa disposizione contrattuale hanno trovato applicazione quale quota "una tantum" i valori definiti dal CCNL 16.11.2022, per l'annualità 2021 e 2022 che necessariamente vengono ad integrare, come detto "una tantum" il valore del fondo 2023, ma che a far data dall'anno 2024 no troveranno più il relativo conteggio.

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo risorse decentrate	1.224.529,36	1.224.529,36	1.225.725,21	1.222.114,45	1.329.820,09

Le quote afferenti le posizioni organizzative (retribuzione di posizione e di risultato) sono state scorporate dal fondo risorse decentrate per effetto delle disposizioni contrattuali e poste a carico del bilancio. Il controllo comunque del rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 75/2017 è effettuato annualmente e ricomprende anche il costo afferenti le vecchie posizioni organizzative, ora Area dell'Elevata Qualificazione (CCNL 16.11.2022).

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'Ente non ha adottato alcun provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007, non sussistendo la fattispecie.

## **PARTE QUARTA**

### **Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

#### **1. Rilievi della Corte dei conti**

L'Ente nel periodo amministrativo non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

#### **2. Rilievi dell'Organo di revisione**

L'Ente non è stato oggetto di rilievi da parte dell'Organo di Revisione.

## **PARTE QUINTA**

### **Contenimento della spesa**

#### **Spesa per il personale**

Negli anni considerati è stata realizzata una puntuale verifica sull'andamento della spesa per il personale sia conseguente alla cessazioni delle risorse umane per effetto dei pensionamenti nel periodo e sia derivante dall'applicazione delle disposizioni legislative di cui al D.M. del 17 marzo 2020, che per gradi in relazione ai limiti di percentuale di spesa integrabile annualmente ha consentito di poter effettuare assunzioni, nell'ambito del rispetto dei valori imposti dal legislatore.

Nel corso del mandato sono state adottate misure tese alla razionalizzazione ed al contenimento della spesa, da un lato per rispondere a precise disposizioni normative che hanno imposto agli enti di adottare misure di contenimento della spesa, dall'altro quale conseguenza della cronica ristrettezza di risorse nonché di fattori critici e straordinari, quali in particolare la grave crisi epidemiologica COVID-19, le crisi internazionali che hanno comportato l'aumento dei prezzi delle materie prime e la conseguente inflazione.

Si è pertanto provveduto a diffondere la cultura del risparmio e di un più razionale utilizzo delle risorse e dotazioni strumentali per lo svolgimento dei compiti istituzionali.

#### ***Dotazioni strumentali***

Gli interventi dell'ente per il contenimento dei costi in sede di fornitura di materiale informatico (hardware e software), nell'ambito delle disponibilità di bilancio e oggetto del piano degli acquisti, vengono effettuati facendo ricorso alle convenzioni Consip attive ovvero, in caso di mancato reperimento dei beni o qualora il numero minimo di acquisto dei pezzi risulti superiore alle esigenze dell'ente, tramite MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) in base alle vigenti normative di cui alla Legge 7 agosto 2012, n. 135.

Questo sistema di ricerca delle forniture, oltre ai casi in cui si opera con richiesta di preventivi a fornitori locali in attuazione dell'art. 50, comma 1, lett. a, del D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, consente all'ente di ottenere acquisti alle migliori condizioni di mercato in relazione alle esigenze di dotazione informatica degli uffici.

La ricerca del materiale viene anche effettuata tenendo in considerazione tipologie di forniture che, per

esperienza di marchio, abbiano dato già in passato prova di robustezza e di affidabilità, determinando nel tempo una minore necessità di interventi manutentivi e di conseguenza minor spesa nella gestione del tempo di vita di un'apparecchiatura hardware.

Sono state inoltre potenziate le risorse di rete condivisibili tra più utenti ed implementati applicativi accessibili da remoto anche all'esterno della rete comunale.

In osservanza di quanto previsto dalla normativa nazionale sui data center si è provveduto a spostare tutti gli applicativi principali (core) dell'ente in data center e cloud certificati; anche le infrastrutture di gestione del dominio e della rete, del centralino VOIP, della sicurezza informatica e delle risorse condivise sono state progressivamente spostate in cloud nel data center regionale, per garantire migliori prestazioni, scalabilità ed affidabilità.

Per quanto riguarda le altre apparecchiature, in particolare stampanti e scanner, sono state acquisite solo apparecchiature multifunzione a noleggio, utilizzabili da gruppi di lavoro e interi uffici per ottimizzare il risparmio sia sul numero di apparecchiature sia sulla quantità di consumabili necessari.

Gli interventi per la razionalizzazione delle forniture in campo informatico, hanno tenuto in considerazione i seguenti aspetti fondamentali:

- adeguamento delle postazioni di lavoro alle nuove procedure informatiche anche a seguito di variazioni normative,
- sostituzione di stampanti con apparecchiature multifunzioni e dismissione di stampanti individuali per risparmio di toner, carta e costi di manutenzione,
- mantenimento di livelli di sicurezza costanti richiesti in materia per gli enti detentori di dati e banche dati,
- sostituzione di procedure informatiche realizzate con tecnologia ormai obsoleta con nuovi applicativi più performanti e leggeri,
- completamento del processo di dematerializzazione previsto per le P.A. attraverso:
  - formazione di atti amministrativi (determine, delibere, ordinanze) in formato esclusivamente digitale con utilizzo di firma digitale,
  - scansione della documentazione cartacea in arrivo al protocollo,
  - utilizzo di un gestore documentale per flusso di documenti in formato esclusivamente digitale con utilizzo di firma digitale e invio tramite posta elettronica certificata da protocollo,
  - incremento dell'uso della posta elettronica anche certificata nelle comunicazioni interne ed esterne,
  - messa a disposizione per amministratori del materiale in formato digitale rispettivamente per sedute di giunta e consiglio comunale in area riservata,
  - messa a disposizione per amministratori di tablet con relativa connessione ad internet per poter disporre in tempo reale dei dati con connessioni dirette sull'area riservata e per altre esigenze connesse anche in relazione alle attività di giunta e di consiglio comunale,
- miglioramento delle connessioni di rete interne ed esterne,
- consolidamento del processo di controllo di gestione all'interno dell'ente.

Nel corso del mandato, in occasione del rinnovo delle dotazioni strumentali esistenti si è optato per soluzioni integrate mediante l'utilizzo di fotocopiatori con funzionalità di stampante –fax. Sono stati attuati interventi di razionalizzazione dell'assegnazione pervenendo in modo graduale ad un razionale e condiviso utilizzo delle risorse strumentali tra più unità operative.

Nel processo di ammodernamento delle dotazioni strumentali esistenti si è optato per la soluzione di noleggio

che assicura la disponibilità di attrezzature tecnologicamente idonee a rispondere alle esigenze delle strutture e, nel contempo, garantisce tempestività di intervento in caso di manutenzione e di approvvigionamento dei materiali consumabili inclusi nel canone di noleggio.

Per quanto riguarda le procedure di affidamento, l'Ente si è avvalso per suddetti noleggi del sistema di acquisti in rete ed in particolare del mercato elettronico o mercato delle convenzioni Consip.

### **Telefonia fissa e mobile**

L'ente ha avviato un programma di interventi volti a:

- aderire alla convenzione CONSIP e/o delle centrali di committenza per i servizi di telefonia fissa;
- ottimizzare il sistema telefonico e di trasmissione di dati;
- individuare le soluzioni contrattuali rispondenti alle esigenze di ottimizzazione del servizio e di contenimento della spesa.

L'assegnazione e l'uso delle apparecchiature di telefonia mobile è avvenuta sulla base di un criterio improntato ad una politica gestionale restrittiva di utilizzo predeterminato, finalizzato ad esigenze di servizio, reperibilità o situazioni di emergenza, previa autorizzazione del Dirigente di ogni Settore.

Lo sviluppo tecnologico che costantemente influenza il settore delle comunicazioni ha reso possibile l'implementazione di sistemi di comunicazione tecnologicamente avanzati che, in un unico ambiente integrato, permettono di usufruire di servizi voce avanzati e messaggistica istantanea VOIP.

In un'ottica di minimizzazione dei costi, riduzione di componenti hardware e utilizzo delle tecnologie open source, a seguito dello studio condotto nel 2020 per il passaggio ad un sistema VOIP, sono state perfezionate a inizio 2021 le procedure di affidamento per la fornitura di un servizio di telefonia full IP centralizzato in modalità hosting presso il data center CSI Piemonte, con conseguente riduzione dei componenti hardware installati presso le sedi comunali e diminuzione dei rischi di fault ad essi connessi nonché degli oneri di manutenzione.

A seguito dell'affidamento della fornitura di apparati telefonici e apparati gateway avvenuta nel 2021, nonché del completamento del processo di cablaggio della fibra ottica, è stato implementato il nuovo servizio di telefonia.

Per quanto riguarda il servizio di telefonia l'affidamento è avvenuto mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP e/o delle centrali di committenza, previa analisi del mercato delle offerte relative alle tariffe telefoniche, il cui raffronto permette di individuare soluzioni ottimali in termini di copertura sul territorio e di economicità del servizio.

La razionalizzazione operata nel periodo in aggiunta all'implementazione del nuovo sistema VOIP hanno consentito di operare economie di spesa per un totale di 68 mila euro.

### **Autovetture di servizio**

Anche per la gestione del parco automezzi, il cui utilizzo avviene per l'espletamento di funzioni istituzionali, è stata condotta negli anni una attività di monitoraggio dei consumi e dei costi a mezzo di apposita modulistica in dotazione ad ogni automezzo, e all'emissione di buoni d'ordine a cura di ogni direzione per i rifornimenti di carburante, utili al successivo riscontro delle fatturazioni e dei consumi.

E' stata posta massima attenzione alla messa in strada in condizioni di sicurezza nonché al fattore costi di manutenzione. La manutenzione ordinaria è stata costantemente monitorata. Per gli interventi di manutenzione di tutti i veicoli si applica la normativa per gli appalti di servizi e forniture ed il vigente Regolamento delle forniture e dei servizi in economia.

Per l'approvvigionamento di carburante si è provveduto mediante adesione alle convenzioni CONSIP e/o alle

centrali di committenza se attive, e comunque secondo le disposizioni in materia di approvvigionamenti di beni e servizi.

Anche sulla base del monitoraggio degli interventi manutentivi sono state effettuate valutazioni sulla opportunità di mantenimento e/o dismissione dei veicoli obsoleti. Si è provveduto alla dismissione/rottamazione dei veicoli ormai vetusti e per i quali risultava antieconomico provvedere ad ulteriori interventi manutentivi.

L'avvio di un primo intervento per il rinnovo graduale del parco veicoli è stato improntato al rispetto dei requisiti e delle disposizioni vigenti in materia di tutela dell'ambiente, privilegiando l'acquisto di veicoli a basso impatto ambientale. Le forniture sono state effettuate mediante ricorso alle convenzioni CONSIP, alle centrali di committenza o alle procedure di approvvigionamento di acquisto in rete o, in caso di indisponibilità delle medesime, mediante ricorso alle procedure autonome di approvvigionamento nel rispetto della normativa e del vigente regolamento in materia di forniture e servizi.

L'uso razionale dei veicoli in aggiunta all'inserimento di un primo lotto di veicoli nuovi ha consentito, nonostante l'aumento dei prezzi registrato nel periodo, il consolidamento dei livelli di spesa.

### **Beni immobili**

Sotto il profilo della gestione del patrimonio immobiliare nel corso del mandato è stata attuata una politica di valorizzazione del patrimonio immobiliare destinato alla locazione o all'assegnazione ad Enti e/o Associazioni. A tal fine sono state completate le attività finalizzate alla ricognizione e riorganizzazione degli immobili locati e del loro utilizzo e gestione in generale. Tali attività hanno permesso di verificare l'uso delle proprietà comunali e di disporre la concessione dei locali disponibili e assegnabili a Enti, Associazioni e/o privati.

Le entrate per fitti attivi degli immobili ed il rimborso delle utenze a carico di terzi sono state oggetto di monitoraggio.

Sono state avviate le procedure di assegnazione degli spazi residui via via disponibili per scadenza contrattuale o a seguito del completamento degli interventi di ristrutturazione.

Per quanto riguarda le spese di gestione degli immobili, è stata condotta un'operazione di razionalizzazione dei consumi (utenze elettriche, utenze idriche, gas ecc..) anche attraverso interventi manutentivi e di rinnovamento degli impianti con soluzioni tecnologiche moderne in un'ottica di risparmio energetico e rispetto dell'ambiente.

La gestione razionale dei consumi ha contribuito, in aggiunta agli sforzi di natura finanziaria operati nel periodo, a far fronte all'aumento della spesa conseguente all'incremento dei prezzi registrato in particolare negli ultimi anni.

### **Giacenza di cassa ed utilizzo anticipazioni di tesoreria oppure anticipazioni di liquidità**

Di seguito si riporta la giacenza di cassa al termine di ogni esercizio del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Giacenza di cassa al 31.12.	16.498.510,56	21.647.728,30	30.501.033,29	34.290.510,85	28.234.162,83
Di cui: Cassa vincolata	4.861.104,07	4.821.614,03	10.876.140,34	18.319.734,63	13.139.023,54

L'Ente non ha usufruito di anticipazioni di tesoreria e anticipazioni di liquidità.

### **Tempestività dei pagamenti**

A partire dall'esercizio 2019, ha acquisito sempre più importanza il monitoraggio dei debiti commerciali e il tempestivo pagamento degli stessi al fine di non incorrere nelle pesanti sanzioni previste per gli enti non virtuosi.

Infatti nel caso di inottemperanza dei tempi di pagamento, con decorrenza dal 2021, le amministrazioni, come meglio dettagliato nell'apposita sezione, hanno l'obbligo di provvedere a specifici stanziamenti al Fondo di garanzia dei debiti commerciali (F.G.D.C.), che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione; gli stanziamenti sono diversificati a seconda della percentuale di ritardo nei pagamenti.

Pertanto ai fini del contenimento dei tempi di pagamento, è stato condotto un costante monitoraggio dei provvedimenti liquidativi delle spese per acquisti di beni, servizi e forniture per garantire il tempestivo pagamento delle fatture e, onde apportare correzioni ad eventuali anomalie, è stata costantemente monitorata l'apposita AREA RGS relativa ai Crediti Commerciali per l'allineamento dei dati del residuo debito dell'ente.

Di seguito si riporta l'indicatore annuale di tempestività di pagamenti per ogni esercizio del mandato, risultando sempre rispettati i termini di legge.

	2019	2020	2021	2022	2023
INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	-15,73	-12,96	-19,79	-18,30	-15,55



**PARTE SESTA****Organismi controllati e partecipati e S.p.l.**

L' articolo 20 del D. lgs. 19 agosto 2016, n. 175, "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (Tusp), prevede che, annualmente, entro il 31 dicembre, le amministrazioni pubbliche effettuino, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dello stesso art. 20, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione ed approvino una relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione adottato l'anno precedente.

La comunicazione alla Struttura delle informazioni contenute nei provvedimenti adottati e nelle relazioni approvate ai sensi dell'art. 20 e la trasmissione dei medesimi sono effettuate esclusivamente tramite l'applicativo "Partecipazioni" del Dipartimento del Tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it> e secondo le modalità operative definite e rese pubbliche dallo stesso Dipartimento. Attraverso l'applicativo Partecipazioni sono acquisiti contestualmente anche i dati richiesti ai fini del censimento annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti in organi di governo di società e di enti (ai sensi dell'art. 17 del d.l. n. 90/2014). Censimento che è possibile riepilogare analiticamente nella tabella che segue.

In linea con i criteri e gli indirizzi previsti dal legislatore in materia di razionalizzazione delle partecipazioni sono state costantemente monitorate le partecipazioni detenute, al fine di analizzare i riflessi e gli effetti della razionalizzazione non solo nel breve periodo ma anche in un'ottica di medio-lungo periodo per definire strategie, modelli di governance e politiche utili per l'ente e per la Città.

Annualmente è stata effettuata la revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Vercelli. Dall'analisi condotta annualmente e così come riportato nelle deliberazioni adottate dal Consiglio Comunale, non è emersa la necessità di interventi di razionalizzazione.

Di seguito si elencano le quote di partecipazione diretta, come riportate in sede di Razionalizzazione periodica delle partecipazioni:

**Partecipazioni dirette al 31/12/2019**

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
ASM VERCELLI S.P.A.	01938630025	40,00%	MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI	
CO.VER.FO.P. S.C.A.R.L. – CONSORZIO VERCELLESE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	01972210023	43,79%	MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI	
INSEDIAMENTI PRODUTTIVI PIEMONTE SETTENTRIONALE S.P.A. IN LIQUIDAZIONE SIGLABILE NORDIND S.P.A. IN LIQUIDAZIONE	01791360025	14,38%	MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI	(*)
A.T.A.P. SPA - AZIENDA TRASPORTI AUTOMOBILISTICI DELLE PROVINCE DI BIELLA E VERCELLI	01537000026	6,34%	MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI	
AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE BIELLA VALSESIA VERCELLI S.C.A.R.L.	02702400025	1,94%	MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI	

(\*) Con sentenza n. 1/2017 R.G. Fallimenti depositata in data 13/01/2017, il Tribunale di Vercelli ha dichiarato il fallimento della società Nordind S.p.a.

Partecipazioni dirette al 31/12/2022

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
ASM VERCELLI S.P.A.	01938630025	40,00%	MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI	
MINERVA S.r.l.	02768220028	40,00%	MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI	
CO.VER.FO.P. S.C.A.R.L. – CONSORZIO VERCELLESE PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	01972210023	43,79%	MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI	
INSEDIAMENTI PRODUTTIVI PIEMONTE SETTENTRIONALE S.P.A. IN LIQUIDAZIONE SIGLABILE NORDIND S.P.A. IN LIQUIDAZIONE	01791360025	14,38%	MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI	(*)
A.T.A.P. SPA - AZIENDA TRASPORTI AUTOMOBILISTICI DELLE PROVINCE DI BIELLA E VERCELLI	01537000026	6,34%	MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI	
AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE TERRE DELL'ALTO PIEMONTE BIELLA NOVARA VALSESIA VERCELLI S.C.A.R.L.	02768300028	1,11%	MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI	

(\*) Con sentenza n. 1/2017 R.G. Fallimenti depositata in data 13/01/2017, il Tribunale di Vercelli ha dichiarato il fallimento della società Nordind S.p.a.

Il principio contabile del “Bilancio consolidato” di cui al D. Lgs 118/2011 e s .m. i. definisce il gruppo "amministrazione pubblica" come l'insieme che comprende gli enti e gli organismi strumentali, le società controllate e partecipate da un'amministrazione pubblica come definito dal presente decreto.

La definizione del gruppo amministrazione pubblica fa riferimento a una nozione di controllo di "diritto", di "fatto" e "contrattuale", anche nei casi in cui non e' presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate ed a una nozione di partecipazione. Lo stesso principio contabile definisce quali tipologie di società ed organismi debbano essere considerati nell'ambito del GAP ed impone di definire il cosiddetto “perimetro di consolidamento” per definire ed approvare il Bilancio consolidato.

Il Gruppo amministrazione pubblica rappresenta una visione più ampia delle partecipazioni a livello comunale comprendendo anche gli enti strumentali ed organismi partecipati ed è funzionale a definire il perimetro di consolidamento dei conti pubblici per la redazione del Bilancio Consolidato.

L'Ente Locale funge dunque da capofila e deve aggregare i numeri del proprio bilancio con quelli dei bilanci delle società controllate o partecipate. L'obiettivo è quello di avere una rappresentazione globale del patrimonio del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP).

Più precisamente la definizione del Bilancio Consolidato non si limita alla mera "aggregazione contabile" dei bilanci delle Società con il bilancio dell'Ente Capogruppo ma prevede lo svolgimento di un processo le cui fasi sono di seguito sintetizzate:

- Individuazione degli Enti e Società che entrano a far parte del “Gruppo amministrazione pubblica” (GAP) e raccolta dei parametri e documenti

- Individuazione delle società che, secondo determinati criteri stabiliti dalla normativa hanno le caratteristiche per entrare a far parte del “perimetro di consolidamento”
- Acquisizione dei bilanci e documenti da parte dell’Ente capogruppo e entità del perimetro di consolidamento
- Riclassificazione dei bilanci delle Società del perimetro ad una medesima e uniforme rappresentazione dei bilanci
- Contabilizzazione delle operazioni infra-gruppo e rettifiche
- Consolidamento dei bilanci e determinazione del Bilancio Consolidato: applicazione del metodo integrale (se la società è controllata, ovvero interamente posseduta dall’Ente) e del metodo proporzionale (se la società è partecipata, ovvero posseduta in quota % dall’Ente)
- Produzione dei flussi nel formato xbrl che l’Ente deve obbligatoriamente trasmettere al portale Ministeriale BDAP (Banca Dati Pubbliche Amministrazioni)
- Elaborazione del documento della nota integrativa al Bilancio Consolidato.

In applicazione delle specifiche disposizioni legislative, sono state realizzate nei termini di legge le attività propedeutiche alla definizione del Bilancio Consolidato che ha lo scopo di “rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall’Ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.”

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 525 in data 20/12/2023 sono stati approvati gli elenchi di seguito riportati, Elenco A) Enti, aziende e società che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) ed Elenco B) Enti, aziende e società componenti il GAP compresi nel Bilancio Consolidato 2023 (c.d. Area di Consolidamento o Perimetro di Consolidamento).

#### ELENCO A)

Organismi ricompresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Vercelli:

- ASM Vercelli S.p.a.
- Atena Trading S.r.l.
- Azienda Farmaceutica Municipalizzata
- Istituzione Scuola Comunale di Musica F.A. Vallotti
- Nordind S.p.a. (\*)
- A.T.A.P. S.p.a.
- CSI Piemonte
- Consorzio U.N.I.VER.
- C.O.VE.VA.R.
- ATL Terre dell’Alto Piemonte Biella Novara Valsesia Vercelli S.c.a.r.l.
- CO.VER.FO.P. S.c.a.r.l

(\*) Con sentenza n. 1/2017 R.G. Fallimenti depositata in data 13/01/2017, il Tribunale di Vercelli ha dichiarato il fallimento della società Nordind S.p.a.

#### ELENCO B)

Società incluse nell’area di consolidamento dell’Amministrazione Comunale:

- ASM Vercelli S.p.a.
- Atena Trading S.r.l.
- Azienda Farmaceutica Municipalizzata

- Istituzione Scuola Comunale di Musica F.A. Vallotti
- A.T.A.P. S.p.a.
- C.O.VE.VA.R.
- CSI Piemonte

**Organismi controllati:**

- Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del DL.112 del 2008?

L'art. 76 comma 7 del DL 112/2008 convertito in Legge 133/2008 è stato abrogato dall'art. 3 comma 5 del DL 90/2014 convertito in Legge 114/2014.

- Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

Norma abrogata

Organismi controllati ai sensi dell'art.2359,comma 1,numeri 1 e2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: **non ricorre la fattispecie**

Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli relativi ad organismi controllati):

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2019</b>							
Forma giuridica Tipologia azienda o società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Azienda speciale	009	001		6.416.325,00	100,00	110.771,00	1.230,00

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2022</b>							
Forma giuridica Tipologia azienda o società	Campo di attività			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Azienda speciale	009	001		6.175.646,00	100,00	115.484,00	5.337,00

Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

L'ente ha provveduto nel rispetto delle disposizioni normative in materia, all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette. Più precisamente in sede di adozione dei Piani di razionalizzazione straordinaria e periodica ha tenuto conto delle seguenti azioni, dando, così, attuazione alla normativa:

1. strategie di aggregazione ed altre sinergie da realizzarsi tra organismi partecipati;
2. riduzione dei componenti degli organi societari e riordino delle società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
3. eliminazione delle partecipazioni societarie non indispensabili;
4. contenimento dei costi di funzionamento utilizzando gli strumenti previsti dalla normativa in vigore, per la razionalizzazione dei costi gestionali.

In linea con i criteri e gli indirizzi previsti dal legislatore in materia di razionalizzazione delle partecipazioni sono state costantemente monitorate le partecipazioni detenute, al fine di analizzare i riflessi e gli effetti della razionalizzazione non solo nel breve periodo ma anche in un'ottica di medio-lungo periodo per definire strategie, modelli di governance e politiche utili per l'ente e per la Città.

Il predetto monitoraggio ha costituito altresì supporto indispensabile agli adempimenti in materia di razionalizzazione delle partecipazioni societarie.

In particolare l'art. 20 del D.Lgs 9 agosto 2016 n. 175 ha previsto che annualmente le amministrazioni pubbliche effettuino un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni dirette e indirette, predisponendo, ove ricorrano le condizioni, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione. I risultati conseguiti confluiscono in una relazione sull'attuazione del piano da approvare entro il 31 dicembre dell'anno successivo all'adozione del piano.

Si tratta quindi di una procedura ordinaria con aggiornamento annuale avente carattere sistematico e permanente.

E' stato condotto l'esame ricognitivo di tutte le partecipazioni detenute alla data del 31/12 di ogni anno del mandato ai fini dell'adozione dei provvedimenti in materia di razionalizzazione delle partecipazioni.

Nell'ambito dei predetti piani non sono state previste azioni tese alla liquidazione o cessione di società.

Nel corso del mandato sono state approvate modifiche all'assetto societario delle società partecipate di seguito elencate:

#### **- ATL Valsesia Vercelli**

Nel corso dell'esercizio 2019 è stato realizzato il progetto di fusione per unione tra le società e ATL Valsesia Vercelli e ATL Biella, con la costituzione della società ATL BIELLA VALSESIA VERCELLI S.C.A.R.L., iscritta presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Biella e Vercelli in data 29/11/2019. Il progetto di fusione è stato avviato al fine di rispondere al dettato del D.Lgs 175/2016 e in particolare dell'art. 20, anche alla luce delle modifiche introdotte dal D.Lgs. 100/2017 per quanto riguarda il requisito basato sul criterio del fatturato medio.

Successivamente gli organi della partecipata hanno avviato nel corso dell'esercizio 2022 le procedure per un'ulteriore fusione con l'Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale della Provincia di Novara.

Tale progetto, in coerenza con il dato normativo contenuto nel D. Lgs. 175/2016 e ss.mm.i., era finalizzato

all'unificazione dell'attività delle società aventi caratteristiche di omogeneità e di complementarità, in un'ottica di contenimento dei costi operativi, della realizzazione di maggiore efficacia ed efficienza dei servizi prestati nonché di risparmi di costi gestionali, grazie all'unificazione dei livelli decisionali ed alle sinergie operative discendenti dal progetto di semplificazione e snellimento; la fusione risultava inoltre funzionale alla strategia di crescita nel settore dei servizi al turismo, tanto in relazione all'informazione al pubblico, quanto in funzione del sostegno agli operatori del settore e, in generale, della valorizzazione dei territori di competenza.

La nuova società, denominata ATL Terre dell'Alto Piemonte – Biella, Novara, Valsesia Vercelli SCARL, è stata costituita il 28/12/2022 in esito alla fusione tra ATL Biella Valsesia Vercelli Scarl e ATL Novara Scarl.

#### **- ASM Vercelli Spa**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 106 del 29.11.2021 il Comune di Vercelli ha approvato il progetto di scissione parziale proporzionale di ASM Vercelli Spa, con conseguente costituzione della Società Minerva Srl, con capitale sociale di € 10.000,00 e quota di partecipazione del Comune pari al 40%.

La costituzione della società Minerva S.r.l. avvenuta in data 15.12.2022, con efficacia dal 30.12.2022, si inserisce nell'alveo di una serie di operazioni societarie finalizzate all'adempimento degli obblighi in materia di separazione funzionale prescritti dal "Testo integrato di separazione funzionale (TIUF)" emanato dall'Autorità e Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente (ARERA), che ha avuto avvio con la scissione parziale proporzionale di ASM Vercelli S.p.a – società parte di una "Impresa Verticalmente Integrata" nei settori del gas naturale e dell'energia elettrica – finalizzata a trasferire la partecipazione dalla stessa detenuta nella Società Atena Trading S.r.l., in favore della società di nuova costituzione Minerva S.r.l.

La procedura ha previsto una successiva fusione per incorporazione inversa di Minerva S.r.l. in Atena Trading S.r.l., approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 in data 28/09/2023, al fine di una maggiore semplificazione e razionalizzazione della struttura societaria e organizzativa con la creazione di un'unica entità di impresa, nonché il perseguimento di vantaggi economici rappresentati dalla riduzione dei costi amministrativi, gestionali e organizzativi, attraverso la concentrazione delle relative funzioni.

#### **Servizi pubblici locali –s.p.l.**

Decreto Legislativo n.201/2022 - riordino dei servizi pubblici locali – S.P.L., ha introdotto a partire dall'anno 2023 un nuovo adempimento in materia di servizi pubblici locali.

In particolare:

- l'art. 2 lett. c) del D.Lgs. 201/2022 definisce servizi di interesse economico generale di livello locale o, più semplicemente, servizi pubblici locali di rilevanza economica i servizi erogati, o potenzialmente erogabili, verso un corrispettivo economico nell'ambito di un mercato:
  - che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico;
  - oppure, che potrebbero essere erogati, ma a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza;
  - sono servizi previsti dalla legge, oppure trattasi di servizi che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;
- l'art. 2, lett. d), del D.Lgs. 201/2022, invece, definisce i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica: questi sono servizi di interesse economico generale, di livello locale, suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione del servizio; i servizi a rete sono regolati da un'Autorità indipendente;
- l'art. 30 D.Lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione



gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori; la ricognizione è contenuta in un'apposita relazione, da aggiornare ogni anno.

In attuazione delle predette disposizioni normative, nell'anno 2023, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 2 lett. c) D.Lgs. 201/2022 in materia di servizi di interesse economico generale di livello locale, è stata condotta la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Preso atto dei contenuti del decreto n. 639 del 31/8/2023 di "Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D.Lgs. n. 201 del 2022", sono state predisposte, a cura delle Direzioni Competenti, le Relazioni di ricognizione dei servizi pubblici locali di seguito elencati:

- SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, SOCIALE E PER ALTRI UTENTI DEL COMUNE DI VERCELLI
- SERVIZIO DI LAMPADE VOTIVE CIMITERIALI
- SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE
- SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
- SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO
- SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Con particolare riferimento al Servizio di gestione della sosta a pagamento, trattandosi di servizio affidato "in house providing" a società partecipata dal Comune di Vercelli, la relativa relazione è stata allegata quale appendice della razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute al 31/12/2022.

### **Servizi a domanda individuale**

Come servizi pubblici a domanda individuale devono intendersi tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale. Non possono essere considerati servizi pubblici a domanda individuale quelli a carattere produttivo, per i quali il regime delle tariffe e dei prezzi esula dalla disciplina del menzionato art. 6 del decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55, convertito, con modificazioni, nella legge 26 aprile 1983, n. 131, le categorie dei servizi pubblici a domanda individuale sono le seguenti:

<i>Numero</i>	<i>Tipologia servizio</i>	<i>Presenza nell' Ente</i>	
1	alberghi, esclusi i dormitori pubblici; case di riposo e di ricovero;		
2	alberghi diurni e bagni pubblici;		X
3	Asili nido		X
4	convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli;		
5	colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali		
6	corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti dalla legge;		X
7	Giardini zoologici e botanici		
8	impianti sportivi: piscine, campi da tennis, di pattinaggio, impianti di risalita e simili;		X
9	Mattatoi pubblici		
10	mense, comprese quelle ad uso scolastico;		
11	Mercati e fiere attrezzate		X
12	parcheggi custoditi e parchimetri;		X
13	Pesa pubblica		
14	servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili;		
15	Spurgo pozzi neri		
16	teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli;		X

17	Trasporti carni macellate		
18	trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive		X
19	uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili.		X

Vercelli (data della firma digitale)

**IL SINDACO**  
**Andrea Corsaro**  
*F.to digitalmente*



CORSARO  
ANDREA  
10.04.2024  
11:04:26  
GMT+00:00

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della L. 266/2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Vercelli (data della firma digitale)

## L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

**Tino Candeli**

*F.to digitalmente*

Firmato digitalmente da:  
CANDELI TINO  
Data: 10/04/2024 16:37:31

**Paolo Binello**

*F.to digitalmente*

Firmato digitalmente da: BINELLO PAOLO  
Data: 10/04/2024 16:48:26

**Mario Montalcini**

*F.to digitalmente*

MONTALCINI MARIO  
2024.04.10 16:53:53  
CN=MONTALCINI MARIO  
C=IT  
2.5.4.4=MONTALCINI  
2.5.4.42=MARIO  
RSA/2048 bits

Il documento è visibile in Amministrazione Trasparente nella sezione: Organizzazione/Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa