

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MOCCIA MARIA**  
Indirizzo **47 Via Mazzini/1000 - 13100 Vercelli (VC) ITALIA**  
Telefono **0161/222222 - 0161/222222**  
Fax  
E-mail **[REDACTED]**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **05/05/1986**

*ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,  
dichiara quanto segue:*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### INCARICHI RICOPERTI

- Date Dal 2/4/1984 al 30/11/1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rojto Caffè srl – Via Boccaccio - Vercelli
- Tipo di azienda o settore Produzione e vendita caffè
- Tipo di impiego Impiegata di concetto
- Principali mansioni e responsabilità Fatturazione, addetta alle vendite, registrazioni magazzino

### INCARICHI RICOPERTI

- Date Dal 01/12/1986 al 31/08/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL VC – Corso Mario Abbiate 21 – 13100 Vercelli
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale – S.C. Pre.S.A.L. - Dipartimento Prevenzione
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo C5

- Principali mansioni e responsabilità  
Protocollo-Registrazione e archivio pratiche-Inserimento dati applicativo Regionale  
Spresalweb-Inserimento e gestione dati infortuni superiori 40 gg. protocollo con Procura Vercelli – Gestione Formazione Personale Dipartimento di Prevenzione- Occasionalmente utilizzo programma Oliamm Aziendale

**INCARICHI RICOPERTI**

- Date Dal 01/09/2017 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL VC – Corso Mario Abbiate 21 – 13100 Vercelli
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale – S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo C5
- Principali mansioni e responsabilità Sostituto Referente Aziendale per la Biblioteca Virtuale per la Salute. Attività amministrativa relativa alle varie fasi di gestione Corsi Aggiornamento.

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI**

- TITOLO DI STUDIO** **DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**
- Date Anno scolastico 1982/1983
  - Nome e tipo di istituto d'istruzione Istituto Tecnico Statale "C. Cavour" - Vercelli
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria//Diritto/Economia Aziendale
  - Qualifica conseguita Ragioniere
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 50/60

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità d'espressione orale

**INGLESE**

BUONO  
Elementare  
ELEMENTARE

---

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**


---

- Computer *CON L'UTILIZZO DEI PROGRAMMI LAVORATIVI*
- Attrezzature specifiche
- Macchinari

**FORMAZIONE**

Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.,

- Date
- titolo corso/tipologia formazione
- Nome e tipo istituto di formazione

*Dal 10 al 12/12/1986 - LUCCA*

*LE ATTIVITÀ DI SPORTELLO*

*SCUOLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI LUCCA*

- Date
- titolo corso/tipologia formazione
- Nome e tipo istituto di formazione

*15 e 29/3/2001 VERCELLI - VIA TRINO 89  
CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIO IN MATERIA DI PRONTO SOCCORSO RIVOLTO AL PERSONALE ASL11 INDIVIDUATO QUALE ADDETTO PER LE ATTIVITÀ DI PRONTO SOCCORSO (14 ORE)  
ASL 11*

- Date

*16/04/2003 BORGOSIESIA - OSPEDALE S. PIETRO E PAOLO*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• titolo corso/tipologia formazione</li> <li>• Nome e tipo istituto di formazione</li> </ul>	<p><i>CORSO OBBLIGATORIO VDT ASL 11</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• titolo corso/tipologia formazione</li> <li>• Nome e tipo istituto di formazione</li> </ul>	<p><i>25/11/2003 VERCELLI – AULA MAGNA OSPEDALE S. ANDREA CORSO D.LGS 30 GIUGNO 2003 N. 196 – CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ASL 11</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• titolo corso/tipologia formazione</li> <li>• Nome e tipo istituto di formazione</li> </ul>	<p><i>23/11/2004 VERCELLI SEDE S.E.T. 118 – VIA TRINO CORSO DI AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO IN MATERIA DI PRONTO SOCCORSO ASL 11</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• titolo corso/tipologia formazione</li> <li>• Nome e tipo istituto di formazione</li> </ul>	<p><i>9 e 10/2/2005 TORINO – CORSO STATI UNITI 21 CORSO PER RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGIONE PIEMONTE</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• titolo corso/tipologia formazione</li> <li>• Nome e tipo istituto di formazione</li> </ul>	<p><i>23/09/2010 VERCELLI – AULE FORMAZIONE PROGETTO “ETHOS” ASL VC: CONDIVIDERE E DIFFONDERE LA PROSPETTIVA ETICA NELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE ASL VC</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• titolo corso/tipologia formazione</li> <li>• Nome e tipo istituto di formazione</li> </ul>	<p><i>08/11/2011 VERCELLI – AULE FORMAZIONE PRIMO SOCCORSO REFRESH ASL VC</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• titolo corso/tipologia formazione</li> <li>• Nome e tipo istituto di formazione</li> </ul>	<p><i>28/10/2011 VERCELLI – AULE FORMAZIONE ADDETTO ANTINCENDIO – ATTIVITA’ A RISCHIO MEDIO ASL VC</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• titolo corso/tipologia formazione</li> <li>• Nome e tipo istituto di formazione</li> </ul>	<p><i>SETTEMBRE 2015 CORSO FAD PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – CORSO BASE ASL VC</i></p>

• Date *24/03/2016 VERCELLI – AULA MAGNA*  
• titolo corso/tipologia *LA SICUREZZA INFORMATICA: COME DIFENDERSI DALLE TRUFFE*  
formazione *SUL WEB E DAL FURTO DATI*  
• Nome e tipo istituto di *ASL VC*  
formazione

• Date *OTTOBRE 2016 CORSO FAD*  
• titolo corso/tipologia *T.U. 81/08 – FORMAZIONE GENERALE LAVORATORI*  
formazione  
• Nome e tipo istituto di *ASL VC*  
formazione

• Date *21/11/2016 VERCELLI – AULE FORMAZIONE*  
• titolo corso/tipologia *PRIMO SOCCORSO REFRESH*  
formazione  
• Nome e tipo istituto di *ASL VC*  
formazione

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza dei benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso l'A.S.L. "VC" - S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle risorse Umane e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura di mobilità interna per il Servizio Comunicazione e Ufficio Relazioni con il Pubblico, per il quale vengono resi.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)