

Curriculum Vitae

Informazioni Personali

Cognome e Nome	Mortara Daniela
Indirizzo	Corso De Gregori, 38
Telefono	030 248 9012565
Mail	daniela.mortara@dgidea.it
Data di nascita	18/01/1976

Esperienze professionali

Da gennaio 2009
Imprenditore – Amministratore Delegato
DG Idea Srl
Service di stampa digitale

Mi occupo di tutti gli aspetti commerciali, dall'acquisizione, alla gestione dei clienti e di tutte le loro esigenze legate alla comunicazione e alla stampa.
Sono anche responsabile del controllo di gestione e di tutti gli aspetti amministrativi e della gestione delle risorse umane.

Da ottobre 1996 a Dicembre 2008
Impiegata Quadro Amministrativa
Sintesi S.p.A.
Vendita sistemi per stampa digitale/consumabili

Mi occupavo dell'attività amministrativa dal coordinamento degli ordini dei clienti, successiva evasione con la gestione dei trasporti italia e estero, fino alla fatturazione attiva e passiva, e del controllo di gestione, con la generazione mensile del CE, controllando il ciclo attivo e passivo e fornendo report di controllo mensile alla direzione.
Ero responsabile dell'ufficio acquisti, gestendo approvvigionamenti e controlli di carico/scarico del magazzino.

Ruoli Istituzionali

Consigliere Camerale (CCIAA di Vercelli) da febbraio 2013 e
Membro di Giunta Camerale (CCIAA di Vercelli) da gennaio 2015

Istruzione e formazione

Date	2015
Tipo della qualifica rilasciata	Corso Leadership presso Dale Carnegie con Dario Formica

Date	2015
Tipo della qualifica rilasciata	Corso di Personal Branding con Luigi Centenaro

Date	2015
Tipo della qualifica rilasciata	Corso di Formazione pratica alla vendita e alla negoziazione con Filippo Zizzadoro

Date	2015
Tipo della qualifica rilasciata	Corso Tecniche di public speaking con Filippo Zizzadoro
Date	2005
Tipo della qualifica rilasciata	Corso di Controllo di gestione presso Scuola di Palo Alto - Milano
Date	2002
Tipo della qualifica rilasciata	Corso di Comunicazione presso Isvor Fiat
Date	1994
Tipo della qualifica rilasciata	Diploma Ragioneria presso Istituto Tecnico Commerciale Cavour Vercelli
Lingue straniere	Inglese: comprensione, parlato, scritto: buono
Conoscenze informatiche	Pacchetto Office, AS400

Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della L.196/03